

2015 2019

Schoolplan



P.C. Basisschool De Grondtoon
Postbus 7, 3750 GA
Jan Zwartplantsoen 20
3752 VG Bunschoten
033 298 3804
PCB@degrondtoon.nl
www.degrondtoon.nl

Schoolplan 2015 – 2019

Naam school	De Grondtoon
Brinnummer	11FB
Adres	Jan Zwartplantsoen 20 3752 VG Bunschoten
Postadres	Postbus 7 3750 GA Bunschoten
Telefoon	033 29803804
E-mail	pcb@degrondtoon.nl
Website	www.degrondtoon.nl
Directeur	Mevr. M. Muijs
Bevoegd gezag	PCO Bunschoten Dhr. H. van Tricht
Datum vaststelling	

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 0: Voorwoord en Samenvatting

- | | | |
|------------|------------------------------------|----------------|
| 0.1 | Voorwoord | Pag. 05 |
| 0.2 | Samenvatting op hoofdlijnen | Pag. 05 |

Hoofdstuk 1: Inleiding

- | | | |
|------------|-----------------------------------|----------------|
| 1.1 | Context en aanleiding | Pag. 07 |
| 1.2 | Doel en functie | Pag. 07 |
| 1.3 | Bestuursbeleid | Pag. 07 |
| 1.4 | Totstandkoming en tijdpad | Pag. 07 |
| 1.5 | Vaststelling en instemming | Pag. 08 |
| 1.6 | Integraliteit en Samenhang | Pag. 08 |
| 1.7 | Op hoofdlijnen | Pag. 08 |
| 1.8 | Leeswijzer | Pag. 08 |
| 1.9 | Verwijzing | Pag. 09 |

Hoofdstuk 2: Missie en visie

- | | | |
|------------|---|----------------|
| 2.1 | Onze levensbeschouwelijke identiteit | Pag. 10 |
| 2.2 | Bestuurlijke missie en visie | Pag. 10 |
| 2.3 | Missie en visie van onze school | Pag. 12 |

Hoofdstuk 3: Schoolprofiel

- | | | |
|------------|--|----------------|
| 3.1 | Onderwijskundige context | Pag. 14 |
| 3.2 | Context (landelijke) trends en ontwikkelingen | Pag. 15 |
| 3.3 | Kwaliteitsprofiel van onze school | Pag. 16 |
| 3.3.1 | Opbrengsten | Pag. 16 |
| 3.3.2 | Resultaat zelfevaluatie | Pag. 16 |
| 3.3.3 | Waardering Inspectie | Pag. 17 |
| 3.3.4 | Waardering leerlingen en ouders | Pag. 17 |
| 3.3.5 | Vliegende Brigade PO-raad | Pag. 17 |

Hoofdstuk 4: Inrichting van ons onderwijs

- | | | |
|------------|--|----------------|
| 4.1 | Zorg voor kwaliteit | Pag. 18 |
| 4.1.1 | Bestuursbeleid | Pag. 18 |
| 4.1.2 | Onze kwaliteitszorg | Pag. 19 |
| 4.2 | Onderwijs & leren (Leerstofaanbod en Onderwijsleerproces) | Pag. 20 |
| 4.2.1 | Ons leerstofaanbod | Pag. 20 |
| 4.2.2 | Ons onderwijsleerproces | Pag. 21 |
| 4.3 | Aanvullend onderwijskundig beleid | Pag. 22 |
| 4.4 | Beleid Ondersteuning en Zorgplicht | Pag. 22 |

4.5	Ouderbeleid	Pag. 23
4.5.1	Bestuursbeleid	Pag. 23
4.5.2	Ons ouderbeleid (schoolniveau)	Pag. 24
4.6	Personeelsbeleid	Pag. 25
4.6.1	Beleid bestuur	Pag. 25
4.6.2	Ons personeelsbeleid	Pag. 27
4.7	Veiligheidsbeleid	Pag. 29
4.7.1	Bestuursbeleid	Pag. 29
4.7.2	Ons veiligheidsbeleid	Pag. 30
Hoofdstuk 5: Doelen voor de komende periode		
5.1	Inleiding	Pag. 32
5.2	Overzicht van de doelen	Pag. 32
5.3	Speerpunten voor de komende schoolplanperiode	Pag. 36
Hoofdstuk 6: Meerjarenplanning		
6.1	Inleiding	Pag. 37
6.2	Overzicht beleidsconsequenties schoolplanperiode 2015 - 2019	Pag. 38
Hoofdstuk 7: Verwijzing		
7.1	Overzicht verwijzingen	Pag. 40

Hoofdstuk 0: Voorwoord en Samenvatting

0.1 Voorwoord

Dit schoolplan is vastgesteld voor de periode 2015-2019. Het geeft op hoofdlijnen weer

- Waarvoor onze school en ons onderwijs staat.
- Waar we in de komende tijd met ons onderwijs en de schoolontwikkeling naar toe willen.
- Hoe we dat willen bereiken en met welke middelen.

