

# Schoolplan 2019-2023

## **Christelijke Basisschool de Grondtoon** BUNSCHOTEN-SPAKENBURG

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
1.5 Missie en Visie VCO Bunschoten	5
1.6 Aandachtspunten Inleiding	6
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>7</b>
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Risico's	9
2.7 Landelijke ontwikkelingen	10
2.8 Profilering / kansen zien en keuzes maken	10
2.9 Cijfermatige gegevens	11
2.10 Aandachtspunten Schoolbeschrijving	11
<b>3 Grote ontwikkeldoelen</b>	<b>12</b>
3.1 Grote ontwikkeldoelen	12
<b>4 Onderwijskundig beleid</b>	<b>13</b>
4.1 De missie van de school	13
4.2 De visies van de school	13
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	15
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	15
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	16
4.6 Leerstofaanbod	16
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	17
4.8 Taalleesonderwijs	19
4.9 Rekenen en wiskunde	19
4.10 Wereldoriëntatie	20
4.11 Kunstzinnige vorming	21
4.12 Bewegingsonderwijs	22
4.13 Wetenschap en Technologie	22
4.14 Engelse taal	23
4.15 Les- en leertijd	23
4.16 Pedagogisch handelen	24
4.17 Didactisch handelen	25
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	25
4.19 Klassenmanagement	26
4.20 Zorg en begeleiding	26
4.21 Afstemming	27
4.22 Extra ondersteuning	28
4.23 Talentontwikkeling	28
4.24 Passend onderwijs / SWV en SOP	29
4.25 Opbrengstbewust werken	30

4.26 Resultaten	31
4.27 Toetsing en afsluiting	32
4.28 Vervolgsucces	32
4.29 Bovenschools zorgteam	33
4.30 Uitstroom VO	33
4.31 Doorstroom groep 7 - VO	34
4.32 Pr8Tklas	34
4.33 Meer- en hoogbegaafdheid (plusklas)	35
<b>5 Personeelsbeleid</b>	<b>36</b>
5.1 Integraal Personeelsbeleid	36
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	36
5.3 Organisatorische doelen	36
5.4 De schoolleiding	37
5.5 Beroepshouding	37
5.6 Professionele cultuur	38
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	38
5.8 Werving en selectie	39
5.9 Introductie en begeleiding	39
5.10 Taakbeleid	39
5.11 Collegiale consultatie	39
5.12 Klassenbezoek	40
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	40
5.14 Het bekwaamheidsdossier	40
5.15 Intervisie	40
5.16 Functioneringsgesprekken	40
5.17 Beoordelingsgesprekken	40
5.18 Professionalisering	40
5.19 Teambuilding	40
5.20 Verzuimbeleid	40
5.21 Mobiliteit	41
<b>6 Organisatiebeleid</b>	<b>42</b>
6.1 Organisatiestructuur	42
6.2 Groeperingsvormen	42
6.3 Het schoolklimaat	42
6.4 Veiligheid	42
6.5 Arbobeleid	44
6.6 Interne communicatie	44
6.7 Samenwerking	45
6.8 Contacten met ouders	45
6.9 Overgang PO-VO	46
6.10 Privacybeleid / AVG	46
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	47
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	49
6.13 Verwijsindex	49
6.14 Leerplichtprotocol	50
<b>7 Financieel beleid</b>	<b>52</b>
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	52
7.2 Externe geldstromen	52
7.3 Interne geldstromen	52
7.4 Sponsoring	52

7.5 Begrotingen	53
7.6 Aandachtspunten Financieel beleid	53
7.7 Verzekeringen	53
7.8 Bovenschoolse bestemmingsreserve ERD	54
<b>8 Zorg voor kwaliteit</b>	<b>55</b>
8.1 Kwaliteitszorg binnen VCO Bunschoten / school	55
8.2 Kwaliteitscultuur	55
8.3 Verantwoording en dialoog	56
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	56
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	56
8.6 Wet- en regelgeving	56
8.7 Onderwijsinspectie	57
8.8 Vragenlijst leerlingen - sociale veiligheid	57
8.9 Vragenlijst leraren	58
8.10 Vragenlijst leerlingen	59
8.11 Vragenlijst Ouders	61
8.12 Evaluatie Schoolplan 2018-2019	61
8.13 PLG	61
8.14 Met de benen op tafel	61
<b>9 Strategisch beleid</b>	<b>62</b>
9.1 Strategisch beleid	62
<b>10 Aandachtspunten 2019-2023</b>	<b>63</b>
<b>11 Meerjarenplanning 2019-2020</b>	<b>65</b>
<b>12 Meerjarenplanning 2020-2021</b>	<b>66</b>
<b>13 Meerjarenplanning 2021-2022</b>	<b>68</b>
<b>14 Meerjarenplanning 2022-2023</b>	<b>69</b>
<b>15 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>70</b>
<b>16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>71</b>

## 1 Inleiding

### 1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van VCO Bunschoten en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

### 1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting Fictief- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakte punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

### 1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

### 1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan)

### 1.5 Missie en Visie VCO Bunschoten

#### **Missie (waar staan we voor)**

Onze missie "Wij ontwikkelen gezamenlijk talenten" is gebaseerd op de gelijkenis van de talenten uit Mattheüs 25. Hierin zien wij ieder mens als een uniek schepsel van God met eigen gaven en talenten.

#### **Visie**

Onze visie is het beeld dat we van de toekomst hebben.

VCO Bunschoten ...

#### ***Stelt het kind centraal***

Het kind in zijn diversiteit staat centraal in onze vereniging. Primair stelt het bestuur zichzelf als doel om ieder kind de gelegenheid te geven zich optimaal voor te bereiden op het vervolgonderwijs, ieder naar zijn eigen gaven en talenten. Dit is niet alleen de verantwoordelijkheid van de scholen, maar ook van de ouders. Het is belangrijk dat de kinderen ook in de thuissituatie daarin gestimuleerd worden. Daarin komt onze missie "Wij ontwikkelen gezamenlijk talenten" volledig tot zijn recht.

#### ***Gaat voor kwaliteit***

De vereniging wil een betrouwbare en stimulerende werkgever zijn. Vanuit de bovenschoolse directeur-bestuurder

werken de schooldirecties samen met het onderwijzend personeel aan de realisatie van hedendaags en kwalitatief sterk onderwijs en wordt voorzien in optimale facilitering (scholing, goede lesmaterialen passend bij onze identiteit, functionele schoolgebouwen etc.). Daarin werken de scholen en de diverse geledingen onderling samen, omdat wij geloven in de versterkende werking daarvan.

***Streeft naar een goed schoolklimaat***

Wij streven naar een veilige schoolomgeving, waar kinderen en medewerkers zich thuis voelen, zichzelf kunnen zijn en waar veel aandacht is voor respectvolle omgang met elkaar en samenwerking.

***Werkt vanuit de Bijbel en praktijk***

Het ontwikkelen van talenten betekent niet alleen het aanleren van maatschappelijke vaardigheden, maar ook het aanleren en hanteren van Bijbelse uitgangspunten. Deze worden d.m.v. gebed, Bijbellesing, vertelling, gezang en aandacht voor de viering van de christelijke feestdagen vormgegeven. We willen de kinderen leren verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf, de naaste, de maatschappij en de schepping (het bewoonbaar maken en houden van de aarde).

***Midden in de maatschappij***

Als schoolvereniging willen wij gehecht zijn in de maatschappij en daarin een toegevoegde waarde bieden door vanuit christelijk perspectief in te spelen op maatschappelijke ontwikkelingen. Bestuur, directies en scholen willen zich daarin profileren naar buiten toe op hun specifieke en sterke punten.

***Heeft een open toelatingsbeleid***

De identiteit van onze schoolvereniging brengt met zich mee dat er veel leerlingen behoren tot een protestants-christelijk kerkgenootschap. Toelating van kinderen van andersdenkenden wordt niet belemmerd. Wel wordt verwacht dat zij zich loyaal opstellen t.o.v. het christelijk karakter van onze scholen. Leerlingen worden dan ook niet vrijgesteld van bijv. het volgen van de godsdienstlessen en het deelnemen aan activiteiten die betrekking hebben op de viering van de christelijke feestdagen. De tot onze schoolvereniging behorende scholen zijn christelijke scholen met een open karakter. Dat wordt gezien als een opdracht en een uitdaging.

## **1.6 Aandachtspunten Inleiding**

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de verenigi	
Naam stichting:	VCO Bunschoten
Algemeen directeur:	dhr. H. van Tricht
Adres + nummer:	Kon. Wilhelminastraat 1
Postcode + plaats:	3751 DD Bunschoten
Telefoonnummer:	033-298 1395
E-mail adres:	hans@vcobunschoten.nl
Website adres:	www.vcobunschoten.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	CBS De Grondtoon
Directeur:	mw. M. Muijs
Adres + nummer.:	Jan Zwartplantsoen 20
Postcode + plaats:	3752 VG Bunschoten
Telefoonnummer:	033 298 3804
E-mail adres:	cbs@degrondtoon.nl
Website adres:	www.degrondtoon.nl

### 2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat een de directeur. De directie vormt samen met twee bouwcoördinatoren (bouw leerjaar 4 t/m 8 en bouw 'Jonge Kind') en de ntern begeleidster het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 01 directeur in deeltijd
- 02 bouwcoördinatoren die tevens leerkracht zijn
- 03 voltijd groepsleerkrachten
- 09 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 vakleerkracht muziekonderwijs in deeltijd
- 01 intern begeleider in deeltijd
- 02 onderwijsassistenten in deeltijd
- 01 administratief medewerker in deeltijd
- 01 conciërge in deeltijd

Van de 19 medewerkers zijn er 16 vrouw en 3 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Daarnaast hebben wij voor bewegingsonderwijs een vakleerkracht ingehuurd via het NBSS (Nationaal Bureau Sport Stimulering). Deze is uiteraard niet in onderstaand overzicht meegenomen.

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			
Tussen 50 en 60 jaar	1	2	1
Tussen 40 en 50 jaar	1	1	1
Tussen 30 en 40 jaar	2	9	
Tussen 20 en 30 jaar		1	
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>2</b>

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren.

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt op 1 september 2019 bezocht door 165 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 11 een gewicht: 9 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 2 leerlingen een gewicht van 1,2.

De kenmerken van de leerlingen houden we bij in het document Schoolpopulatie. Het leerlingenaantal daalt de laatste jaren.

In algemene zin hebben wij -op grond van de kenmerken van de leerlingen- zijn er geen specifieke aandachtspunten.

Bijlage: schoolpopulatie SWV de Eem.

#### Bijlagen

1. Schoolpopulatie 2018-2019

### 2.4 Kenmerken van de ouders

De Grondtoon is sinds 1979 gevestigd aan het Jan Zwartplantsoen. Momenteel is de school ondergebracht in 2 gebouwen, gelegen aan hetzelfde speelplein. De school is gesitueerd in een bestaande wijk waar vergrijzing optreedt. Dit is te merken aan de afname van het aantal leerlingen. Binnen Bunschoten-Spakenburg kiest een grote meerderheid van de ouders voor de school dicht bij huis. De populatie van het voedingsgebied is sterk wisselend van hoog tot laag opgeleide ouders.

Er zijn nauwelijks nog kinderen met gewicht en er zijn ook geen kinderen van allochtone herkomst.

We merken een toename van leerlingen (in de hogere leerjaren) die binnen het traditionele (klassikale) onderwijs onvoldoende uit de voeten kunnen. De ouders van deze kinderen zoeken bewust naar een ander onderwijsconcept.

De kengetallen . . . . .

### 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.



STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duidelijke profilering met Gepersonaliseerd Onderwijs, leerdoelgericht.</li> <li>- Leerlingen kunnen (binnen kaders) op eigen tempo en niveau ontwikkelen</li> <li>- Leerlingen werken adaptief m.b.v. digitale ondersteuning</li> <li>- Hoge ouderbetrokkenheid</li> <li>- Lesgeven op leerdoelniveau</li> <li>- Werken op leerdoelniveau</li> <li>- Hoge betrokkenheid van leerlingen op eigen leerproces</li> <li>- Deskundige leerkrachten d.m.v. vakspecialisten</li> <li>- Leerlingen t/m 7 jaar spelend ontwikkelen (Bouw 'Jonge Kind')</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitbreiden aanbod voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben</li> <li>- Uitwerken en uitbreiden talentontwikkeling</li> <li>- Uitbreiden aandacht voor Wetenschap en Technologie</li> <li>- Beschrijven van aandacht voor Burgerschapsvorming en explicieter naar voren brengen</li> </ul>

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nieuw gebouw</li> <li>- Samenwerking met SBO</li> <li>- Extra uitdaging bieden aan leerlingen die andere leerbehoeftes hebben (HBG), differentiatie binnen niveaus op alle vakgebieden</li> <li>- In praktijk brengen visie bouw 'Jonge Kind'</li> <li>- Talentontwikkeling &gt; aansluiten bij meervoudige intelligentie</li> <li>- Versterken intrinsieke motivatie van leerlingen</li> <li>- Samenwerking andere basisschool</li> <li>- Samenwerking met VO-scholen versterken</li> <li>- Uitbreiding effectief inzetten van digitale tools in de lessen</li> <li>- Curriculum 21e-eeuwse vaardigheden structureel inpassen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vergrijzing in de wijk</li> <li>- Ander onderwijsconcept moeilijk in Bunschoten-Spakenburg</li> </ul>

## 2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

### Risicoanalyse

I M P A C T						
		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
K A N S	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

### Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Vertrek leerkrachten	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Bij aanstelling nieuwe leerkrachten veel aandacht besteden aan inwerken.</i>			

### Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Als gevolg van verhuizing voor een jaar i.v.m. nieuwbouw verwachten wij minder aanmeldingen van leerlingen. Als dit zo is zal dit ook gevolgen hebben voor de personele bezetting.	Zeer groot (5)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Realiseren continuurooster vóór de verhuizing. Via sociale media meer bekendheid aan ons onderwijsconcept. geven</i>			

### Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Minder inkomsten a.g.v. minder leerlingen.	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Zie acties genoemd bij personeelsbeleid.</i>			

## 2.7 Landelijke ontwikkelingen

Bij het traject van het Koersplan 2019-2022 is input gevraagd van toezichthouders en GMR. Voor de ouders van school werd een meedenkavond georganiseerd. Bij deze stakeholders werden de volgende landelijke ontwikkelingen anno 2018-2019 voorgehouden. Diverse ontwikkelingen werden van commentaar voorzien en zijn opgenomen in het Koersplan.

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie

## 2.8 Profilering / kansen zien en keuzes maken

Door het openstellen van de schoolgrenzen zijn de voedingsgebieden komen te vervallen per aug. 2014). Dit was de aanleiding voor het speerpunt van profilering onder het motto 'kansen zien, keuzes maken'.

Een open toelating biedt scholen veel voordelen in relatie tot het eerder gehanteerde gesloten systeem: - scholen krijgen de ruimte om zich te profileren - scholen blijven scherp en worden actiever - specialisatie op scholen biedt personeel een stimulans voor mobiliteit - een open beleid sluit aan bij Passend Onderwijs waarin scholen zich uitspreken over hun ondersteuningsprofiel.

De notitie 'toelatingsbeleid' stelt: "Scholen mogen dus van elkaar verschillen. Dit geeft de schoolvereniging als geheel de nodige verbreding en verdieping. In het Strategisch Beleid Plan is dit principe nader worden uitgewerkt".

Als doel werd in 2015 gesteld dat iedere school werkt aan een heldere missie en visie. De zoektocht naar kansen moet duidelijk zijn ('hoe krijgen wij wind in de zeilen?') De ambities van elke school moeten voor alle betrokkenen (leraren, ouders, kinderen) duidelijk zijn. In de jaren tot 2022 maken scholen duidelijke keuzes om de extra budgetten in te zetten voor de gestelde lange-termijn-doelen ('de stip op de horizon'). In 2022 moet bij iedere school zichtbaar zijn waarin zij zich onderscheidt van de andere scholen.

