

## **Reglement Tussen Schoolse Opvang t.b.v. ouders**

Op De Grondtoon is er tussen schoolse opvang (TSO) geregeld voor kinderen van ouders die daarvan gebruik willen maken. Ten behoeve hiervan is een reglement opgesteld. Dit document informeert ouders over de afspraken die gemaakt zijn met betrekking tot het overblijven. De Medezeggenschapsraad heeft hieraan haar goedkeuring gegeven. Mochten er na het lezen van dit reglement nog vragen of onduidelijkheden zijn dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school of de coördinator van de TSO.

### **Grondtoonafspraken:**

De Grondtoonafspraken zoals die op school gelden, en zichtbaar in de lokalen hangen, gelden ook tijdens de Tussen Schoolse Opvang.

De kinderen worden ook door de ouders van de TSO op de Kanjermethode-manier\* aangesproken.

\* Wij hanteren op school de methode "Kanjers" t.b.v. sociaal emotionele ontwikkeling. Dat betekent dat wij kinderen aanspreken op het gedrag dat zij op een bepaald moment kunnen laten zien en niet op wie ze zijn.

### **Tijden Tussen Schoolse Opvang:**

- De pauze voor de kinderen is van 12.00 tot 13.00 uur, de opvang door de TSO is van 12.00 tot 13.00 uur. Dan neemt de pleinwacht van school het toezicht op de kinderen over.

### **Algemene afspraken:**

- We streven ernaar minimaal 2 ouders te hebben tijdens de TSO, dit is mede afhankelijk van het aantal kinderen dat overblijft.
- De kinderen van de groepen 1 en 2 worden door één van de TSO-ouders om 11.55 uit de klas (De Speeldoos) opgehaald.
- De kinderen blijven niet zonder toezicht in het overblijflokaal of op het plein.
- De kinderen uit de groepen 1 en 2 worden door een TSO-ouder na de eerste bel om 12.55 uur naar het kleutergebouw gebracht.
- De TSO-ouders noteren de namen van de kinderen die overblijven en kruisen dit af op de strippenkaart.
- De kinderen eten gezamenlijk in het daarvoor bestemde overblijflokaal en gaan daarna buiten spelen (tussen 12.15 en 12.30 uur). Alleen als de weersomstandigheden het niet toelaten wordt er binnen gespeeld.
- Vanaf 12.50 uur is er ook pleinwacht, geregeld vanuit school, i.v.m. de toeloop van de andere kinderen die dan aankomen. De TSO-ouders blijven tot de eerste bel wel aanspreekpunt voor de overblijfkinderen.
- Ouders brengen TSO-ouders op de hoogte van eventuele zaken die men in het belang van een goede opvang van hun kind moet weten, bijv. medicatie, dieetvoorschriften e.d..

### **In het overblijflokaal en tijdens het eten:**

- De kinderen hangen hun jas over hun stoel en pakken hun eten en drinken uit.
- Voor het eten wordt er gebeden, na het eten gedankt.
- Na het eten wordt er een Bijbelverhaal gelezen.
- Tijdens het eten zitten de kinderen aan tafel, er wordt niet met eten en drinken gelopen.
- Er wordt geen snoep gegeten.

- De TSO-ouders letten er op dat het meegebrachte eten opgegeten wordt, wat overblijft, gaat terug naar huis.
- Na het eten zorgen alle kinderen vanaf groep 4 zelf dat hun tafeltje schoon en opgeruimd is. De tafeltjes van de jongere kinderen worden door de TSO-ouders schoongemaakt.
- Er mogen (m.u.v. kleuters) niet meer dan 1 jongen en 1 meisje tegelijk naar het toilet, conform schoolafpraak.