We hebben het opnieuw samenstellen van ons nieuwe schoolplan benut om onze visie opnieuw te doordenken en op basis hiervan onze doelen voor de komende periode te formuleren.

Team gerelateerde onderdelen zijn in het team en met ouders besproken. Door het brede draagvlak kan ons schoolplan de komende jaren fungeren als een kompas voor de keuzes waarvoor we gesteld worden. Dit schoolplan moet ons bij de les houden en het moet de richting aangeven van onze schoolontwikkeling en onderwijsverbetering.

Daarnaast is dit schoolplan ons verantwoordingsdocument richting de onderwijsinspectie. Het is vastgesteld door het schoolbestuur, met instemming van de medezeggenschapsraad. Bij de samenstelling van dit schoolplan zijn beknoptheid en overzichtelijkheid steeds ons uitgangspunt geweest.

0.2 Samenvatting op hoofdlijnen

Terugblikkend op de afgelopen schoolplanperiode (2011-2015) kunnen we constateren dat we in de afgelopen periode veel nieuw beleid hebben geïmplementeerd. In ons veranderingsproces stond het meer opbrengstgericht werken, invoering Passend onderwijs en het ontwikkelen van een professionele cultuur centraal, gebruik makend van de kwaliteiten die wij hebben. We kunnen terug zien op flinke ontwikkelingen hierin. We zijn ons bewust dat deze punten blijvend aandacht behoeven zodat borging op termijn verzekerd is.

Binnen het team is vorig jaar een levendige discussie geweest over onze missie. Deze moest uiteraard aansluiten bij de missie van de vereniging. Wij zijn uitgekomen op: “Je talent is wie je bent”. Naast gedegen aandacht voor de cognitieve ontwikkeling van onze kinderen willen wij in de komende jaren uitdrukkelijk aandacht besteden aan de creatieve talenten van kinderen. We streven ernaar alle kinderen uit te dagen in de talenten die zij hebben, waardoor deze verder ontwikkeld worden. Dit is nader omschreven in onze visie.

Wij willen verder werken aan de professionalisering van ons team, waarin we leren van elkaar (zowel op school- als verenigingsniveau) nader vorm willen geven. Als gevolg van relatief veel personeelwisselingen in de afgelopen 3 jaar zullen wij ook aandacht besteden aan teambuilding. Wij zijn van mening dat dit een van basiselementen is om goed onderwijs te kunnen geven.

Op basis van een analyse, waarin we gekeken hebben naar onze huidige situatie in relatie met de gestelde doelen, hebben we bepaald dat de komende vier schooljaren de volgende zaken centraal staan:

- Talentontwikkeling van onze leerlingen: aanbod hoogbegaafdheid, creatieve en beeldende vorming.

- Invoeren van ICT als onderwijsmiddel: werken met chromebooks, tablets en laptops.
- Verbeteren en verstevigen van onze kwaliteit d.m.v. opbrengstbewust werken.
- Ontwikkelen zelfverantwoordelijk leren van leerlingen, beginnend bij meer mogelijkheden bieden zelfstandig te werken en eigen keuzes te maken.
- Toepassen van Passend Onderwijs: met name de focus op omgaan met leerlingen met gedragsproblematiek
- Invoeren van een eenduidig didactisch systeem en effectief klassenmanagement.
- Professionalisering van ons team:
 - op hierboven genoemde aspecten;
 - bevorderen van leren van en met elkaar;
 - voeren van kindgesprekken
- Borgen van ouderbetrokkenheid.

Mathilde Muijs, directeur

Hoofdstuk 1: Inleiding

1.1 Context en aanleiding

Artikel 16 van de Wet Primair Onderwijs (WPO) geeft aan dat het bevoegd gezag minimaal 1 keer in de 4 jaar het schoolplan vaststelt en het na vaststelling aan de inspecteur toezendt. Het schoolplan is daarom een wettelijk verplicht document en daarmee een bekostigingsvoorwaarde. In de vierjarige schoolplancyclus die gestart is in 1999 vormt de periode 2015-2019 de vijfde planperiode in successie. Ons schoolplan voldoet aan de wettelijke eisen die aan het schoolplan worden gesteld.