Kortom: Kansen zien, keuzes maken!

Aandachtspunt	Prioriteit
Samenwerking met SBO	hoog
Oriënteren op nieuwbouw, prioriteiten, wat willen we echt	hoog
Samenwerking collega school VVGO	hoog
In praktijk brengen bouw "Jonge kind"	hoog
Uitdaging bieden aan leerlingen die andere leerbehoeftes hebben, verdiepen, verbreden, verrijken	hoog
Beleid formuleren over talentontwikkeling	hoog
Versterken intrinsieke motivatie van leerlingen	gemiddeld
Meer aandacht voor samenwerking lokale VO-school	laag
Curriculum 21e eeuwse vaardigheden opstellen en invoeren	hoog

## 2.9 Cijfermatige gegevens

Zie bijlage.

### Bijlagen

1. Cijfermatige gegevens

## 2.10 Aandachtspunten Schoolbeschrijving

Aandachtspunt	Prioriteit
Borgen implementatie Gynzy	hoog
Verbeteren opbrengsten rekenen	hoog
Werken met meervoudige intelligenties	gemiddeld
Differentiëren binnen alle niveaus op alle vakgebieden	hoog
Versterken communicatie coach - specialist	hoog
Bevorderen inzicht in en inzet van talenten	gemiddeld
Doorontwikkelen gepersonaliseerd onderwijs	gemiddeld
Doorontwikkelen bouw Jonge Kind	hoog
Doorontwikkelen zorg voor leerlingen met problematiek	gemiddeld

### 3 Grote ontwikkeldoelen

#### 3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Streefbeelden	
1.	Op onze school beschikken we over een uitgebreid aanbod voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben
2.	Op onze school weten de leerlingen welke talenten ze hebben en ze die kunnen inzetten
3.	Op onze school is een gevarieerd aanbod voor Wetenschap en Technologie
4.	Op onze school wordt structureel aandacht besteedt aan burgerschapsvorming en weten leerlingen wat dit betekent

## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 De missie van de school

#### Missie - kern

Onze school is een algemene christelijke school. Wij werken leerdoelgericht volgens het concept van Gepersonaliseerd Onderwijs. Kinderen kunnen zich op hun eigen wijze, niveau en tempo -binnen kaders- ontwikkelen.

Ons doel is om te werken aan de cognitieve en sociale ontwikkeling van kinderen en hen voor te bereiden op het vervolgonderwijs. Voor de cognitieve ontwikkeling besteden we uiteraard aandacht aan de basisvakken taal en rekenen, daarnaast bieden we expliciet aandacht aan de 'wereld'-vakken en kunstzinnige vorming. Voor de sociaal emotionele ontwikkeling vinden wij het belangrijk dat leerlingen zichzelf in samenwerking met anderen kunnen ontwikkelen waarbij ruimte en respect is voor ieders eigenheid en individuele talenten. Op die manier helpen we de leerlingen in hun ontwikkeling om volwaardige en respectvolle wereldburgers te worden.











#### Slogan

"Je talent is wie je bent"

#### Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school zijn ouders partners in de ontwikkeling van onze kinderen

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

	Parel	Standaard
	Op onze school hebben we zicht op leerontwikkeling van elke leerling per leerdoel d.m.v. de sCoolFacts in sCoolTool.	OP2 - Zicht op ontwikkeling
	Op onze school wordt formatief getoetst door de vakspecialisten	OP8 - Toetsing en afsluiting
	Op onze school werken vakspecialisten, die de volledige leerlijn van hun vakgebied kennen	OP3 - Didactisch handelen
	Op onze school stimuleren wij doelgericht de creatieve ontwikkeling van leerlingen (Kunst en Wereld)	OP1 - Aanbod
	Op onze school verzorgen wij wekelijks muziekonderwijs door een vakdocent	OP1 - Aanbod
	Op onze school is het onderwijs t/m leerjaar 3 gebaseerd op spelend leren	OP1 - Aanbod
	Op onze school leren leerlingen vanaf jaargroep 1 omgaan met digitale middelen. Vanaf jaargroep 5 bieden wij Media Wijsheid aan.	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]
	Op onze school leren kinderen sociaal-emotioneel omgaan met verschillende leeftijdsgroepen, d.m.v. de stamgroepen en ontmoetingen in de workshops op niveau	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]
	Op onze school leren we kinderen zelfverantwoordelijk te zijn en eigenaarschap te ontwikkelen	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]
	Op onze school is elk semester (5x p.j.) een gesprek (PLP, met leerling, ouder en coach) gericht op ontwikkeling	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]

### 4.2 De visies van de school

#### Visie op leren

Kinderen ontwikkelen zich op eigen niveau en in eigen tempo. Binnen ons onderwijsconcept van Gepersonaliseerd

Onderwijs willen wij daarvoor de mogelijkheden bieden zodat alle kinderen succeservaringen op doen.

- Wij willen met kinderen hun talenten ontdekken en deze optimaal ontwikkelen.
- Wij stemmen het lesaanbod af op de onderwijsbehoeften.
- Voor een goede cognitieve en persoonlijke ontwikkeling is het zich veilig voelen van kinderen basaal. Wij geven veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Wij bieden kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie, kinderen kunnen afhankelijk van het vakgebied de lesstof op verschillende manieren verwerken. We realiseren dit o.a. door verschillende lessoorten aan te bieden. Instructieles, begeleid werken les of werkles. Daarnaast kunnen kinderen zelfstandig werken op het 'stilteplein'.
- Kinderen die de school verlaten zijn met voldoende bagage toegerust om op hun eigen niveau in het voortgezet onderwijs te starten.

### Visie op lesgeven

Het team heeft naast verantwoordelijkheid voor de eigen stamgroep een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle kinderen van de school.

Het team werkt met passie voor hun vak, is innovatief ingesteld en professioneel.

Naast externe scholing blijven wij ons ontwikkelen door te leren met en van elkaar en delen wij onze kennis.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren zelfstandig te zijn, eigen verantwoordelijk hebben, kritisch zijn, leren reflecteren en kunnen samenwerken.

Wij bieden de lesstof op niveau aan, geven goede korte instructies volgens EDI (expliciete directe instructie), wij gebruiken gevarieerde werkvormen en laten kinderen zelfstandig en samenwerken.

### Visie op identiteit

Wij zijn een open christelijke school waarvan we getuigen in de omgang met elkaar en in de manier van lesgeven. De bijbel is daarbij uitgangspunt. De begrippen als relatie, autonomie en competentie zijn hierin belangrijk. Ieder kind is uniek. Wij accepteren elkaar zoals we zijn.

### Visie op rol van de ouders

Ouders zijn voor ons belangrijke partners in het leerproces van hun kinderen. Wij zien ouders als deskundigen op het gebied van het kennen van hun eigen kind.

Er is sprake van vertrouwen in elkaar en in eigen kunnen, tussen kinderen, leerkrachten en ouders. We geven dit vorm door elk semester een gesprek te hebben met coach (leerkracht), kind en ouder(s).

### Visie 21st century skills

Wij willen leerlingen vaardigheden meegeven waardoor ze straks optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Leerlingen zijn onze burgers van de toekomst. We onderschrijven het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in die kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. Verder is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement).

Aandachtspunt	Prioriteit
Aandacht voor ontwikkeling van talenten	gemiddeld
Kennisconstructie	gemiddeld

### 4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Wij zijn te karakteriseren als een organisatie met half open christelijke scholen.

Wat moeten we verstaan onder 'half open christelijke school'?

Dit betekent dat men vanuit een sterke verankering in het christelijk geloof onderwijs wil geven aan leerlingen, die behoren tot de kerkelijke achterban en daarnaast openstaat voor leerlingen waarvan de ouders de identiteit van de school respecteren.

De verdere uitwerking t.a.v. identiteit is te vinden in de bijgevoegde notitie identiteit

Vanuit bovenstaande heeft De Grondtoon 8 schoolafspraken voor leerkrachten, leerlingen en ouders. Voornaamste punten daaruit zijn dat we met respect spreken over God, dat we respect hebben voor anderen, hun mening of visie, en dat wij zorgvuldig omgaan met alles wat ons omgeeft. Hieruit vloeit goed en actief burgerschap voort.

Dagelijks openen en sluiten wij de dag met gebed. Daarnaast lezen we uit de bijbel en geven vanuit die verhalen een vertaling naar ons huidige leven. We leren de kinderen christelijke liedjes aan en vieren de christelijke feesten.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2.	We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
3.	We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
4.	Op school besteden we aandacht structureel aandacht aan religieuze feesten

#### Beoordeling

Aandacht voor de verschillende geestelijke stromingen is verweven in burgerschapsvorming, hier worden geen specifieke lessen over gegeven.

Aandachtspunt	Prioriteit
Jaarlijks evalueren wij hoe we vorm geven aan onze identiteit.	gemiddeld

### 4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze leerlingen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de stamgroep, de jaargroep of de individuele leerlingen wordt besproken met coach en/of vakspecialist en IB'er en soms tussen vakspecialisten onderling. In deze gesprekken wordt ook een mogelijke aanpak besproken. De belangrijkste kenmerken en kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

- Wij zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de ontwikkeling van alle leerlingen.
- De coach is (gedurende 2 of 3 jaar) verantwoordelijk voor de 'overview' op de ontwikkeling van de leerling.
- De coach is verantwoordelijk voor de kinderen van zijn/haar stamgroep.
- De vakspecialist is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerling op zijn/haar vak-/deelgebied.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In de stamgroepen wordt structureel aandacht besteed aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling
2.	Wij zijn een Kanjerschool en zetten deze methode structureel door het geven van Kanjerlessen
3.	Via Kanvas van de Kanjermethode volgen wij de sociaal-emotionele ontwikkeling
4.	Wij hebben schoolambities opgesteld voor de scores die onze leerlingen moeten behalen
5.	Van elke leerling kunnen wij (continu) de ontwikkeling op elk deelgebied volledig inzien.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,67

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen verlaten de school met maatschappelijke competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie	laag

#### 4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij praten met respect over God
2.	Wij hebben respect voor de ander
3.	Wij werken eraan dat iedereen zich veilig voelt
4.	Wij zorgen ervoor dat de juffen en meesters goed les kunnen geven
5.	Wij zorgen ervoor dat de leerlingen goed kunnen leren
6.	Wij zorgen ervoor dat iedereen veilig is
7.	Wij zorgen goed voor de spullen van onszelf, de ander en de school
8.	Wij zorgen goed voor alles wat groeit en bloeit

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Vragenlijst (WMK-PO)

#### 4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is vastgesteld op basis van het curriculum en is evenwichtig verdeeld over de niveaus en de semesters en bereidt onze leerlingen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. Daarnaast bieden wij ook lessen 'Leren leren' aan. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Wij bieden lessen aan in de vorm van workshops
- Nieuwe lesstof is verplicht voor alle leerlingen van het betreffende niveau.
- Leerlingen hebben voor niet verplichte lessen een eigen keuze voor het volgen van workshops.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod is vastgesteld aan de hand van de kerndoelen
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
3.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

#### Beoordeling



Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,29

Aandachtspunt	Prioriteit
Het aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen	hoog
Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie	gemiddeld

#### 4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij soms nog een methode. Voor de vakken taal, rekenen, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie natuur, kunstzinnige vorming/crea gebruiken wij geen methodes. Vanuit de kerndoelen hebben wij het curriculum vastgesteld en maken de vakspecialisten hun eigen lessen. Voor leerlingen die meer aankunnen of extra uitdaging nodig hebben zijn voor een aantal vakken ook extra leerdoelen geformuleerd. We zijn bezig de referentiedoelen aan het curriculum te koppelen.

Binnen de vereniging is besloten om in de jaargroepen 1 en 2 m.i.v. het schooljaar 2018-2019 geen methode onafhankelijke toetsen af te nemen

De vakken AK/GS/Bio/Nat worden thematisch aangeboden in het vak 'Wereld'. Ook voor het maken van deze lessen zijn de kerndoelen uitgangspunt geweest.

Vanaf het schooljaar 2018-2019 nemen wij in de jaargroepen 3 t/m 8 op niveau de methode-onafhankelijke BOOM-toets af. De eindtoets van IEP wordt afgenomen in leerjaar 8. Voor AVI en DMT gebruiken we CITO-toetsen.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Er wordt gewerkt a.d.h.v. thema's. in 1 en 2. Kerndoelen zijn uitgangspunt. Methode Kleuterplein wordt gebruikt als bronnenboek	LVS KJK! wordt gebruikt t.b.v. monitoren ontwikkeling	
	Lijn 3 in jaargroep 3	BOOM-toets	
	Geen methode	BOOM-toets IEP Eindtoets	
Spelling	STAAL Oefensoftware Gynzy Verwerkingssoftware en STAAL-app	BOOM-toets IEP Eindtoets	
Technisch lezen	Klasselezen! m.b.v. Estafette	Cito-DMT en - AVI	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	BOOM-toets	
Woordenschat	Gynzy Verwerkingssoftware en eigen lessen zo mogelijk aansluitend bij Wereldlessen		
Schrijven	Handschrift		
Engels	leerjaar 1 t/m 4 I-Pockets leerjaar 5 t/ 8 eigen lessen o.b.v. kerndoelen	Eigen toetsen	
Rekenen	Gynzy Verwerkingssoftware en overige oefensoftware / apps	BOOM-toets IEP Eindtoets	
Wereldlessen (Geschiedenis/Aardrijks- kunde/Natuur/Bio)	Geen methode. Eigen lessen o.b.v. kerndoelen	Eigen toetsen/opdrachten	
Wetenschap & Techniek	Techniek Torens		
ICT	Mediawijs methode Eigen lessen		
Verkeer	Verkeerskrant	Methodegebonden toetsen	
Kunstzinnige vorming/crea	Eigen lessen o.b.v. de kerndoelen	Eigen toetsen/opdrachten	
Muziek	Vakdocent muziek maakt eigen lessen		
Bewegingsonderwijs	externe vakdocent		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjer methode		
Godsdienst	Samenleesbijbel		
Burgerschap	Samsam		
Seksuele vorming	Wonderlijk gemaakt		

Aandachtspunt	Prioriteit
Structureel aanbod lessen techniek en wetenschap	gemiddeld
Lessen Drama	gemiddeld

#### 4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Wij bieden 2 x per week Klasselezen! aan. Dit is vanaf niveau 3 groepsdoorbrekend technisch lezen.
- Leerlingen op AVI-plus lezen voor aan de groep uit hun (favoriete) boek.
- In het curriculum is opgenomen dat leerlingen per jaar een verplicht aantal boeken lezen.
- In de stamgroepen wordt wekelijks 1 uur stillezen ingepland.
- Binnen het vakgebied Taalverrijking worden workshops begrijpend lezen aangeboden.
- Binnen het vakgebied Taalverrijking worden workshops creatief schrijven aangeboden.
- Binnen het vakgebied Taalverrijking worden workshops woordenschat aangeboden.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2.	Onze school heeft een taalcoördinator niet lid is van de PLG (Professionale leergemeenschap) binnen onze vereniging.
3.	De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
4.	De leraren hebben op individueel leerlingniveau zicht op de ontwikkeling

Aandachtspunt	Prioriteit
Verbeteren resultaten leesonderwijs	hoog

#### Bijlagen

1. Doelen taal - Jonge Kind
2. Doelen lezen - Niveau 4 t/m 8
3. Doelen taal - Niveau 4 t/m 8
4. Dyslexiebeleidsplan 2019

#### 4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. De vakspecialisten rekenen borgen dit in het lesaanbod. Er zijn specialisten op de deelgebieden getalbegrip, tijd & geld en meten & wegen.