### **Spelen:**

- De kinderen gaan na het eten buiten spelen (tussen 12.15 en 12.30 uur).
- Minimaal één TSO-ouder gaat direct mee naar buiten en houdt toezicht, de andere TSO-ouder ruimt eerst het lokaal op.
- De kinderen blijven op het plein.
- Alleen bij slecht weer spelen de kinderen binnen. Zij blijven in het overblijflokaal of op andere plaatsen die in overleg met de schoolleiding zijn vastgesteld.
- Om uiterlijk 12.50 uur wordt het speelgoed opgeruimd en netjes in de kast terug gezet.

### **Materialen:**

- Er worden geen (speel)materialen van school gebruikt
- Er is speelmateriaal in de kast van de TSO.
- Kinderen mogen tijdens het overblijven niet op de computers of in de bibliotheek.

### **Kinderen die zich niet houden aan de regels van de TSO:**

- Kinderen die zich tijdens de TSO niet aan de Grondtoonafspraken houden worden daarop aangesproken door de TSO-ouders op de Kanjermethode-manier. Als kinderen zich desondanks niet gedragen conform de afspraken melden de TSO-ouders die aan de TSO-coördinator.
- Kinderen kunnen dan een time-out krijgen, dit betekent een paar minuten niet meespelen en even op het "nadenkbankje" zitten.
- Bij herhaling geeft de TSO-ouder de naam van het betreffende kind door aan de TSO-coördinator. Zij noteert de naam van het betreffende kind. Als herhaling van gedrag voorkomt wordt dit gemeld bij de directeur. De directeur spreekt het betreffende kind hier op aan.
- Bij een tweede keer zal de directeur opnieuw een gesprekje aangaan met het betreffende kind en worden de ouders via de mail op de hoogte gebracht door de directeur.
- Als een kind zich voor de derde keer niet houdt aan de afspraken wordt dit opnieuw via de mail gemeld aan de ouders. Dit heeft als consequentie dat een kind twee keer niet mag overblijven op school.

### **Administratie, betaling en vergoeding:**

- Ouders kunnen via een strippenkaart hun kind(eren) laten overblijven op school. Zij hoeven dit niet vooraf te melden. Er kan niet los per keer betaald worden.
- De strippenkaart wordt op naam van het kind gezet en kan ook door broertjes en zusjes gebruikt worden.
- De strippenkaart kost € 25,00 voor 10 x overblijven.
- De strippenkaart blijft op school. Telkens als een kind overblijft, zorgt de TSO-ouder dat de kaart wordt afgestreept, voorzien van een datum.
- Als de strippenkaart vol is gaat deze met het betreffende kind mee zodat ouders weten dat zij een nieuwe kaart moeten kopen. Als er na de eerstvolgende keer overblijven nog niet betaald is volgt er een briefje van de TSO-coördinator.
- Betaling van de strippenkaart kan via overmaken van € 25,00 op rekeningnummer NL 13 RABO 0148.110.479, onder vermelding van de naam en de groep van het kind.

- De kaart is gedurende de gehele basisschooltijd geldig. Als er bij het verlaten van de school nog strippen over zijn wordt het restant bedrag teruggestort aan de ouders.
- Aangezien de TSO onder verantwoordelijkheid van de school valt, lopen de gebruikelijke verzekeringen t.b.v. kinderen gedurende de TSO door.

**Communicatie:**

- De TSO-coördinatoren is Dagmara Geuchies. Zij is te bereiken via het volgende e-mailadres: [tso@degrondtoon.nl](mailto:tso@degrondtoon.nl).
- De coördinatoren maken het rooster voor de TSO-ouders en zijn verantwoordelijk voor voldoende bemensing van de TSO.
- Voor vragen over de TSO kunt u contact opnemen met de coördinator of de directeur van de school.
- De TSO-coördinatoren houden regelmatig contact met de TSO-ouders en dragen zorg voor de financiële afwikkeling van de TSO.

**Klachtenregeling:**

- Indien er klachten zijn kunnen deze ingediend worden bij de directeur van de school
- Als men daar geen gehoor vindt, kan gehandeld worden volgens de klachtenregeling van de vereniging, zie hiervoor de schoolgids.

Vastgesteld, met instemming van de MR te Bunschoten,

Op 12 september 2014.