1.2 Doel en functie

Het schoolplan 2015-2019 is het beleidsplan voor de komende planperiode. Het geeft antwoord op 2 belangrijke vragen:

- Waar staan we nu als school (positiebepaling)?
- Waar willen we naar toe met onze school (schoolontwikkeling)?

Daarmee is duidelijk dat het schoolplan het beleidsdocument bij uitstek is voor de sturing van onze schoolontwikkeling op de middellange termijn.

De functie van het schoolplan is meerledig:

- Intern sturingsdocument (richting, houvast, kompas)
- Verantwoordingsdocument (interne en externe verantwoording)
- Ondernemingsplan (sturen op doelen, middelen en mensen voor de middellange termijn)
- Kwaliteitsdocument (centraal document binnen de cyclus voor kwaliteitszorg)

1.3 Bestuursbeleid

Het schoolplan is geheel in lijn met het strategisch beleid van het bestuur. Waar dat nodig is geeft ons schoolplan op schoolspecifieke wijze uitvoering aan de strategische doelen op bestuursniveau. Tegelijkertijd worden in het schoolplan ook schoolspecifieke beleidsvoornemens opgenomen.

1.4 Totstandkoming en tijdpad

De procedure met tijdpad voor de totstandkoming van dit plan geven we hier op hoofdlijnen weer:

	Wat	Wie	Wanneer
1	Bespreking directieoverleg (o.a. over format, bestuurlijke teksten, draaiboek en tijdpad)	Directie en bestuurder	Oktober 2014
2	Aanleveren bestuurlijke teksten	Bestuurder	01-03-2015
3	Schrijven concept <ul style="list-style-type: none"> • Hoofdstuk 1 (inleiding) • hoofdstuk 3.1 (Onderwijskundige context) • hoofdstuk 3.2 (trends, ontwikkelingen) • heel hoofdstuk 4 (Inrichting van het onderwijs) 	MT Per onderdeel voorleggen aan (vertegenwoordiging van) het team	Maart 2015
4	Bepalen missie / visie (Hst. 2) en hoofdstuk 3	MT/ team/ ouders	Maart / april 2015
5	Schrijven concept: <ul style="list-style-type: none"> - hoofdstuk 2 (missie en visie) - delen van hoofdstuk 3 (alle onderdelen die al beschikbaar zijn) 	MT (concepttekst terugkoppelen naar team)	Maart / april 2015
6	Analyse: missie visie, in relatie tot context en huidige situatie en stellen prioriteiten (zie hoofdstuk 5)	MT en (vertegenwoordiging van) het team	Maart / april 2015

7	Schrijven concept - aanvullen onderdelen hoofdstuk 3 (vanuit SJV) - hoofdstuk 5 - hoofdstuk 6	Directie	April 2015
8	Schrijven concept - afronden hoofdstuk 3 - hoofdstuk 7 (verwijzingen) - hoofdstuk 0 (voorwoord) - inhoudsopgave - voettekst	Directie	April 2015
9	Gehele conceptversie bespreken met team Eventueel nog aanpassen.	MT en team	Mei 2015
10	Instemming MR	MT, MR	Juni 2015
11	Vaststelling	Bevoegd gezag	Juni 2015
12	Verzending/verspreiding	Directie	Vanaf juli 2015

1.5 Vaststelling en instemming

Het schoolplan 2015-2019 is vastgesteld door het bevoegd gezag, conform de bepalingen in art. 16 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) met instemming van de medezeggenschapsraad, conform art. 10b van de wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

De formulieren “Vaststelling Schoolplan” en “Instemming Schoolplan” zijn als bijlage toegevoegd.

1.6 Integraliteit en samenhang

Dit schoolplan geeft de kaders en het perspectief aan waarbinnen onze school werkt aan schoolontwikkeling en schoolverbetering. Het geeft daarbij ook zicht op de samenhang tussen de verschillende beleidsvoornemens.

Inzetten op rendementsverbetering van een specifiek vakgebied betekent interventies bij verschillende kwaliteitsaspecten van het onderwijskundig beleid (primaire proces): leerstofaanbod, leertijd, opbrengsten, leerkrachtvaardigheden. Maar kan ook invloed hebben op aspecten van het personeelsbeleid (bijvoorbeeld scholing), het financiële beleid (inkoop expertise, aanschaf lesmateriaal) en het kwaliteitsbeleid (borging, systematisch evaluatie van processen en leerling-resultaten). In hoofdstuk 6 geven we de samenhang in beleidsvoornemens expliciet weer. Het gaat ons daarbij met name om de samenhang tussen de 3 beleidsaspecten die de wetgever (artikel 12 WPO) beschreven wil zien in het schoolplan: Onderwijskundig beleid het Personeelsbeleid en het Kwaliteitsbeleid.