We hebben geconstateerd dat in methodes rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom bieden wij ons aanbod en het automatiseren in eerste instantie aan op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). De leerlingen behalen stapsgewijs per niveau de doelen. Naast het volgen van de leerlingen in hun persoonlijke ontwikkeling gebruiken wij de BOOM-toetsen om de ontwikkeling en het vaardigheidsniveau van de leerlingen t.o.v. het landelijk gemiddelde te volgen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Door middel van onze software sCoolTool hebben we inzicht in de ontwikkeling van ieder kind op elk gebied/onderdeel van rekenen.
- De vakspecialisten kunnen hun lesaanbod hierop voortdurend afstemmen.
- Leerlingen kunnen 1 niveau hoger of lager werken als zij daaraan toe zijn.
- Wij bieden op getalbegrip niveau 9 aan en werken met basis en extra uitdagende doelen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
2.	De leraren hebben op individueel leerlingniveau zicht op de ontwikkeling

### Beoordeling

Elke 2 jaar wordt de vragenlijst WMK bij leerkrachten en leerlingen afgenomen. De resultaten op het leerstofaanbod zijn ruim voldoende. Er zijn geen specifieke verbeterpunten t.a.v. rekenen.

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerlingen 2018 - Leerstofaanbod	3,25
Leerkrachten vragenlijst 2018 - Leerstofaanbod	3,48

### Bijlagen

1. Doelen rekenen - Jonge Kind
2. Doelen rekenen - Niveau 4 t/m 8
3. Beleidsplan Rekenen 2017-2018

### 4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie is voor ons belangrijk, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde via het vak 'Wereld'. Daarin worden de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde en biologie thematisch aangeboden.

In vier jaar tijd worden twintig thema's behandeld, vijf thema's per jaar, één thema per semester.

Na deze vier jaar herhaalt de cyclus zich.

Per thema worden een aantal kerndoelen van SLO behandeld. Bij deze kerndoelen worden verplichte instructies gegeven, zodat iedere leerling de basisinformatie bij het thema leert.

De overige lessen zijn ter vrije keus. In deze lessen is er ruimte voor begeleid werken en gaan de leerlingen verder aan de slag met het thema. Het is de bedoeling dat zij hierbij de kerndoelen verder uitwerken. Daarnaast is er ruimte voor het beantwoorden van eigen leervragen. Binnen deze lessen worden verschillende werkvormen aangeboden. De leerlingen worden gestimuleerd de meervoudige intelligenties bij zichzelf te ontdekken en verder te ontwikkelen.

Een leerling kan het doel behalen door de verplichte instructie bij te wonen en de bijbehorende opdracht in te leveren. Ook kan een leerling op een andere manier het doel behalen, bijvoorbeeld door zelf onderzoek te doen tijdens de begeleid werken lessen. Dit doen zij volgens de stappen van het TASC- model.

Doelen die binnen het semester niet worden behaald, worden op afgesloten gezet.

Daarnaast bieden wij verkeerslessen aan in de stamgroep.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We bieden thematisch onderwijs, waarbij leerdoelen op niveau zijn afgestemd.
- Kinderen worden uitgedaagd zelf onderzoek te doen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
2.	Aardrijkskunde en geschiedenis en biologie/natuur worden thematisch aangeboden, dit is vastgelegd in het curriculum
3.	Door middel van thema's besteden wij gericht aandacht aan gezond gedrag
4.	In het rooster is zichtbaar hoeveel tijd er per niveau besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
5.	Bij wereldoriëntatie zorgen we voor zover mogelijk transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde

### Beoordeling

In de vragenlijst leerlingen kwam naar voren dat er onvoldoende aandacht besteed wordt aan de vakken biologie/natuurkunde, aardrijkskunde en geschiedenis. Dit komt doordat de leerlingen het vakgebied 'wereld' niet als zodanig zien.

Aandachtspunt	Prioriteit
De juf/meester besteedt aandacht aan geschiedenis, aardrijkskunde en natuurkunde	laag

### Bijlagen

1. Doelen wereld - Niveau 4 t/m 8

#### 4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Voor het samenstellen van het curriculum (totale overzicht van de leerdoelen) voor het vakgebied Beeldende Vorming zijn de SLO-doelen als richtlijn gebruikt. De formulering van de leerdoelen is zo veel mogelijk vertaald naar heldere en bruikbare doelen voor onze school.

De leerdoelen lopen op in moeilijkheid en zijn aangepast aan de ontwikkelingsfasen die de kinderen gedurende de basisschoolperiode kunnen doorlopen. De leerdoelen zijn ingedeeld in 3 leeftijdscategorieën: leerjaren 1/2/3, 4/5/6 en 7/8.

In 2 jaar worden alle leerdoelen aangeboden aan de bovengenoemde leerjaren. We werken met een A jaar en een B jaar, zodat elk jaar alle kinderen van 2 leerjaren dezelfde leerdoelen aangeboden kunnen krijgen.

Werkwijze per semester:

De leerdoelen zijn voor het hele jaar verdeeld in 5 semesters. De leerdoelen die voor een semester gepland staan worden stuk voor stuk aangeboden d.m.v. een instructieles en een bijpassende opdracht. De opdrachten sluiten zoveel mogelijk aan bij het thema van Wereldoriëntatie en/of de actualiteit.

Als alle instructielessen zijn gegeven, werken de leerlingen gedurende het semester aan de verschillende opdrachten tijdens de lessen 'begeleid werken'.

Als de opdracht af is, bekijkt de leerkracht samen met de leerling of het leerdoel is behaald. Opdrachten die niet af zijn, kunnen in het volgende semester afgemaakt worden, om zo het leerdoel alsnog te behalen.

Muziekonderwijs wordt gegeven door een vakdocent.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Door de vakspecialist kunstzinnige vorming wordt een uitgebreid lesaanbod geborgd.

- Daarnaast is wekelijks les van een vakdocent muziek.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator
2.	Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
3.	Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van enkele eenvoudige instrumenten)
4.	De lessen muziek worden door de vakleerkracht aangeboden, waarbij een uitgebreid aanbod gewaarborgd is.
5.	In projectgroepen en d.m.v. digitaal aanbod geven wij schaaklessen aan verschillende niveaus

### Beoordeling

Wij hebben een ruim en gedegen aanbod voor kunstzinnige vorming. Dramalessen zijn echter nog niet structureel ingevoerd. Schaken wordt incidenteel aangeboden via deelname aan online-lessen en het organiseren van workshops schaken.

Aandachtspunt	Prioriteit
Aanbod drama	gemiddeld
Schaken meer gestructureerd inzetten	gemiddeld

### Bijlagen

1. Doelen kunst + muziek

### 4.12 Bewegingsonderwijs

Wij vinden goed bewegingsonderwijs belangrijk. Bewegen is goed voor de algemene ontwikkeling, het maakt je hoofd weer even leeg zodat je energie opdoet om nieuwe informatie op te slaan. Dat bewegen gebeurt binnen ons concept ook tussen de workshops door d.m.v. een 'loopje' naar een ander lokaal.

Voor de leerlingen van 1 en 2 hebben wij een ruim speellokaal wat voorzien is van de benodigde attributen en materialen om goede lessen te kunnen geven. De methode 'Bewegingsonderwijs in het speellokaal' wordt gebruikt.

De leerjaren 3 t/m 8 gaan naar een accommodatie buiten de school. Afhankelijk van de locatie gaan ze daar lopend of op de fiets naartoe. De lessen aan hen worden gegeven door een vakdocent gymnastiek die ingehuurd wordt via het Nationaal Bureau Sport Stimulering.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2.	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding
3.	We beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding

### Beoordeling

De gymlessen zouden ruimer kunnen. De bovenbouw kinderen fietsen een klein half uur heen en terug naar de gymles en de groepen 3, 4 en 5 lopen naar de sportaccommodatie. We compenseren een stukje van de gymlessen door buitenspelen.

### 4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. In het kader van ons onderwijs, het zichtbaar maken en ontwikkelen van talenten van kinderen is dit een belangrijk vakgebied.

### Beoordeling

We beschikken niet over een beleidsplan en een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek. Technieklessen worden momenteel incidenteel verzorgd door leerkrachten voor verschillende niveaus.

## Bijlagen

1. Doelen wereld - Niveau 4 t/m 8

### 4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Binnen het vak taalverrijking hebben wij een vakspecialist op het deelgebied Engelse taal. Hierdoor wordt een goede doorgaande leerlijn geborgd.

Engels bestaat uit 5 semesters. Elk semester worden er 2 tot 5 doelen aangeboden. Hoe hoger het niveau, hoe meer woorden/zinnen er geleerd moeten worden per doel. De leerlijn is duidelijk zichtbaar. Zo is er op niveau 5 bijvoorbeeld het doel: Ik ken de meest voorkomende huisdieren. Op niveau 6 is dit: Ik ken de meest voorkomende huisdieren en boerderijdieren. Op niveau 7 is dit: Ik ken de meest voorkomende huisdieren, boerderijdieren en wilde dieren. Op deze manier zit er een stukje herhaling/opbouw in de doelen.

Leerlingen kunnen een doel halen door zich te laten overhoren of de (tussentijdse) toets te maken. Een leerling maakt alleen datgene van de toets wat hij/zij wil/kan/nog moet maken.

Leerlingen die elk semester al vlot hun doelen halen, hebben de mogelijkheid door te stromen naar een niveau hoger. In niveau 8 zijn er veel extra doelen voor kinderen die meer aankunnen. Daarnaast zijn er op dit niveau andere opdrachten om te verbreden en verdiepen. Dit kan bijvoorbeeld het geven van een presentatie in het Engels zijn over een zelfgekozen onderwerp, of begrijpend lezen of vertalen van een lied naar het Nederlands.

Er wordt in de lessen veel interactief gewerkt. Door middel van spellen worden woorden en zinnen geoefend en herhaald. Door moeilijker opdrachten te geven aan leerlingen die al goed Engels kunnen, wordt er verdiept.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Vakspecialist Engels
- Engels in de leerjaren 1 t/m 8
- Extra aanbod voor leerlingen die meer willen/kunnen

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In alle groepen wordt Engels aangeboden.
2.	Er is een vakspecialist Engels
3.	Leerlingen kunnen op eigen leren en doorgaan naar een hoger niveau

## Bijlagen

1. Doelen engels - Niveau 4 t/m 8

### 4.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden:

Ochtend van 08.30 uur tot 12.00 en 's middags is er les van 13.00 tot 15.15 uur. Op woensdagmiddag zijn alle kinderen vrij. Op vrijdagmiddag zijn de kinderen van leerjaar 1 t/m 4 vrij.

We werken aan de hand van een rooster (zie bijlage). De kinderen van de groepen 3 t/m 8 bezoeken de workshops. Daarvoor is 5 minuten wisseltijd. Effectieve leertijd is van groot belang. De workshops starten stipt op tijd.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De kinderen bezoeken workshops van een 1/2 uur, soms een blokkur.
- Er zijn 4 soorten lessen, instructie, begeleid werken, werklessen en zelfstandig werken.
- Op basis van het curriculum wordt ernaar gestreefd de einddoelen basisonderwijs te halen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4.	De leraren en leerlingen beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

### Beoordeling

Alle lessen worden een week van tevoren door de leraren (vakspecialisten gepland). De inhoud van de les wordt beschreven, het doel van de les, de soort les, voor wie de les bedoeld is en hoe het leerdoel behaald kan worden. Dit is vervolgens inzichtelijk voor de leerlingen. Op basis hiervan worden leerlingen verplicht ingedeeld voor een les of hebben zij een keuze. De software koppelt de gegevens (individuele resultaten van de leerlingen) aan automatisch indelen of keuzevrijheid. De vakspecialist kan kinderen verplichten naar een les te komen.

Afhankelijk van de onderwijsbehoeften (dit is zichtbaar in de resultaten) kunnen leerdoelen versneld of vaker aangeboden worden. Dit kan per semester verschillen per vak.

### Bijlagen

1. Workshoprooster niveau 3 t/m 8
2. Lestypen niveau 4 t/m 8

### 4.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2.	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3.	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennens de leerlingen]
4.	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5.	De leraren bieden de leerlingen structuur
6.	De leraren zorgen voor veiligheid
7.	De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8.	De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,75



Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties	gemiddeld
Kanjertraining	hoog

#### 4.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Explicite Directe Instructie (EDI). Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen
2.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op niveau
3.	De leraren geven expliciete directe instructie (EDI)
4.	De leraren geven ondersteuning en hulp bij het zelfstandig en begeleid werken
5.	De leraren variëren de onderwijstijd per leerdoel, dit wordt bepaald door de onderwijsbehoefte van de leerlingen
6.	De leraren zorgen voor doelgericht onderwijs
7.	De leraren geven feedback aan de leerlingen

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,69

Aandachtspunt	Prioriteit
De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	hoog

#### 4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Binnen ons concept van Gepersonaliseerd Onderwijs is zelfstandigheid van de leerlingen principieel. Kernwoorden daarbij zijn: (samen) ontdekken, (samen) kiezen, (samen) doen. Naast zelfstandigheid staat het ontwikkelen van de eigen verantwoordelijkheid centraal. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen dat we in de zogenaamde PLP (Persoonlijk leerdoelen Plan) gesprekken met coach, leerling en ouder(s) het leerproces bespreken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- leerlingen kunnen (deels) zelf lessen plannen
- leerlingen werken aan eigen leerdoelen
- leerlingen worden bewust gemaakt van wat en hoe ze leren

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2.	De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen
3.	De leerlingen werken aan eigen leerdoelen in een persoonlijk dagrooster
4.	De leraren leren de leerlingen doelmatig te werken en te plannen
5.	De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen
6.	De leerlingen werken aan eigen leerdoelen

### Beoordeling

De ambities worden een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. vragenlijsten aan leerlingen en team.

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerlingen 2018 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,22
Leerkrachten vragenlijst 2018 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,51

### 4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor vakspecifieke inrichting van hun lokaal
2.	De leraren hanteren heldere regels en routines
3.	De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn
4.	De leraren zorgen voor effectief onderwijs door workshops van 30 minuten

### 4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Onze leerkrachten (die coach en vakspecialist zijn) zorgen ervoor, dat ze de leerlingen goed kennen en volgen de leerontwikkeling nauwkeurig met behulp van sCoolTool en SVT BOOM.

Op basis van de resultaten van de leerlingen (die we continu monitoren) stellen we waar nodig het aanbod bij. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage, dit is een verouderde versie en moet nog aangepast worden aan ons onderwijsconcept). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP, zie bijlage bij Passend onderwijs/SWV en SOP

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren kennen de leerlingen
2.	De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
3.	De leraren signaleren welke leerlingen zorg nodig hebben
4.	Ouders worden betrokken bij de zorg voor en de ontwikkeling van hun kind
5.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
6.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
7.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
8.	De school voert de zorg planmatig uit
9.	De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
10.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	4

### Bijlagen

1. Kwaliteitsrapportage Opbrengsten
2. Schoolambitie
3. Zorgplan 2016-2017

### 4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

De leraren zijn naast coach van hun stamgroep ook vakspecialist op een bepaald vak(ddel)gebied. De coach heeft de leerlingen gemiddeld 3 jaar in haar/zijn groep. Zij kennen de leerlingen daardoor goed. Er is 3 (leerjaar 1/2) tot 5 (leerjaar 3 t/m 8) keer per jaar een Persoonlijk Leerdoel Plan gesprek (PLP) met kind en ouder(s). Daarnaast vinden er tussentijds regelmatig individuele kindgesprekjes plaats. Het PLP-gesprek richt zich met name op het proces van de ontwikkeling van een leerling. De leerling wordt in het gesprek gestimuleerd om na te denken over wat het geleerd heeft, hoe het geleerd heeft, wat ging goed, wat was moeilijker, waar moet aandacht aan besteed worden, waar is (meer) hulp bij nodig, etc. We streven ernaar de intrinsieke motivatie van leerlingen om te leren te bevorderen a.d.h.v. leerdoelen.

De vakspecialisten stemmen hun lessen af op niveau. Ze zorgen voor een korte bondige instructie op leerdoel. Naast instructielessen worden er begeleid werken lessen aangeboden en is er tijdens de werklessen ruimte om kleine groepjes of individuele leerlingen extra instructie te geven. De vakspecialisten dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. M.b.v. de beschikbare software kunnen de vakspecialisten (en coaches) de vorderingen van elke leerling individueel monitoren. Hierdoor kan het lesaanbod steeds afgestemd worden op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Leerlingen kunnen binnen een vakgebied één niveau lager of hoger werken/ingedeeld worden. Als een leerling een niveau hoger aankomt wordt verdieping, verbreding, verrijking aangeboden. Als een leerling meer dan één niveau daalt in zijn/haar ontwikkeling wordt onderzocht of een eigen leerlijn nodig is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op niveaus
2.	De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking
3.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
4.	De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling
5.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
1. De instructie wordt aangeboden op niveau	goed / uitstekend
2. De verwerking van lesstof is adaptief	goed / uitstekend
3. Leerlingen werken op hun eigen tempo	goed / uitstekend
4. De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling	goed / uitstekend
5. De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) leerlingen	goed / uitstekend

### Bijlagen

1. SOP 2018
2. Verslag gesprek SOP maart 2019
3. Schoolpopulatie
4. Toetskalender

### 4.22 Extra ondersteuning

Elke leerling volgt met behulp van sCoolTool de eigen ontwikkeling. Het niveau van de leerling is binnen deze software gekoppeld aan het leerjaar. Binnen dit systeem kunnen kinderen (binnen kaders) per vakgebied op een ander niveau werken. Dit wordt in de PLP (Persoonlijk Leerdoelen Plan) gesprekken met leerling en ouders besproken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Elke leerling ontwikkelt zich op eigen tempo en niveau
2.	De persoonlijke ontwikkeling van leerlingen wordt 5 x per jaar tijdens de PLP-gesprekken geëvalueerd
3.	Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt
4.	Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning
5.	Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte

### Beoordeling

Het SOP wordt jaarlijks bijgesteld.

### 4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen	gemiddeld
De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen	gemiddeld
De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten	laag
Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen	gemiddeld
Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills	gemiddeld

#### 4.24 Passend onderwijs / SWV en SOP

##### Passend Onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Door passend onderwijs kunnen meer kinderen, eventueel met extra ondersteuning, op de basisschool aangenomen worden of blijven. Speciaal onderwijs blijft wel bestaan.

Schoolbesturen hebben de verantwoordelijkheid om voor alle kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een zo goed mogelijke plek op een school te organiseren. In de praktijk melden ouders hun kind aan bij een school. Deze school regelt binnen 6 tot 10 weken een passend aanbod op de eigen of een andere school. Indien de school het kind niet zelf kan plaatsen, wordt na overleg met de ouders een zo passend mogelijke plek op een andere school geboden. Dat kan zijn in het regulier onderwijs, maar ook in het speciaal onderwijs. De school heeft dus een zorgplicht, maar dat betekent niet dat de school zelf alle leerlingen moet aannemen.

Leraren worden beter toegerust in het omgaan met verschillen, zodat de extra ondersteuning zoveel mogelijk in de eigen school en in de klas kan worden georganiseerd. Scholen stellen een ondersteuningsprofiel op waarin zij aangeven welke ondersteuning zij aan kinderen kunnen bieden.

##### Samenwerkingsverband

In onze regio is Samenwerkingsverband de Eem (SWV de Eem) actief.

Samenwerkingsverband (SWV) de Eem is een vereniging van 32 samenwerkende schoolbesturen primair onderwijs voor passend onderwijs in de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten-Spakenburg (Eemdijk), Leusden (Achterveld), Soest (Soesterberg) en Woudenberg.

##### SWV de Eem biedt hulp

De school en de ouders bepalen samen, in lijn van de mogelijkheden van het kind, wat het beste onderwijsaanbod is. Lukt dat niet? Dan biedt SWV de Eem hulp bij passend onderwijs.

##### Een passend onderwijsaanbod voor elk kind

SWV de Eem wil voor elk kind een passend onderwijsaanbod met de juiste ondersteuning voor een optimale ontwikkeling. Het zal scholen stimuleren, faciliteren en coachen bij het inzetten van de juiste voorzieningen zo dicht mogelijk bij het kind op school. De onderwijsondersteuner speelt hierbij een centrale rol. De onderwijsondersteuners van SWV de Eem ondersteunen de scholen bij de invulling van hun zorgplicht met arrangementen om extra ondersteuning op school te realiseren of het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wanneer het passend onderwijsaanbod een plaatsing op het speciaal (basis)onderwijs is.

##### Informatiepunt Passend Onderwijs voor Ouders

Met de invoering van passend onderwijs leven er ook allerlei vragen. Vragen als: "Hoe krijg ik de hulp geregeld die mijn kind nodig heeft?" of "Op welke school kan ik mijn kind met een beperking nu het beste aanmelden?"

In gesprek met de school krijgt u vast antwoord op uw vragen. Maar heeft u extra informatie nodig, of wilt u praten met iemand die meedenkt over de oplossing van uw probleem, dan kunt u terecht bij het Informatiepunt Passend Onderwijs voor Ouders.

Telefoon 033 760 11 91 en mail [info@swvdeem.nl](mailto:info@swvdeem.nl)

### School ondersteuningsprofiel (SOP)

. Passend onderwijs gaat over extra ondersteuning en aandacht voor kinderen in de klas die het nodig hebben. Het gaat niet over de beperkingen die de leerling heeft. Iedere school stelt een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op waarin het aangeeft welke mogelijkheden deze specifieke school biedt. SWV de Eem heeft hiervoor een format aangeleverd waarvan alle scholen in de regio gebruik maken.

Het SOP is op alle scholen vastgesteld. Dat betekent dat de MR ermee heeft ingestemd. Begin van het schooljaar zullen de Schoolondersteuningsprofielen geüpdatet worden en opnieuw vastgesteld zodat zij actueel blijven. Elke school zal het schoolondersteuningsprofiel publiceren op de website.

1x per jaar wordt het SOP besproken met de onderwijsondersteuner en het MT van de school.

T.a.v. de kwaliteitsrapportage:

- In hoeverre is de basisondersteuning op orde?
- Waar heb je afgelopen jaar de focus op gelegd en waar liggen nog ontwikkelkansen? ( deze punten komen wellicht terug in de jaarplannen)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
2.	2. Onze school biedt basisondersteuning
3.	3. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
4.	4. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
Naar inclusiever onderwijs	hoog

### Bijlagen

1. SOP 2018
2. Verslag gesprek SOP maart 2019
3. Schoolpopulatie 2018-2019

### 4.25 Opbrengstbewust werken

Op onze school werken we opbrengstbewust. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de BOOM toets. Per BOOM toets hebben we een norm vastgesteld (zie Bijlage schoolambitie). Het opbrengstbewust werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys, Gynzy en sCoolTool. Bij de bespreking wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de vakspecialist interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak(gebied)-/vormingsgebied
- Instructie wijzigen en verbeteren
- Aanpassen oefen- en/of verwerkingsstof

De interventies worden geëvalueerd. Leraren kunnen worden gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	1. Wij hebben de schoolambitie vastgesteld
2.	2. De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd
3.	3. De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren

### Beoordeling

Opbrengstbewust werken is onderdeel van de kwaliteitsrapportage en wordt 2 x per jaar met Hoofd Kwaliteit en Onderwijs besproken.

### Bijlagen

1. Schoolambitie
2. Kwaliteitsrapportage opbrengsten

### 4.26 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. taal, rekenen, begrijpend lezen en spelling en daarnaast de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys).

Naast Parnasys gebruiken we Gynzy en Scooltool om de ontwikkeling van de kinderen bij te houden.

We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de leerlingbesprekingen. Deze worden 2x per jaar gevoerd tussen IB en stamgroepcoach.

Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. Binnen ons systeem kennen we cognitief geen verlengers of zittenblijvers. Mocht het voor een kind op sociaal gebied beter zijn dan kan dit wel het geval zijn.

Met betrekking tot verlengen en zittenblijven is er een verenigingsnorm. Voor verlengen is dit 12% (groep 1 en 2) en voor zittenblijven 3% (groep 3 t/m 8).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2.	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3.	De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4.	De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5.	De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken
6.	De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
7.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
8.	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie verwacht mag worden	gemiddeld
De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	gemiddeld
De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog

#### 4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. de BOOM toets. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys of het BOOM testcentrum (gekoppeld aan ParnasSys). Voor een toetsoverzicht: zie bijlage.

De toetsen worden afgenomen conform het toetsprotocol van VCO Bunschoten.

In de PLP-gesprekken wordt de leerontwikkeling met coach, leerling en ouders besproken.

In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
2.	Onze school beschikt over een toetskalender
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5.	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (IEP)
6.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
De school hanteert een zorgvuldige procedure voor het verstrekken van VO-adviezen	gemiddeld

#### Bijlagen

1. Toetsprotocol 2018-2019

#### 4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3.

Als middel kunnen we hiervoor gebruik maken van de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Daarnaast zorgen de administratieve medewerkers dat alle gegevens up to date zijn m.b.t. de schoolverlaters.

Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.



In de onderstaande tabel staan de percentages t.a.v. uitstroom VO

Uitstroom groep 8 naar VO in schooljaar 2013-2014 (2012-2013 / 2011-2012 / 2010-2011)	% II dat in niveau is gedaald in klas 3 van het VO	% II dat gelijk is gebleven in niveau in klas 3 van het VO	% II dat is gestegen in leerjaar 3 van het VO
(tussen haakjes de percentages van voorgaande schooljaren)	5% (15, 22, 0)	90% (75, 74, 90)	5 % (10, 4, 10)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid)
2.	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3
3.	De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	4

#### 4.29 Bovenschools zorgteam

Binnen VCO Bunschoten werken we met een eigen bovenschools zorgteam. Dit houdt in dat we bepaalde specialisme in huis hebben en dit niet hoeven in te kopen via externe partijen.

Het BZT werkt samen waar het kan en nodig is. Minimaal 2x per jaar vindt er een overleg plaats met het Hoofd kwaliteit en Onderwijs om de kwaliteit te borgen. Via de app wordt er snel geschakeld als er zaken zijn die om actie vragen.

Jaarlijks wordt er gekeken en overlegd met het BZT en de ib'ers welke aanvulling wenselijk zou zijn om het team uit te breiden.

In de bijlage vindt u een beschrijving van de diverse specialismen die aanwezig zijn binnen VCO Bunschoten

#### Bijlagen

1. Beschrijving diverse specialismen

#### 4.30 Uitstroom VO

Geef in onderstaande tabel het aantal leerlingen weer qua uitstroom

Type VO	17/18	18/19	19/20	20/21
Praktijkonderwijs	0			
Basis	1			
Basis / Kader	0			
Kader / Theoretisch	0			
Theoretisch (TL)	5			
Theoretisch / Havo				
Havo	11			
Havo / VWO				
VWO	6			
VWO+ ( Gymnasium)				
Anders...				

Toevoegen kwaliteits

### Bijlagen

1. Kwaliteitskaart eindtoets

#### 4.31 Doorstroom groep 7 - VO

##### Aandachtspunten doorstroom groep 7 – VO

Op het moment dat het zich voordoet dat je moet gaan nadenken over een eventuele vervroegde uitstroom is het volgende belangrijk:

- In hoeverre zit of is er nog leerpotentie?
- Indien er geen IQ onderzoek aanwezig is dan is het goed om dit wel te doen. Voor PRO zal dit gevraagd worden maar het is ook goed te weten of vanuit een verklaard IQ nog kansen en mogelijkheden liggen. Aanvraag kan bij Annet worden ingediend.
- In hoeverre is de leerling sociaal sterk ontwikkelt om deze stap ook aan te kunnen?
- Neem de voorkeursschool mee in je overwegingen – plan een overleg om de casus voor te leggen.
- Ouders en school moeten volledig achter de keuze staan van vervroegd uitstromen.
- School neemt uiteindelijk en is verantwoordelijk voor de eindbeslissing dit heel helder en duidelijk verwoord in een document waarin alle afwegingen / voor en tegens beschreven staan.
- Op het moment dat de beslissing wordt genomen dien je een goed onderbouwd programma aan te bieden passend bij de ondersteuningsbehoefte en uitstroom van de desbetreffende leerling.
- Er zal goed nagedacht moeten worden over de inbreng van deze leerling t.o.v. de eindactiviteiten groep 8. Doe dit samen met de ouders en de leerling.

#### 4.32 Pr8Tklas

Potentiële VMBO-BK leerlingen hebben in groep 8 vaak moeite met het bijbenen van de veelal cognitieve vakken. Tegelijkertijd hebben deze leerlingen vaak een groter praktisch inzicht laten zien dan hun leeftijdsgenoten. Hun talenten blijven echter in het reguliere basisonderwijs vaak onderbelicht, de zwakkere kant krijgt veel aandacht.

Dit was de directe aanleiding om in 2018-2019 te starten met een praktijkklas als onderdeel van de

samenwerkingsrelatie tussen VCO Bunschoten en Het Oostwende. Beide organisaties vinden dat alle kinderen talenten hebben die benut zouden moeten worden. Kinderen die minder goed mee kunnen komen met cognitieve vakken dreigen motivatie voor leren te verliezen en bouwen mogelijk een negatief zelfbeeld op. Dit willen we voor zijn! Door het bieden van aantrekkelijk uitdagend beroepsonderwijs, ligt de nadruk op het ontdekken en ontwikkelen van talenten.

Door de Pr8Tklas begint AUB-onderwijs (Aantrekkelijk, Uitdagend en Betekenisvol) al in groep 8. De Pr8Tklas is een concept dat binnen Bunschoten voldoet aan de onderwijsbehoeften van een specifieke doelgroep. Een mooie aanvulling op het brede pakket aan onderwijsvoorzieningen in Bunschoten. Te vergelijken met de plusklas voor meer/hoogbegaafde kinderen. Naast curatief (herstellen van zelfbeeld, motivatie) is de insteek van de Pr8Tklas ook preventief te noemen. Door deze samenwerking wil Het Oostwende en VCO Bunschoten kinderen een eerlijk toekomstperspectief bieden op basis van hun eigen talenten

Bijlage: beleidsplan Pr8Tklas

### **4.33 Meer- en hoogbegaafdheid (plusklas)**

#### **Hoog- en meerbegaafd**

Er zijn kinderen voor wie het leren geen enkel probleem is. Alles gaat hen even gemakkelijk af.

Ze begrijpen het al voordat het uitgelegd is.

Deze groep kinderen wordt vaak onderschat. Je hebt geen last van ze, ze hebben weinig instructie nodig, enz. Toch moet er juist aan hen veel aandacht besteed worden. Anders is de kans groot dat ze onderwijs saai, oninteressant en vervelend gaan vinden. Aan deze kinderen wordt verdiepingsstof aangeboden, zij dienen meer uitdaging te krijgen.

#### **Plusklas**

Binnen de gemeente Bunschoten is een plusklas voor hoog-/meerbegaafde kinderen opgericht. Om te voldoen aan de vraag wordt er twee ochtenden les gegeven in de plusklas. Zij krijgen onderwijs wat hen extra uitdaging geeft en ze worden geprikkeld om op een andere manier te leren. Deze plusklas is ontstaan uit een samenwerking van alle scholen in Bunschoten. Voor de criteria m.b.t. plaatsing in de plusklas kunt u terecht bij de intern begeleider van uw school.

#### **HBplusgroep**

De HBplusgroep is een groep die georganiseerd wordt vanuit het samenwerkingsverband de Eem.