1.7 Op hoofdlijnen

Het schoolplan is ons ondernemingsplan waarin we aangeven, waar onze school voor staat (schoolprofilering), waar onze school naar toe wil (collectieve ambitie) en hoe onze school dat wil bereiken. Het schoolplan als richtinggevend document leent zich niet voor een vertaling in operationele doelen, een gedetailleerde uitwerking van activiteiten en een minutieuze planning. Daarvoor stellen we aan het begin van ieder cursusjaar een schooljaarplan op. Daarin vindt de vertaalslag plaats van de beleidsvoornemens uit ons schoolplan.

1.8 Leeswijzer

Het schoolplan is opgebouwd kent de volgende indeling:

Deel 1. Missie / visie (hoofdstuk 2)

- a. Wat is de bestuurlijke missie en visie?
- b. Wat betekent dit voor onze missie en visie op schoolniveau?
- c. Wat willen we bereiken in de komende vier jaar, hoe maken we dit zichtbaar?

Deel 2: Huidige situatie (hoofdstuk 3 en 4)

- a. Wat is de onderwijskundige context (o.a. leerling-populatie, omgeving en trends)?

- b. Hoe staan we er voor? Wat zijn onze resultaten, hoe waarderen anderen onze school? (Schooljaarverslag).
- c. Hoe ziet onze huidige inrichting van het onderwijs er uit (kwaliteitszorg, leerstofaanbod, onderwijsleerproces, ondersteuning aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, professionalisering, externe contacten, etc.) en wat is het bestuurlijk beleid t.a.v. deze onderdelen?

Deel 3. Analyse en doelen 2015 – 2019 (hoofdstuk 5 en 6)

- a. Analyse: hoe verhoudt zich de huidige situatie zich tot de gewenste situatie? Waar moeten we de komende jaren aan werken om onze missie te verwezenlijken?
- b. Wat zijn onze doelen voor de komende 4 jaar, ondergebracht in een 4-jarenplanning met aandacht voor de kwaliteitscyclus van plannen, uitvoeren en evalueren (PDCA).

1.9 Verwijzing

Onze school beschikt over diverse beleidsdocumenten. Daar waar sprake is van reeds geformuleerd beleid in bestaande documenten zullen we in het schoolplan volstaan met een verwijzing naar deze documenten. Deze documenten zijn een nadere uitwerking van dit schoolplan. Feitelijk derhalve bijlagen bij ons schoolplan. Desgewenst zijn deze documenten in te zien op school en opvraagbaar door bevoegde instanties als bestuur en inspectie.

Voor een overzicht van deze documenten zie Hoofdstuk 7: Verwijzingen.

Hoofdstuk 2: Missie en visie

2.1 Levensbeschouwelijke identiteit

De schoolvereniging PCO-Bunschoten is te karakteriseren als een organisatie met *half open christelijke scholen*.

Wat moeten we verstaan onder ‘half open christelijke school’?

Dit betekent dat men vanuit een sterke verankering in het christelijk geloof onderwijs wil geven aan leerlingen, die behoren tot de kerkelijke achterban en daarnaast openstaat voor leerlingen waar van de ouders de identiteit van de school respecteren.

Bijlage: Zie de notitie identiteit (mei 2011) voor nadere toelichting (o.a. de uitgangspunten, definitie, praktische uitwerking).

2.2 Bestuurlijke missie en visie

In november 2014 heeft het schoolbestuur (toezichthoudend deel) zich gebogen over de missie en visie van de schoolvereniging. De dan liggende missie en visie zijn als volgt herijkt.

Missie (waar staan we voor)

Onze missie “Wij ontwikkelen gezamenlijk talenten” is gebaseerd op de gelijkenis van de talenten uit Mattheüs 25. Hierin zien wij ieder mens als een uniek schepsel van God met eigen gaven en talenten.

De vereniging zien wij als een gemeenschap van ouders, bestuursleden, personeelsleden en kinderen, waar in de liefde tot God en de naaste centraal staat. Al onze relaties staan in dat perspectief en in die relaties krijgt iedereen de mogelijkheid om zijn/haar talenten te ontdekken, tot ontplooiing te brengen en te gebruiken in een sfeer van veiligheid, vertrouwen, vrijheid en wederzijds respect.