Deze groep is er voor kinderen die naast hoogbegaafd belemmerd worden door andere problematiek in hun eigen groep. Aanmelding loopt via school, het samenwerkingsverband bepaalt of het kind geplaatst kan worden.

De groep bestaat uit maximaal 6 kinderen en komt 1 middag in de week samen.

Tijdens die middag wordt er gewerkt aan de executieve functies, samenwerken en individuele vaardigheden.

## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Integraal Personeelsbeleid

Richtinggevende uitspraken Het bestuur (toezichthoudend deel) heeft voor personeelsbeleid de volgende richtinggevende uitspraken geformuleerd: • Wij hechten er waarde aan dat werknemers onze grondslag onderschrijven. • Wij hechten aan goed en professioneel werkgeverschap/werknemerschap. • Wij hechten waarde aan flexibiliteit en mobiliteit van onze werknemers. • Wij streven naar een open communicatie met onze werknemers. • Onze werknemers zijn professionals, die passend onderwijs bieden en anticiperen op onderwijskundige ontwikkelingen. • Wij streven naar een hoog kwaliteitsniveau van onze werknemers.

Beleidsnotities We beschikken binnen de schoolvereniging niet over één Integraal Personeel Beleidsplan. Wel zijn er afzonderlijke stukken over personeelsbeleid. -arbobeleid -AGSI -ziekteverzuimbeleid -taakbeleid en normjaartaak - benoemingsbeleid -deeltijdarbeid -gesprekkencyclus -mobiliteitsbeleid

Bestuursformatieplan Het jaarlijkse bestuursformatieplan is de plek om specifiek personeelsbeleid in te zetten. Zo is in de afgelopen jaren specifieke aandacht geweest voor mobiliteit.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus
2.	We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze
3.	De 7 competenties zijn vastgesteld voor leraren

### 5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het behouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister, Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier.

### 5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, alle functies en taken zijn vertegenwoordigd. Het streven is dit te handhaven.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019
1	Aantal onderwijskundig personeel	17
2	Verhouding man/vrouw	2-15
3	LA-leraren	10
4	LB-leraren	4
5	Aantal IB'ers	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	2
7	Opleiding schoolleider	1
8	ICT-specialisten	1
9	Onderwijsassistenten	2
10	Opleidingscoördinator	1
11	Gedragsspecialist	1
12	Specialist HBG	1

Daarnaast zijn alle leerkrachten vakspecialist op een bepaald vak(deel) gebied, zoals rekenen, taal, lezen, kunstzinnige vorming etc.

#### 5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur, 2 bouwde adjunct-directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3.	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4.	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6.	De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat
8.	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze

#### 5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

De belangrijkste kenmerken hebben we vastgelegd in het Strategisch Beleidsplan. Bij het speerpunt 'samen leren' hebben we de volgende uitgangspunten geformuleerd over de grondhouding ...:

- Leren doen we samen; we kunnen van elkaar leren.
- We benutten elkaars talenten

- We zijn nooit uitgeleerd.
- We hebben de drive om beter te worden.
- We delen kennis en ervaringen.
- We hebben een onderzoekende houding
- Je hebt recht op ontwikkeling
- Wij denken in uitdagingen, niet in problemen
- Professionalisering is zowel een recht als een plicht
- Samen leren is verrijkend
- Samen leren geeft eenheid
- Samen leren maakt enthousiast

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2.	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3.	De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4.	De leraren bereiden zich adequaat op vergaderingen en bijeenkomsten
5.	De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6.	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7.	De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen

## 5.6 Professionele cultuur

Over 'professionele cultuur' worden in ons Strategisch Beleidsplan de volgende doelen gesteld bij het speerpunt 'Samen leren'.

In 2022 is de professionaliteit van leraren binnen vCO Bunschoten uitgebouwd.

In 2022 is collegiale consultatie (peer review) binnen de scholen van VCO Bunschoten onderdeel van de kwaliteitszorg.

Leraren kijken bij elkaar in de klas, maken zaken bespreekbaar maken en geven/ontvangen feedback.

De invoering van de professionele leergemeenschappen met vakcoördinatoren moet in 2020 de ontwikkeling hebben doorgemaakt tot de fase van implementatie.

Professionalisering heeft in 2020 geleid tot specialisten binnen de schoolvereniging.

Vitaliteitsonderzoek: - Twee centrale vragen worden in het onderzoek gesteld: 1) hoe vitaal zijn wij als team 2) welke ontwikkelingen bevorderen cq belemmeren de schoolontwikkeling. - Conclusies en aanbevelingen worden in alle geledingen besproken. - Afspraken, attitudes, etc. worden geborgd.

Toevoegen professionaliseringsplan

### Bijlagen

1. Professionaliseringsplan 2018

## 5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Onze scholen bieden stageplaatsen. In de regel zijn deze voor studenten van de PABO. Daarnaast zijn er stageplaatsen beschikbaar voor leerlingen van de opleiding voor onderwijsassistent. Ook is het mogelijk om snuffelstage c.q. maatschappelijke stage te lopen voor leerlingen uit het voortgezet onderwijs.

De schoolvereniging neemt deel aan het project "Partners in Opleiding en Ontwikkeling" (POO) van de Marnix Academie en "Opleiden In De School" (OIDS) van de Christelijke Hogeschool Ede (CHE). Door deel te nemen aan het project POO en OIDS wil VCO Bunschoten de missie Wij ontwikkelen gezamenlijk talenten ook mogelijk maken voor

Pabo-studenten. We zien een actieve rol voor onze scholen in het opleiden van met name leraren basisonderwijs. De zes scholen hebben onderling afspraken gemaakt over een verdeling van de studenten tussen de Marnix Academie (Wegwijzer, Vlucht) en de CHE (Eemdijk, Grondtoon, Ark en Van Amerongenschool). Indien blijkt dat de verhoudingen van Pabo-studenten uit Bunschoten-Spakenburg anders komt te liggen, dan passen we de verdeling aan.

Op elke school is een leerkracht aangesteld als ICO (interne coördinator opleiden). De ICO is verantwoordelijk voor de stage op zijn/haar school. De communicatie tussen de ICO-ers van onze scholen verloopt via de BOC (bovenschoolse opleidingscoördinator) Gea Koelewijn.

Iedere leerkracht wordt geacht te kunnen functioneren als mentor.

Bij de plaatsing van LIO-stagiaires op onze scholen wordt een stevig traject doorlopen (sollicitatiebrief, sollicitatiegesprek, proefles, schriftelijk verslag met voordracht aan bestuur).

De LIO-benoemingsprocedure is te vinden op de website van de vereniging.

LIO-ers ontvangen een vastgestelde stagevergoeding. De vergoeding wordt bekostigd uit het P&A-budget (bovenschools) en bedraagt € 600. Bij tevredenheid na afloop van de LIO-stage hanteren we binnen de schoolvereniging een voorrangbeleid bij de werving en selectie.

LIO-studenten die hun eindstage met de beoordeling 'goed' afgronden, krijgen een baan binnen de vereniging. Indien er geen vacatures beschikbaar zijn werken zij tijdelijk via de invalpool als invaller in de regio totdat er een baan beschikbaar komt.

Bij de beoordeling 'voldoende' wordt de LIO-er aangeboden om een benoeming te aanvaarden om als invaller te werken. Het idee hierachter is dat er de nodige vliegreuen worden gemaakt om te komen tot het niveau van een reguliere benoeming binnen de schoolvereniging.

## **5.8 Werving en selectie**

Bij werving en selectie hanteren wij onze notitie benoemingsbeleid.

De kandidaten moeten voldoen aan de competenties die staan vermeld bij de betreffende functiebeschrijving.

Zie bijlage.

### **Bijlagen**

1. Benoemingsbeleid

## **5.9 Introductie en begeleiding**

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor voert het introductiebeleid.

De nieuwe college wordt op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school.

Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'.

Ondersteuning is mogelijk door een bovenschoolse beeldcoach.

De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties worden uitgevoerd door de mentor, de directeur, of de bouwcoördinator.

## **5.10 Taakbeleid**

De schole

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden

## **5.11 Collegiale consultatie**

Collega's hebben binnen het professionaliseringsbeleid de mogelijkheid bij collega's in de klas te kijken. we organiseren dit onderling. Dit gebeurt op basis van individuele behoefte of op advies van het management.

### 5.12 Klassenbezoek

Jaarlijks worden er door het management team klassenbezoeken afgelegd. Dit kan zijn ter voorbereiding op een gesprek of op basis van een bepaalde competentie. We stellen dit jaarlijks vast.

Aandachtspunt	Prioriteit
Meer structureel klassenbezoeken afleggen a.d.h.v. de vastgestelde competenties	gemiddeld

### 5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's.

POP's, en gespreksverslagen worden gearhiveerd in het bekwaamheidsdossier van de leraar en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

Het (ondertekende) verslag van het beoordelingsgesprek wordt verstuurd naar het bovenschools kantoor. Vanuit het kantoor wordt het document geupload in het digital dossier van de werknemer.

### 5.14 Het bekwaamheidsdossier

### 5.15 Intervisie

### 5.16 Functioneringsgesprekken

Jaarlijks voert de directeur een functioneringsgesprek met de leerkrachten. Input voor dit gesprek wordt zowel door de leerkracht als door de directeur gegeven. Een vast onderdeel is de persoonlijke ontwikkeling van de leerkracht. E.e.a. is vastgelegd in de gesprekscyclus.

### 5.17 Beoordelingsgesprekken

In de gesprekscyclus die verenigingsbreed is vastgesteld is vastgelegd dat er 1 x per 3 jaar een beoordelingsgesprek met de leerkracht plaatsvindt.

### 5.18 Professionalisering

Wensen voor scholing kunnen door leerkrachten kenbaar gemaakt worden aan de leiding van de school. Op verenigingsniveau is een vast bedrag per jaar per medewerker vastgesteld. E.e.a. is vastgelegd in het professionaliseringsplan.

### 5.19 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken vijf keer per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie of thee. Als team komen we voor de kerst informeel bij elkaar, organiseren we vaak een afsluiting van het schooljaar en hebben een teamuitje voor aanvang van het schooljaar.

### 5.20 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur.

Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, waarbij het bovenschools kantoor op de hoogte wordt gesteld.



De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. De schooldirecteur is casemanager. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene.

Langdurig verzuim wordt meegenomen in de rapportage van het directieberaad.

Bij afwezigheid door ziekte langer dan een maand, wordt vanuit het bovenschools kantoor een attentie verstuurd.

## **5.21 Mobiliteit**

### **Mobiliteit**

Personeelsleden worden niet benoemd door/aan een school, maar hebben een bestuursaanstelling. Dat houdt in dat ze binnen iedere school van de schoolvereniging geplaatst kunnen worden.

Eenmaal geplaatst in een school betekent dus niet dat die school de werkomgeving blijft voor de rest van de diensttijd binnen onze vereniging. Personeelsleden kunnen er op een bepaald moment zelf voor kiezen om in een andere school te willen werken, of kunnen overgeplaatst worden.

In het Strategisch Beleidsplan 2015-2020 wordt mobiliteit beschreven bij het speerpunt 'Samen leren': "Mobiliteit wordt door iedere werknemer gezien als een sturingsmechanisme om binnen de vereniging zijn eigen competenties optimaal in te zetten."

Wanneer sprake is van overplaatsing moet rekening gehouden worden met het bepaalde in artikel 10.6 van de CAO PO. Bij overplaatsing worden de volgende criteria gehanteerd:

- a. vrijwilligheid.
- b. conform het principe van 'afspiegeling'

In het eerste kwartaal gaat er naar alle personeelsleden een brief uit t.a.v. mobiliteit. Er vindt dan een inventarisatie plaats of er werknemers zijn die willen uitbreiden, veranderen, minderen of willen stoppen.

## 6 Organisatiebeleid

### 6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 6 scholen van VCO Bunschoten. De directie geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de directeur - bestuurder van de vereniging- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw (taken), een IB-er en een ICT- coördinator. Het MT wordt gevormd door de directie en de twee bouwcoördinatoren. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Verenigingsniveau is er een GMR.

Bijlage: organigram

#### Bijlagen

1. Organigram

### 6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van gepersonaliseerd onderwijs op leerdoelen. De leerlingen zijn ingedeeld in stamgroepen 1/2/3, 4/5/6 en 6/7/8. De vakken worden op niveau aangeboden.

De indeling in de stamgroepen gebeurt op basis van observaties van de leerkracht, een sociogram en de eventuele voorkeuren voor vriendje(s)/vriendinnetje(s). Tevens wordt rekening gehouden met de groepsgrootte van de stamgroepen, een zo goed mogelijke verdeling van de jaargroepen en verdeling jongens/meisjes in elke stamgroep.

### 6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Ouders zijn sterk betrokken op de leerontwikkeling van hun kind. Daarnaast proberen wij ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Korte communicatielijnen met individuele of groepen ouders via de Parro-app.
- Panelgesprekken met ouders om hen te betrekken bij schoolbeleid.
- De nieuwsbrief wordt verzonden zodra er algemeen nieuws is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school ziet er verzorgd uit
2.	De school is een veilige school
3.	Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4.	Ouders ontvangen regelmatig nieuwsbrieven
5.	De school organiseert jaarlijks ouderavonden (thema-avonden)

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerlingen 2018 - Schoolklimaat	3,35
Leerkrachten vragenlijst 2018 - Schoolklimaat	3,32

### 6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld

- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt indien nodig de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: WMK. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een veiligheidsplan (zie bijlage) een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over een preventiemedewerker. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 4 BHV'ers.

Toevoegen Veiligheidsplan 2019 2023 (volgt nog)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen voelen zich veilig
2.	De leraren voelen zich veilig
3.	De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie
4.	De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid
5.	De school hanteert een incidentenregistratie en ongevallenregistratie

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	4
Vragenlijst Sociale veiligheid - Veiligheidsbeleving	3,52
Vragenlijst Sociale veiligheid - Welbevinden	3,37
Vragenlijst Sociale veiligheid - Fysieke veiligheid	3,56
Vragenlijst Sociale veiligheid - Sociale veiligheid	3,54
Vragenlijst Sociale veiligheid - Psychische veiligheid	3,63
Leerkrachten vragenlijst 2018 - Sociale veiligheid	3,46
Leerkrachten vragenlijst 2018 - Incidenten	3,61
Vragenlijst Sociale veiligheid - Het optreden van de leraar	3,11
Leerkrachten vragenlijst 2018 - Opbrengsten	2,82

## 6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Perspectief een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen.

Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard.

Aandachtspunt	Prioriteit
Nieuwbouw	hoog

## 6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Er is een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Wij zijn met elkaar verantwoordelijk voor een goede communicatie
- Wij zijn met elkaar verantwoordelijk voor goed onderwijs

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We hebben specialistenoverleg waar o.a. specifieke leelinggebonden zaken besproken worden
2.	Het managementteam vergadert wekelijks
3.	De activiteitencommissie vergadert ong. 6 x per jaar
4.	De medezeggenschapsraad vergadert 6 x per jaar
5.	We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie, zoals de interne weekbrief en de Parro-app
6.	We hebben gezamenlijke teambijeenkomsten

## 6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- Het sociaal team van de gemeente
- GGD

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen
2.	We overleggen structureel met VO-scholen
3.	We beschikken over beleid m.b.t. tussentijdse overgang naar een andere school
4.	We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school
5.	We werken samen met het SWV
6.	We overleggen structureel met de gemeente

## Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	4

## 6.8 Contacten met ouders

Binnen ons onderwijsconcept is het hebben van goede contacten met ouders bijzonder belangrijk, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de coaches zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd zijn over de ontwikkeling van hun kind. We organiseren dit door 3 tot 5 keer per jaar zogenaamde PLP-gesprekken (Persoonlijk LeerPlan) te voeren met kind, ouder(s) en stamcoach. Daarnaast hebben wij het keurmerk Ouderbetrokkenheid van het CPS.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Ouders zijn altijd op de hoogte van de leerontwikkeling van hun kind via ons software-programma
- Ouders zijn betrokken bij de leerontwikkeling en onderwijsbehoeften/zorg van hun kind via de PLP-gesprekken
- Ouders worden uitgenodigd voor panelgesprekken t.b.v. ons schoolbeleid

- Ouders worden via de klassenouders uitgenodigd deel te nemen aan activiteiten op school
- Ouders hebben de mogelijkheid gastlessen te verzorgen

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2.	School stelt zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5.	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6.	Ouders zijn op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

## Bijlagen

1. Keuringsrapport CPS 19-03-2019

## 6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij inzicht willen hebben in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Binnen ons concept van gepersonaliseerd onderwijs kunnen wij onze leerlingen optimaal voorbereiden op het voortgezet onderwijs, d.m.v. zelf plannen en zicht krijgen op de eigen leerontwikkeling.
- In leerjaar 8 bieden wij de leerlingen workshops 'leren leren' aan.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2.	We hebben een zogenaamde 'warme' overdracht met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3.	We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4.	We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5.	We controleren of onze adviezen effectief zijn

## Bijlagen

1. Kwaliteitskaart overgang PO-VO

## 6.10 Privacybeleid / AVG

De Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp) is in mei 2018 veranderd in de AVG (= Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Bij VCO Bunschoten gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen en hun ouders. Dit is vastgelegd in ons 'handboek privacy'. ( zie bijlage)

Al bij de aanmelding van een kind door de ouders/verzorgers worden er gegevens gevraagd en geregistreerd op een formulier of opgeslagen in een computerbestand. Voor elke leerling wordt een dossier aangelegd.

Tijdens de schoolloopbaan van een kind worden verder allerlei zaken geregistreerd en bewaard in het leerlingendossier en/of opgeslagen in een computerbestand. Hierbij kunt u denken aan: observatieformulieren, uitslagen van toetsen, verslagen, enz. Met deze gegevens moet zorgvuldig worden omgegaan en de privacy van alle

betrokkenen dient gewaarborgd te zijn. De wetgever heeft dit onderkend en regels vastgelegd in de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is ook van toepassing op het onderwijs.

Aan het begin van het schooljaar vragen wij u als ouders toestemming om informatie over uw kind uit te wisselen. En voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, of in de schoolgids. U moet hierbij denken aan foto's van een sponsorloop, sinterklaasfeest, schoolreisje. Of een video van het schoolkamp.

Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven (graag wel aan de school laten weten!), of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Ook kan het zijn dat de school u nog specifiek toestemming vraagt voor het gebruik van beeldmateriaal voor een ander doel (bv een voorlichtingsfilm over de school). Als u toestemming heeft gegeven, blijven de scholen zorgvuldig met de foto's omgaan.

Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en het begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school) of van andere organisaties die van belang zijn voor het goed kunnen geven van onderwijs. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze scholen gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Er worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste, veilige begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan medicatie, een individueel protocol voorbehouden handelingen of een medische diagnose) en informatie over psychisch welbevinden.

De leerlinggegevens, vorderingen en afspraken van/over de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolg-/administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt d.m.v. persoonlijke accounts van de medewerkers op de scholen.

Ook bewaren we leerlinggegevens op een afgeschermd deel, alleen toegankelijk voor medewerkers die deze informatie nodig hebben.

Daarbij hebben we ook nog een papieren leerlingdossier. De dossierkasten zitten op slot en dossiers mogen alleen ingezien worden door mensen die betrokken zijn bij de leerling.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als er gegevens zijn opgeslagen die niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Tijdens de lessen maken de scholen gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als hij of zij inlogt.

We hanteren een protocol social media waarin beschreven is wat leerlingen en personeel wel of niet kunnen doen online. We besteden in onze lesprogramma's aandacht aan bv wat je wel en niet deelt op sociale media/online, om ook de leerlingen er bewust van te maken dat je zorgvuldig om moet gaan met je gegevens.

Het leerlingdossier wordt tot vijf jaar nadat de leerling de school heeft, verlaten bewaard. Na het verstrijken van deze termijn worden de gegevens vernietigd.

Binnen onze schoolvereniging is een FG (functionaris gegevensbescherming) aangesteld. Binnen VCO Bunschoten is dit Anieta Huijgen (bovenschools administratief medewerker).

## **Bijlagen**

1. Handboek privacy

### **6.11 Voor- en vroegschoolse educatie**

Vanuit de LEA is er een werkgroep VVE actief die alle projecten op dit terrein praktisch uitwerkt. In de werkgroep VVE zijn de volgende mensen vertegenwoordigd:

- Peuterspeelzalen
- Kinderdagverblijven
- Scholen (1 vertegenwoordiger per bestuur)
- SOVEE
- Bibliotheek

In het najaar van 2017 is door deze partijen een convenant ondertekend met de afspraken in het kader van VVE. Hierdoor willen we een doorgaande lijn creëren en zo een optimale ontwikkeling van het kind nastreven.

### **Criteria doelgroep**

De gemeente heeft criteria opgesteld wanneer een kind gebruik kan maken van VVE. Voor de basisscholen zijn de criteria als volgt:

1. Leerlingen met leerlinggewicht 0.3 en 1.2
2. Leerlingen die in de voorschoolse periode zijn aangemerkt als doelgroep leerling
3. Achterstand >6 maanden op Kijk! ontwikkelingslijnen:
  - basis
  - betrokkenheid
  - spelontwikkeling
  - Auditieve waarneming
  - spraak/taal ontwikkeling
  - geletterdheid
  - cognitieve ontwikkeling

Hierbij is het van belang om te weten dat voor de wet alleen het criterium van het leerling- gewicht telt. De taalontwikkeling van een kind vinden wij (gemeente en andere partijen) van zo'n groot belang dat de doelgroepdefinitie in de gemeente Bunschoten verbreed is.

### **Extra handen in de klas**

Binnen onze school is een VVE ondersteuner werkzaam. Zij werkt met de kinderen in groep 1 en 2 die vallen binnen de doelgroep.

Op deze manier willen we voor deze kinderen een nog rijkere leeromgeving creëren en zo hun mogelijkheden om tot ontwikkeling te komen vergroten.

### **Doorgaande lijn**

Wij vinden het belangrijk dat er een goede aansluiting is tussen de peuterspeelzalen/ kinderdagverblijven en de scholen. Daarom zijn in de werkgroep afspraken gemaakt over toetsen bij peuters en kleuters en de overdracht naar de basisschool.

Ook de peuterspeelzalen en kinderdagverblijven werken met het observatie- en registratie-systeem van Kijk!. Wanneer uw kind op die manier is gevolgd, verwachten wij een soepele overgang naar de basisschool en weet de school hoe ver de ontwikkeling van uw kind is.



Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
2.	We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
3.	Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
4.	De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
5.	De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
6.	Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
7.	De opbrengsten zijn van voldoende niveau

## 6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Op al onze scholen wordt de tussenschoolse opvang geregeld door de school zelf.

De kosten zijn € 2,50 per kind per keer. De regeling is daarmee kostendekkend.

Tijdens het overblijven zijn de kinderen verzekerd. Dit zit in het verzekeringspakket dat het schoolbestuur voor alle schoolkinderen heeft afgesloten.

De mensen die het overblijven verzorgen zijn meestal ouders. Zij worden uitbetaald conform de regelgeving m.b.t. de Vrijwilligersvergoeding: € 4.50 per uur, max. € 150 per maand, max. € 1.500 per jaar.

Bij de meeste scholen zijn de overblijfouders 2 uren per keer actief. Per school is een verantwoording van de ingezette tijd aanwezig.

Op het gebied van BSO heeft onze schoolvereniging tevens contact met BSO Keet & Koters en Christelijk kindcentrum Bunschoten.

Wij overwegen om naar andere schooltijden over te gaan. Op de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is er dan een continuooster. De leerlingen eten dan met de coach in de klas. Tussenschoolse opvang is dan niet meer nodig.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is tussenschoolse opvang mogelijk

## 6.13 Verwijsindex

### Wat is de Verwijsindex?

Met de meeste kinderen en jongeren gaat het gelukkig goed, maar soms heeft een kind of een jongere tijdelijk extra ondersteuning nodig tijdens het opgroeien of opvoeden. Een professional besteedt dan extra zorg aan uw zoon of dochter. Soms zijn er niet direct zorgen om uw kind maar wil een professional laten zien dat hij of zij betrokken is bij uw gezin, zodat er goed kan worden samengewerkt. De Verwijsindex is een systeem waarin professionals een signaal kunnen afgeven om hun zorg en/of betrokkenheid aan te geven bij uw zoon of dochter. Het doel van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij een gezin met elkaar in contact te brengen om samen met u de best passende ondersteuning/begeleiding te bieden.

### Waarom is er een Verwijsindex?

Het komt voor dat er binnen uw gezin vanuit meerdere professionals hulp of begeleiding wordt geboden en dat ze dat niet altijd van elkaar weten.

Dat is jammer, want hulp werkt pas echt als professionals met elkaar afstemmen/ samenwerken en de problemen samen met u oplossen. Zo zorgt de Verwijsindex voor overzicht, samenwerking en goede afspraken tussen de verschillende professionals en uw gezin.

### Wat staat er in de Verwijsindex?

In de Verwijsindex staat een signaal. Het signaal bevat alleen de naam, het adres en de geboortedatum van uw kind, gekoppeld aan de naam en contactgegevens van de betrokken professional. Er staat geen inhoudelijke informatie in. Er staat dus niet in waarom de professional betrokken is bij uw kind of uw gezin.

### **Hoe werkt de Verwijsindex?**

Een professional geeft een signaal af en gaat gewoon verder met zijn werk: hulp of begeleiding bieden aan uw kind of uzelf. Op het moment dat een andere professional een signaal afgeeft, ontstaat er een match. De professionals krijgen een mailtje en moeten dan met elkaar contact opnemen om hun betrokkenheid af te stemmen. Het uitwisselen van informatie tussen professionals gaat in overleg met u en/of uw kind. Het signaal van een professional is maximaal 2 jaar actief. In de periode krijgt hij of zij een mailtje als iemand anders een signaal afgeeft. Na 2 jaar (of eerder) wordt het signaal inactief. Dan krijgt de professional geen mail meer, maar is nog wel zichtbaar voor nieuwe partijen. Zo kan er gebruik gemaakt worden van de informatie uit het verleden. Uiteindelijk wordt het signaal definitief verwijderd.

### **Informatieplicht en samen afstemmen**

Voordat het signaal wordt afgegeven in de Verwijsindex, vertelt de professional in principe dat hij/zij dit gaat doen. Doordat u eerst wordt geïnformeerd, weet u vaak als eerste dat er een match gaat ontstaan. U kunt dan al samen met de professional bespreken hoe en waar u de informatie wilt uitwisselen: schriftelijk, een gezinsbijeenkomst, een rondetafelgesprek of wellicht op een andere passende manier.

### **Wie doet er mee met de Verwijsindex?**

Aan de Verwijsindex doen veel organisaties mee die zich bezighouden met jeugd en/of met ouders van jeugd. U kunt denken aan: verloskundigen, kinderopvang, huisartsen, peuterspeelzalen, onderwijs, jeugdgezondheidszorg, maatschappelijk werk, jongerenwerk, Veilig Thuis, Halt, leerplicht, kraamzorg, thuisbegeleiding en jeugdhulpaanbieders.

### **Privacy**

De Verwijsindex is een digitaal systeem dat alleen toegankelijk is voor hulpverleners en beroepskrachten van organisaties die met kinderen en jongeren werken. Signalen zijn alleen zichtbaar voor professionals die betrokken zijn bij uw gezin. Uiteraard is de privacy rondom de Verwijsindex volgens de wet geregeld. De instellingen gaan zorgvuldig om met uw persoonlijke gegevens.

### **Verwijsindex gekoppeld aan de Landelijke Verwijsindex**

De Verwijsindex is regionaal ingedeeld, maar alle regionale Verwijsindexen zijn gekoppeld aan de landelijke Verwijsindex. Hierdoor kunnen er dus ook matches ontstaan tussen professionals werkzaam in verschillende regio's. Ook hierin kan dus snel afstemming plaatsvinden tussen professionals over passende hulp.

### **Wat zijn uw rechten?**

Registratie in de Verwijsindex gebeurt in principe met kennisgeving aan de ouders en vanaf 12 jaar ook het kind zelf (vanaf 16 jaar alleen het kind zelf).

### **Betrokkenen hebben een aantal andere rechten:**

- Recht op inzage in de geregistreerde gegevens;
- Recht op correctie van de gegevens;
- Recht op een kopie van de gegevens;
- Recht op verzet.

U kunt via de gemeente waar u woonachtig bent gebruik maken van uw rechten.

## **6.14 Leerplichtprotocol**

### **Leerplichtprotocol**

De gemeenten in de regio Eemland hebben een protocol schoolverzuim. Dit protocol is ontstaan vanuit een behoefte van gemeente en scholen om duidelijkheid te verkrijgen over de leerplichtwet en die op uniforme wijze toe te passen. In het leerplichtprotocol zijn o.a. de regels voor het aanvragen van verlof opgenomen.

### **Er zijn twee soorten verlof:**

vakantieverlof en verlof wegens gewichtige omstandigheden.

Vakantie onder schooltijd is in principe niet mogelijk. De leerplichtwet gaat ervan uit dat ieder gezin een gezamenlijke gezinsvakantie van twee weken binnen de vakanties kan organiseren.

De vakantie hoeft dus niet speciaal in de zomervakantie te vallen, dit kan ook b.v. in de kerstvakantie. Een verzoek voor vakantieverlof moet u indienen bij de directeur van uw school. Als u een verzoek voor vakantieverlof indient, moet u er rekening mee houden dat dit alleen toegestaan kan worden wegens het specifieke beroep van een van de ouders (b.v. loonbedrijven of strandtenthouders) en er moet tevens een werkgeversverklaring worden overlegd. De directeur stelt dan een onderzoek in.

Vakantieverlof mag maar eenmaal per schooljaar worden verleend en mag niet langer dan tien schooldagen duren.

Vakantieverlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

Extra vakantieverlof mag NIET verleend worden vanwege de volgende redenen:

- goedkope vliegtickets
- omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode
- men had al geboekt
- men heeft een (mini)vakantie cadeau gekregen, bijv. van opa en oma.
- vermijden van drukte bij de boot om op de vakantiebestemming te komen
- vermijden van drukte bij de skilift
- het hebben van een eigen zaak
- problematische vakantieplanning met collega's of personeel
- een van de kinderen kan niet alleen achterblijven
- allochtone ouders die een langere vakantie willen om het land van herkomst te bezoeken
- voorblijven van de vakantiefile enz.

Verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden is verlof wat buiten de wil van de ouders en/of de leerling ligt.

**Voorbeelden van gewichtige omstandigheden:**

- een verhuizing van het gezin (maximaal 1 dag)
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten  
(binnen de woonplaats maximaal een dag, buiten de woonplaats maximaal twee dagen)
- ernstige ziekte of overlijden van bloed of aanverwanten (in overleg met de directeur)
- viering van een 12 ½ -, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van (groot)ouders
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van (groot)ouders

De volgende situaties zijn GEEN andere gewichtige omstandigheden:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met de (verkeers) drukte
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

Een verlofaanvraag voor tien schooldagen of minder dient u in bij de directeur van uw school. Betreft het gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen, dan beslist de leerplichtambtenaar na overleg met de directeur te hebben gevoerd.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld.

Een aanvraag voor verlof dient zo spoedig mogelijk te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

**Ongeoorloofd verzuim:**

Verlof dat opgenomen wordt zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Als u vragen heeft kunt u zich tot de directeur van uw school wenden of tot de leerplichtambtenaar van de gemeente Bunschoten, mevrouw R. Groothuijse tel. 14033

**Bijlagen**

1. Begrippen schoolverzuim en leerplichtwet

## 7 Financieel beleid

### 7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De school is onderdeel van VCO Bunschoten. In de visie van het bestuur moeten de baten van OC&W zoveel mogelijk besteed worden aan onderwijs op de scholen. Het bestuur streeft naar een sluitende begroting. De bestuurder ziet hierop toe. De lumpsum bekostiging komt een-op-een ten goede aan iedere school. Het P&A-budget dient als inkomsten voor bovenschoolse aangelegenheden. Een deel is bestemd voor bovenschoolse zaken als de personele kosten voor de directeur-bestuurder, hoofd kwaliteit & onderwijs, administratief medewerker. En verder voor de bedrijfsvoering van het verenigingskantoor. Een deel vloeit weer terug naar de scholen via posten als nascholing, profilering, arbo, etc. De verdeling van de gelden wordt jaarlijks beschreven in het Bestuursformatieplan en wordt ter instemming voorgelegd aan de GMR.

De resultaten van de jaarrekeningen worden vermeld in het bestuursverslag. Een accountant controleert de jaarrekening; het verslag wordt naar het Ministerie gestuurd. De jaarrekening wordt voorgelegd aan de GMR. Daarnaast wordt verantwoording afgelegd op de jaarlijkse ALV van de schoolvereniging. De penningmeester van het schoolbestuur doet dit middels een presentatie. De jaarrekening wordt openbaar gemaakt op de website van de schoolvereniging. Het schoolbestuur heeft kengetallen vastgesteld voor: solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit en weerstandvermogen. Bij het bepalen van de kritische grens is uitgegaan van de kengetallen van de commissie Don en de indicatoren risicoanalyse van de Onderwijsinspectie. De kengetallen tonen een financieel gezonde organisatie, zo is het oordeel van de accountant.

### 7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen. Bij ons administratiekantoor Concent wordt bijgehouden voor welke doeleinden de baten worden bested.

Van de lokale overheid ontvangen sommige scholen subsidies. Bv. VVE, Verteltassen, vakleerkracht bewegingsonderwijs, Bieb op school.

De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

### 7.3 Interne geldstromen

De ouderraad (activiteitencommissie) vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 22,00 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids).

Jaarlijks spreken de OR's/AC's elkaar. Op initiatief van het bestuur is er een gezamenlijke meeting met de directeur-bestuurder en penningmeester van de schoolvereniging. Hierbij wordt standaard gesproken over financiële zaken.

De ouders zijn lid of donateur van de schoolvereniging VCO Bunschoten. Bij het lidmaatschap betalen ouders € 42 per jaar. Als donateur is de bijdrage € 17. Dit geld wordt besteed aan vergaderkosten, verzekeringen, jubilea personeelsleden, afscheidsbijbel groep 8 en kantoorkosten voor het Verenigingskantoor.

Onze school kent een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag van 2,50 euro betalen. Dit geldt wordt beheerd door de overblijfcoördinator, in overleg met de directeur. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een MR-lid uit de oudergeleding en de directeur. Van het geld krijgen de overblijfouders een vrijwilligers vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft. Voor het gebruik van een ruimte en het maken van o.a. strippenkaarten wordt door de TSO huur betaald.

### 7.4 Sponsoring

Wij vinden het wenselijk en noodzakelijk om voor het bekostigen van het onderwijsproces naar ondersteunende activiteiten en extra middelen te zoeken.

Concreet houdt dit bijv. in: adverteren in de schoolkrant, shirtreclame op de sportkleding die de jongens en meisjes dragen bij toernooien en de schoolsportdag.

**Het volgende is bij sponsoring van belang:**

- Wij erkennen dat sponsoring een tweezijdige relatie inhoudt, waarin de school een aantrekkelijke, zelfstandige partner wenst te zijn.
- De pedagogische/didactische opdracht van de school dient op de eerste plaats te staan.
- Het onderwijsproces mag niet afhankelijk worden van sponsoring.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de betrouwbaarheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de statuten van onze schoolvereniging, alsmede met de doelstellingen van de school en het onderwijs.
- Samenwerking tussen scholen en bedrijven komt ten goede aan het leer- en ontwikkelingsproces van leerlingen.
- Sponsoring mag geen negatief effect hebben op de geestelijke en/of lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.
- Voor bedrijven staat hun maatschappelijke betrokkenheid voorop als zij scholen sponsoren.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Zo mag sponsoring niet appelleren aan gevoelens van angst, bijgelovigheid of misleidend zijn. De sponsor mag geen voordeel trekken uit onkunde of goedgelovigheid van kinderen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school en het schoolbestuur aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen. Zo mag in lesmaterialen en leermiddelen geen (impliciete) reclame voorkomen en mag daarin geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie
- Indien er op een andere wijze in schoolverband reclame wordt gemaakt, mag dit de leerlingen niet stimuleren tot een ongezonde leefstijl en/of gevaarlijke activiteiten.
- De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen.
- Bij financiële steun moet dit transparant worden gemaakt voor alle betrokkenen. De sponsormiddelen moeten gescheiden zichtbaar worden gemaakt, bijvoorbeeld in de jaarrekening. Voor alle betrokkenen bij school dient dit goed toegankelijk te zijn.
- Nieuwe vormen van sponsoring worden afgestemd binnen het directieoverleg (KDB).

#### **Rol van de MR:**

- De schoolleiding kan pas een sponsorcontract afsluiten, nadat het een voornemen daartoe heeft voorgelegd aan de MR,
- Nieuwe vormen van sponsoring vallen onder het instemmingsrecht van de MR.

Wij kennen een modelsponsorovereenkomst en verwijzen naar het "Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" (dit zijn afspraken op landelijk niveau, tussen het ministerie en de onderwijsorganisaties).

## **7.5 Begrotingen**

Wij hanteren de volgende procedure bij het traject van de begroting. Concent heeft eind oktober de begrotingen aangemaakt. Basis is de beschikking van OC&W. In november heft Concent de eerste conceptversies doorgestuurd naar bovenscholen. De bestuurder bepaalt (medio November) de budgetten aan de hand van onze interne beleidsuitspraken. Het gaat hier m.n. om P&A-budget (afdracht en toedeling) + MOP-dotatie. Begin december worden de conceptversies doorgestuurd naar de scholen. Tevens een toelichting/handleiding bij de begroting. Vervolgens wordt op het Verenigingskantoor met elke directeur in een bespreking de begroting vastgesteld.

De bedragen werden vastgesteld, waarbij budgetneutraal mocht worden gewisseld. • Tevens worden in dit gesprek de investeringswensen besproken.

In januari buigt het schoolbestuur zich over de begroting en stelt deze vast.

MR - In januari/februari (in ieder geval voor de voorjaarsvakantie) moet de school-MR over de begroting geïnformeerd worden door de directie. Het initiatief voor dit gesprek ligt bij de schooldirecteur.

GMR - De verenigingsbegroting wordt ter informatie voorgelegd aan de GMR, waarbij de leden advies kunnen uitbrengen over de gehele begroting op verenigingsniveau.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar het schoolformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden en impuls-gelden verantwoord. Dit SFP komt voort uit het BFP (bestuursformatieplan) dat jaarlijks door de GMR wordt vastgesteld.

## **7.6 Aandachtspunten Financieel beleid**

### **7.7 Verzekeringen**

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een

aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten deels meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bv. door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, enz.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school moet dus tekort geschoten zijn.

Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Kinderen of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders, zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (= de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders / verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

De WA-verzekeringen zijn geen ongevallenverzekeringen! Dus als de leerlingen lichamelijk letsel overkomt dat niet te wijten is aan een tekortkoming van het personeel of meehelpende ouders, kan op deze verzekering geen beroep gedaan worden. Hier komt dan een andere verzekering om de hoek kijken: de basisverzekering ziektekosten, welke elke ouder normaal gesproken heeft en welke kosten van lichamelijk letsel in voorkomende gevallen voor hun rekening nemen.

Verzekering in de auto voor ouders en leerlingen t.b.v. buitenschoolse activiteiten vallen onder de schoolongevallenverzekering. Voor schade aan de auto zijn wij als school (schoolvereniging) niet aansprakelijk. Nog enkele praktijkvoorbeelden:

- Op het schoolplein is uw kind aan het knikkeren. Per ongeluk komt een knikker tegen één van de ruiten van de school, hetgeen een breuk veroorzaakt. In dit geval zal uw WA-verzekering de schade moeten uitbetalen aan de school.
- De kinderen fietsen van het zwembad terug naar school. Uw kind wordt van achteren aangereden door een medeleerling die niet goed oplet, hetgeen schade aan de fiets tot gevolg heeft. In dit geval dient u contact op te nemen met de verzekering van de betreffende medeleerling.
- Tijdens een handvaardigheidsles brandt de hulpbiedende leerkracht met een soldeerbout een gat in de trui van uw kind. In dit geval wordt er een beroep gedaan op de schoolverzekering.
- Tijdens diezelfde handvaardigheid les waarbij wordt gesoldeerd, blijft de leerkracht een kwartier weg. De kinderen worden rumoerig en er ontstaat een vechtpartij met lichamelijk letsel bij een van de kinderen tot gevolg. In dit geval wordt de schoolvereniging aansprakelijk gesteld, aangezien er sprake is van schuld (nalatig gedrag) van de leerkracht.

## 7.8 Bovenschoolse bestemmingsreserve ERD

In 2016 zijn wij uit het Vervangingsfonds gestapt. We besloten om Eigen Risico Drager te worden en zelf de vervangingen te bekostigen.

In 2016 is een personele bestemmingsreserve gecreëerd. Doel van het bestuur is om een bestemmingsreserve te creëren met een plafond van € 300.000. Daarmee creëren we een buffer waarmee een onverwacht hoog verzuim in een jaar financieel kan worden opgevangen. Het kernprincipe van verzekeren is om risico's met elkaar te delen, zodat de financiële lasten van het voorkomen van een risico worden verdeeld over meerdere partijen. Vanuit dit solidariteitsprincipe willen we een intern vervangingsfonds op bestuursniveau aanleggen. In dit scenario betalen de scholen interne premie ten behoeve van de vorming van dit zgn. vervangingsfonds op bestuursniveau en kunnen vervolgens de werkelijke vervangingskosten claimen ten laste van dit potje.

In het jaarverslag wordt verslag gedaan van de ontwikkelingen m.b.t. deze bestemmingsreserve.

## 8 Zorg voor kwaliteit

### 8.1 Kwaliteitszorg binnen VCO Bunschoten / school

In ons document *Kwaliteitszorg binnen VCO Bunschoten* ( Zie bijlage) verwoorden we hoe onze kwaliteitszorg eruit ziet.

We geven hierin aan het waarom van kwaliteitszorg, de kaders van waaruit we willen werken en welke instrumenten en cyclus we hanteren.

Dit document

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	4

#### Bijlagen

1. Kwaliteitszorg VCO

### 8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren
2.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
3.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
4.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
5.	De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,64

Aandachtspunt	Prioriteit
De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakinhoudelijke proces in de school	laag
De school geeft de leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid m.b.t. de beoordeling van de onderwijsprestaties van de leerlingen	laag
De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakdidactische proces in de school	laag
De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het pedagogische proces in de school	laag

### 8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Vanaf cursusjaar 2019-2020 wordt onze school planmatig geauditeerd, we organiseren en spreken met de ouderregiegroep, beschikken over een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een kwaliteitsrapportage waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Daarnaast vinden gedurende het jaar gesprekken plaats met Hoofd Kwaliteit en Onderwijs over de tussentijdse resultaten, indien aanwezig plan van aanpak voor de school.

*Interne en externe verantwoording is de gewoonste zaak van de wereld, vindt de bestuurder. De bestuurder bespreekt de onderwijskwaliteit intern met de directies en ook met de bestuurscommissies (onderwijscommissie en financieel beheer). Het accent ligt daarbij vooral op de verantwoording van de ontwikkelingen, de acties en van de afspraken. Ook communiceert de bestuurder over de voortgang met de bestuursvertegenwoordigers van de scholen (schoolcommissies). Het algemeen bestuur en de GMR bevestigen in gesprek met de inspectie dat er sprake is van transparante-, integere- en constructieve communicatie met de bestuurder. Eind 2016 is er een nieuwe dimensie toegevoegd aan de bestuurlijke verantwoording. Toen is het Intern toezichtkader en bestuurlijk toetsingskader vastgesteld. Dat kan bijdragen aan een krachtige positie van het interne toezicht, zodat het verantwoordingsgesprek scherp en in nauwe relatie tot beleidsdoelen gevoerd kan worden.*

*De externe dialoog wordt gevoerd met alle relevante partners van VCO Bunschoten, zoals de gemeente, het samenwerkingsverband, de andere schoolbesturen in de omgeving en de partners in de zorgketen. Zo nodig wijst de bestuurder een vertegenwoordiger aan, bijvoorbeeld waar het gaat om communicatie over voor- en vroegschoolse educatie in de gemeente.*

*(inspectierapport 23-05-2017)*

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
2.	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op
3.	Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)
4.	Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,7

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft "tegenspraak" georganiseerd	hoog

### 8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. *We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen??*

### 8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

#### 8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:



1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het SOP leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het SOP voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

### 8.7 Onderwijsinspectie

Onze school heeft in januari 2015 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Daar waar tekortkomingen waren is een plan van aanpak opgesteld en uitgevoerd.

### 8.8 Vragenlijst leerlingen - sociale veiligheid

Binnen VCO nemen we 1x per jaar sociale veiligheid (ZIEN/Canvas) af. In de bijlagen verwerken we jaarlijks de gegevens.

Periode afname	April 2019
Respons	83%
gemiddelde scores	3,41
Items met hoge score	Op alle onderdelen is ruim boven de 3 gescoord. De verschillen zijn minimaal m.u.v. het item "het optreden van de leraar". Dit scoort 3.11
Items met score lager dan 3.0	Op één vraag: 'Mijn leerkracht treedt op als ik bang ben voor andere kinderen' scoort onder de 3.0.
Deviatie hoger dan 1	Geen
Actiepunten?	N.a.v. de laagste score over het optreden van de leerkracht in een bepaalde situatie zullen we het team alert maken.
Wat viel verder op?	Wij zijn blij met de uitkomst dat kinderen zich veilig voelen op school, zowel op fysiek, sociaal als psychisch gebied.
Bespreking in team en MR	De uitkomsten worden in team besproken en met de MR gedeeld.
Communicatie naar ouders	De uitkomsten zijn met ouders gedeeld via de nieuwsbrief.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst Sociale veiligheid - Veiligheidsbeleving	3,52
Vragenlijst Sociale veiligheid - Het optreden van de leraar	3,11
Vragenlijst Sociale veiligheid - De opstelling van de leerling	3,24
Vragenlijst Sociale veiligheid - Welbevinden	3,37
Vragenlijst Sociale veiligheid - Fysieke veiligheid	3,56
Vragenlijst Sociale veiligheid - Sociale veiligheid	3,54
Vragenlijst Sociale veiligheid - Psychische veiligheid	3,63
Vragenlijst Sociale veiligheid - Materiele zaken	3,46

## 8.9 Vragenlijst leraren

Periode afname	November / december 2018
Respons	100%
Gemiddelde score	3,38
Items met hoge scores	Beleidssterreinen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• incidenten,</li> <li>• actieve en zelfstandige rol van de leerlingen</li> <li>• pedagogisch</li> <li>• didactisch handelen.</li> </ul>
Items met scores lager dan 3.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Op het beleidsterrein opbrengsten scoort het bespreken van de sociale resultaten lager.</li> <li>• Beleidsterrein leertijd scoort het tijd voor (begrijpend) lezen onvoldoende en het item afspraken over huiswerk.</li> <li>• Wat betreft terrein kwaliteitszorg wordt de informatie vanuit de PLG's als onvoldoende beoordeeld.</li> <li>• Het organiseren van teambuildingsactiviteiten scoort lager.</li> </ul>
Deviatie hoger dan 1	Geen
Actiepunten?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bespreken sociale resultaten van de groep m.n. de Kanjervragenlijsten. De Kanjercoördinator zal hier actief mee aan de slag gaan.</li> <li>• Wat betreft het besteden van leertijd aan lezen zijn we in januari gestart met een nieuwe opzet van Klasselezen! Daarnaast is het verplicht lezen van boeken toegevoegd aan de leerdoelen van de leerlingen.</li> <li>• Inmiddels is de eerst PLG-nieuwsbrief uitgekomen. Dit geeft goed inzicht in de activiteiten van de PLG's. Daarnaast moeten de individuele PLG-leden meer aangespord worden om het team te informeren over activiteiten.</li> <li>• Er zijn afspraken gemaakt over huiswerk. Deze zullen in een teamvergadering dit jaar weer eens onder de aandacht gebracht worden.</li> </ul>
Wat viel verder op?	
bespreking in team en MR	De rapportage worden besproken in de teamvergadering van 30-01-2019 en in de MR-vergadering van 12-02-2019
Communicatie naar ouders	Informatie over de vragenlijst wordt in de nieuwsbrief vermeld.
Good practise	

### 8.10 Vragenlijst leerlingen

Periode afname	November / december 2018
Respons	65%
Gemiddelde scores	3,37

Items met hoge scores	De volgende beleidsterreinen scoren gemiddeld hoog: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Didactisch handelen</li> <li>• Pedagogisch handelen</li> <li>• Ondersteuning leerlingen</li> <li>• Sociale veiligheid</li> <li>• Incidenten</li> </ul>
Items met scores lager dan 3.0	Op het beleidsterrein kwaliteitszorg scoren onvoldoende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De juf/meester vraagt wat er anders moet in de klas</li> <li>• Leerlingen mogen meedenken en meepraten over allerlei schoolzaken</li> </ul> <p>Bij leerstofaanbod scoort lager:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De juf besteedt aandacht aan GS, AK en Nat.</li> </ul> <p>Afstemming:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De juf/meester geeft extra tijd als dat nodig is</li> </ul> <p>Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De juf/meester laat ons regelmatig ons eigen werk kiezen</li> </ul>
Deviatie hoger dan 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerlingen mogen meepraten over schoolzaken (-)</li> <li>• Aandacht voor muziek (+)</li> <li>• Aandacht werken met de computer (+)</li> </ul>
Actiepunten?	Aan bovengenoemde punten zullen wij aandacht besteden. Kwaliteitszorg: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Punt van aandacht voor de coaches van de stamgroepen</li> <li>• De leerlingenraad moet een duidelijker gezicht krijgen binnen de school.</li> </ul> <p>Leerstofaanbod:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het is blijkbaar voor leerlingen niet duidelijk dat deze vakken thematisch aangeboden worden binnen het vak "Wereld".</li> </ul> <p>Afstemming:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• We moeten achterhalen waar dit idee vandaan komt.</li> </ul> <p>Actieve en zelfstandige rol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijdens workshops mogen kinderen niet zelf kiezen. Op het stilteplein kan dat wel.</li> </ul>
Wat viel verder op?	Alle beleidsterreinen worden door de leerlingen positief beoordeeld. Leerlingen geven de school gemiddeld 8.4.
Bespreking in team en MR	De rapportage worden besproken in de teamvergadering van 30-01-2019 en in de MR-vergadering van 12-02-2019
Communicatie naar de ouders	Informatie over de vragenlijst wordt in de nieuwsbrief vermeld.
Good practise	We zijn erg blij met de uitkomst van deze vragenlijst van de leerlingen. Wij beogen met ons onderwijs dat kinderen zich op hun eigen wijze en tempo kunnen ontwikkelen. Voorwaarde is altijd dat leerlingen zich veilig voelen. Dat wordt duidelijk ervaren. Daarnaast willen we met ons onderwijs de intrinsieke motivatie om te leren bij de leerlingen stimuleren/ontwikkelen. Dit doen we door lesdoelen zichtbaar te maken, resultaten te bespreken en waardering te tonen voor hun werk. We stimuleren zelfstandig werken. Al deze zaken worden boven de 3,5 beoordeeld.  We zijn ervan overtuigd dat ons gepersonaliseerd onderwijs waarin leerlingen in hun agenda alle lessen(inclusief doelen) van de komende week kunnen zien en het elk semester houden van Persoonlijk Leerplan Gesprekken bijdragen aan deze resultaten.

### 8.11 Vragenlijst Ouders

Binnen VCO nemen we 1x per 2 jaar ouders (inclusief veiligheid) af.  
Dit verwerken we jaarlijks in de bijlagen.

### 8.12 Evaluatie Schoolplan 2018-2019

Jaarlijks evalueren wij ons jaarplan die is opgesteld vanuit de meerjarenplanning. Over het schooljaar 2018-2019 is deze beschreven in de bijlage.

#### Bijlagen

1. Evaluatie schooljaarplan 2018-2019

### 8.13 PLG

Binnen de vereniging werken we met vakcoördinatoren. Een vakcoördinator is bovenschools aangesteld en gaat samen met collega's van elke school in een professionele leergemeenschap aan de gang om de nieuwste ontwikkelingen te volgen en een plek te geven binnen ons onderwijs.

Er zijn vakcoördinatoren op het gebied van lezen/dyslexie, taal/woordenschat, rekenen, gedrag, hoog-/meerbegaafdheid, jonge kind en ICT.

De vakcoördinatoren vallen onder de verantwoordelijkheid van 'hoofd kwaliteit en onderwijs', m.u.v. ICT (onder verantwoording van de directeur-bestuurder).

Er is binnen de vereniging een document ( Zie bijlage) waarin beschreven staat wat de werkwijze is van en binnen de PLG's.

Na elke PLG week zal er een PLG nieuwsbrief verschijnen om zo alle medewerkers te informeren over hetgeen besproken wordt in de PLG's.

T.a.v. de kwaliteitsrapportage is het belangrijk de volgende vragen bij te houden:

- Wat is de inbreng geweest van je PLG leden voor de school
- Welke vragen zijn er gesteld aan de verschillende PLG's?

Notitie PLG toevoegen

### 8.14 Met de benen op tafel

Neem met elkaar ( Directeur / MT / IB) de volgende houding aan: schoenen uit, voeten op tafel, dromerig wegstaren, wijntje binnen handbereik, mijmeren over 'waar zijn we best goed in' en 'wat moet eigenlijk wel beter bij ons'.

<b>Waar zijn we als school goed in en hoe onderhouden we dit?</b>
- - - -
<b>Waar zijn we als school minder goed in? Op welke terreinen dienen we actie te ondernemen?</b>
- - - -

## **9 Strategisch beleid**

### **9.1 Strategisch beleid**

VCO Bunschoten beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen / vereniging aangegeven.

Cursusjaar 2018-2019 zal er een bijstelling plaatsvinden op het strategisch beleid en dat zal resulteren in een koersplan voor 2019-2022

#### **Bijlagen**

1. Strategisch beleidsplan VCO 2015-2020

**10 Aandachtspunten 2019-2023**

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school beschikken we over een uitgebreid aanbod voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben	hoog
	Op onze school weten de leerlingen welke talenten ze hebben en ze die kunnen inzetten	hoog
	Op onze school is een gevarieerd aanbod voor Wetenschap en Technologie	gemiddeld
	Op onze school wordt structureel aandacht besteedt aan burgerschapsvorming en weten leerlingen wat dit betekent	gemiddeld
Profilering / kansen zien en keuzes maken	Samenwerking met SBO	hoog
	Oriënteren op nieuwbouw, prioriteiten, wat willen we echt	hoog
	Samenwerking collega school VVGO	hoog
	In praktijk brengen bouw "Jonge kind"	hoog
	Uitdaging bieden aan leerlingen die andere leerbehoeftes hebben, verdiepen, verbreden, verrijken	hoog
	Beleid formuleren over talentontwikkeling	hoog
	Versterken intrinsieke motivatie van leerlingen	gemiddeld
	Meer aandacht voor samenwerking lokale VO-school	laag
	Curriculum 21e eeuwse vaardigheden opstellen en invoeren	hoog
	Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Borgen implementatie Gynzy
Verbeteren opbrengsten rekenen		hoog
Werken met meervoudige intelligenties		gemiddeld
Differentiëren binnen alle niveaus op alle vakgebieden		hoog
Versterken communicatie coach - specialist		hoog
Bevorderen inzicht in en inzet van talenten		gemiddeld
Doorontwikkelen gepersonaliseerd onderwijs		gemiddeld
Doorontwikkelen bouw Jonge Kind		hoog
Doorontwikkelen zorg voor leerlingen met problematiek		gemiddeld
De visies van de school	Aandacht voor ontwikkeling van talenten	gemiddeld
	Kennisconstructie	gemiddeld
Levensbeschouwelijke identiteit	Jaarlijks evalueren wij hoe we vorm geven aan onze identiteit.	gemiddeld
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Structureel aanbod lessen techniek en wetenschap	gemiddeld
	Lessen Drama	gemiddeld
Taallesonderwijs	Verbeteren resultaten leesonderwijs	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Wereldoriëntatie	De juf/meester besteedt aandacht aan geschiedenis, aardrijkskunde en natuurkunde	laag
Kunstzinnige vorming	Aanbod drama	gemiddeld
	Schaken meer gestructureerd inzetten	gemiddeld
Pedagogisch handelen	Kanjertraining	hoog
Talentontwikkeling	De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen	gemiddeld
	De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen	gemiddeld
	De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten	laag
	Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen	gemiddeld
	Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills	gemiddeld
Passend onderwijs / SWV en SOP	Naar inclusiever onderwijs	hoog
Klassenbezoek	Meer structureel klassenbezoeken afleggen a.d.h.v. de vastgestelde competenties	gemiddeld
Arbobeleid	Nieuwbouw	hoog
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De leerlingen verlaten de school met maatschappelijke competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie	laag
Leerstofaanbod	Het aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen	hoog
	Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie	gemiddeld
Pedagogisch handelen	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties	gemiddeld
Didactisch handelen	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	hoog
Resultaten	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden	gemiddeld
	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	gemiddeld
	De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog
Toetsing en afsluiting	De school hanteert een zorgvuldige procedure voor het verstrekken van VO-adviezen	gemiddeld
Kwaliteitscultuur	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakinhoudelijke proces in de school	laag
	De school geeft de leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid m.b.t. de beoordeling van de onderwijsprestaties van de leerlingen	laag
	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakdidactische proces in de school	laag



## 11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school beschikken we over een uitgebreid aanbod voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben
	Op onze school weten de leerlingen welke talenten ze hebben en ze die kunnen inzetten
	Op onze school wordt structureel aandacht besteedt aan burgerschapsvorming en weten leerlingen wat dit betekent
Profilering / kansen zien en keuzes maken	Samenwerking met SBO
	Oriënteren op nieuwbouw, prioriteiten, wat willen we echt
	Samenwerking collega school VVGO
	In praktijk brengen bouw "Jonge kind"
	Uitdaging bieden aan leerlingen die andere leerbehoeftes hebben, verdiepen, verbreden, verrijken
	Beleid formuleren over talentontwikkeling
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Borgen implementatie Gynzy
	Verbeteren opbrengsten rekenen
	Differentiëren binnen alle niveaus op alle vakgebieden
	Versterken communicatie coach - specialist
	Doorontwikkelen gepersonaliseerd onderwijs
	Doorontwikkelen bouw Jonge Kind
Talentontwikkeling	De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
Klassenbezoek	Meer structureel klassenbezoeken afleggen a.d.h.v. de vastgestelde competenties
Leerstofaanbod	Het aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
	Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie
Resultaten	De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

**12 Meerjarenplanning 2020-2021**

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school weten de leerlingen welke talenten ze hebben en ze die kunnen inzetten
	Op onze school is een gevarieerd aanbod voor Wetenschap en Technologie
	Op onze school wordt structureel aandacht besteedt aan burgerschapsvorming en weten leerlingen wat dit betekent
Profilering / kansen zien en keuzes maken	Uitdaging bieden aan leerlingen die andere leerbehoeftes hebben, verdiepen, verbreden, verrijken
	Beleid formuleren over talentontwikkeling
	Versterken intrinsieke motivatie van leerlingen
	Curriculum 21e eeuwse vaardigheden opstellen en invoeren
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Werken met meervoudige intelligenties
	Differentiëren binnen alle niveaus op alle vakgebieden
	Bevorderen inzicht in en inzet van talenten
	Doorontwikkelen gepersonaliseerd onderwijs
	Doorontwikkelen bouw Jonge Kind
	Doorontwikkelen zorg voor leerlingen met problematiek
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Lessen Drama
Taallesonderwijs	Verbeteren resultaten leesonderwijs
Kunstzinnige vorming	Aanbod drama
Pedagogisch handelen	Kanjertraining
Talentontwikkeling	De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
	De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
Passend onderwijs / SWV en SOP	Naar inclusiever onderwijs
Klassenbezoek	Meer structureel klassenbezoeken afleggen a.d.h.v. de vastgestelde competenties
Arbobeleid	Nieuwbouw
Leerstofaanbod	Het aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
	Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie
Pedagogisch handelen	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties
Didactisch handelen	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen
Resultaten	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden
	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)
Toetsing en afsluiting	De school hanteert een zorgvuldige procedure voor het verstrekken van VO-adviezen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

**13 Meerjarenplanning 2021-2022**

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school is een gevarieerd aanbod voor Wetenschap en Technologie
Profilering / kansen zien en keuzes maken	Versterken intrinsieke motivatie van leerlingen
	Meer aandacht voor samenwerking lokale VO-school
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Bevorderen inzicht in en inzet van talenten
	Doorontwikkelen gepersonaliseerd onderwijs
	Doorontwikkelen bouw Jonge Kind
	Doorontwikkelen zorg voor leerlingen met problematiek
De visies van de school	Aandacht voor ontwikkeling van talenten
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Structureel aanbod lessen techniek en wetenschap
	Lessen Drama
Wereldoriëntatie	De juf/meester besteedt aandacht aan geschiedenis, aardrijkskunde en natuurkunde
Kunsthoudelijke vorming	Aanbod drama
Talentontwikkeling	De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
	De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
	Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
Passend onderwijs / SWV en SOP	Naar inclusiever onderwijs
Leerstofaanbod	Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie
Pedagogisch handelen	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties
Didactisch handelen	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen
Resultaten	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden
Toetsing en afsluiting	De school hanteert een zorgvuldige procedure voor het verstrekken van VO-adviezen
Kwaliteitscultuur	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakinhoudelijke proces in de school
	De school geeft de leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid m.b.t. de beoordeling van de onderwijsprestaties van de leerlingen
	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakdidactische proces in de school

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

**14 Meerjarenplanning 2022-2023**

Thema	Verbeterdoel
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkelen gepersonaliseerd onderwijs
	Doorontwikkelen bouw Jonge Kind
	Doorontwikkelen zorg voor leerlingen met problematiek
Wereldoriëntatie	De juf/meester besteedt aandacht aan geschiedenis, aardrijkskunde en natuurkunde
Talentontwikkeling	De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
	De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
	Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
Passend onderwijs / SWV en SOP	Naar inclusiever onderwijs
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De leerlingen verlaten de school met maatschappelijke competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 15 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 11FB  
**Naam:** Christelijke Basisschool de Grondtoon  
**Adres:** Jan Zwartplantsoen 20  
**Postcode:** 3752 VG  
**Plaats:** BUNSCHOTEN-SPAKENBURG

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 11FB  
**Naam:** Christelijke Basisschool de Grondtoon  
**Adres:** Jan Zwartplantsoen 20  
**Postcode:** 3752 VG  
**Plaats:** BUNSCHOTEN-SPAKENBURG

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_