Statutaire doelstelling

Vereniging van scholen met de Bijbel “dr. G. van Goor” is een protestants-christelijke basisschoolvereniging, die zich onderscheidt, omdat wij een schoolorganisatie willen zijn met het evangelie van Jezus Christus als leidraad. De kern van het evangelie is omschreven in Johannes 3:16, “Want alzo lief heeft God de wereld gehad, dat Hij zijn eniggeboren Zoon gegeven heeft, opdat een ieder, die in Hem gelooft, niet verloren ga, maar eeuwig leven hebbe”. Dit is bepalend voor de waarden en normen binnen de vereniging

Volgens de statuten is het doel van de vereniging:

“Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel te Bunschoten. De grondslag is het eeuwig blijvend Woord van God, namelijk de Heilige Schrift, overeenkomstig de Formulieren van Enigheid der Gereformeerde kerken in Nederland. Haar beginsel is dat de volksoopvoeding en het volksonderwijs geheel in overeenstemming moeten zijn met de Heilige Schrift.”

De vereniging wordt gevormd door de ouders van de schoolgaande kinderen, die het samen met de andere betrokkenen eens zijn met de grondslag.

Visie (waar gaan we voor)

Het kind centraal

Het kind in zijn diversiteit staat centraal in onze vereniging. Primair stelt het bestuur zichzelf als doel om ieder kind de gelegenheid te geven zich optimaal voor te bereiden op het vervolgonderwijs, ieder naar zijn eigen gaven en talenten. Dit is niet alleen de verantwoording van de scholen, maar ook van de ouders. Het is belangrijk dat de kinderen ook in de thuissituatie daarin gestimuleerd worden. Daarin komt onze missie “Wij ontwikkelen *gezamenlijk* talenten” volledig tot zijn recht.

Kwaliteit

De vereniging wil een betrouwbare en stimulerende werkgever zijn. Er is gekozen voor een bestuursvorm op hoofdlijnen met een bovenschools directeur. Vanuit de bovenschoolse directie werken de schooldirecties samen met het onderwijzend personeel aan de realisatie van hedendaags en kwalitatief sterk onderwijs. Er wordt voorzien in optimale facilitering (scholing, goede lesmaterialen passend bij onze identiteit, functionele schoolgebouwen etc.). Daarin werken de scholen en de diverse geledingen onderling samen, omdat wij geloven in de versterkende werking daarvan.

Schoolklimaat

Wij streven naar een veilige schoolomgeving, waar kinderen en medewerkers zich thuis voelen, zichzelf kunnen zijn en waar veel aandacht is voor respectvolle omgang met elkaar en samenwerking.

Bijbel en praktijk

Het ontwikkelen van talenten betekent niet alleen het aanleren van maatschappelijke vaardigheden, maar ook het aanleren en hanteren van Bijbelse uitgangspunten. Deze worden d.m.v. gebed, Bijbellesing, vertelling, gezang en aandacht voor de viering van de christelijke feestdagen vorm gegeven.

We willen de kinderen leren verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf, de naaste, de maatschappij en de schepping (het bewoonbaar maken en houden van de aarde).

Maatschappij

Als schoolvereniging willen wij gehecht zijn in de maatschappij en daarin een toegevoegde waarde bieden door vanuit christelijk perspectief in te spelen op maatschappelijke ontwikkelingen. Bestuur, directies en scholen willen zich daarin profileren naar buiten toe op hun specifieke en sterke punten.

Toelatingsbeleid

De identiteit van onze schoolvereniging brengt met zich mee dat er veel leerlingen behoren tot een protestants-christelijk kerkgenootschap. Toelating van kinderen van andersdenkenden wordt niet belemmerd. Wel wordt verwacht dat zij zich loyaal opstellen t.o.v. het christelijk karakter van onze scholen. Leerlingen worden dan ook niet vrijgesteld van bijv. het volgen van de godsdienstlessen en het deelnemen aan activiteiten die betrekking hebben op de viering van de christelijke feestdagen. De tot onze schoolvereniging behorende scholen zijn christelijke scholen met een open karakter. Dat wordt gezien als een opdracht en een uitdaging.

Richtinggevende uitspraken

In januari 2015 heeft het schoolbestuur (toezichthoudend deel) zich gebogen over de richtinggevende uitspraken van de schoolvereniging. De dan liggende richtinggevende uitspraken op het terrein van identiteit zijn als volgt herijkt:

- Wij zijn een vereniging van protestants christelijke scholen met een open toelatingsbeleid.
- Wij hechten eraan dat verenigingsbreed alle scholen dezelfde invulling geven aan het christelijk schoolklimaat.
- Wij hechten aan een bestuur met een protestants christelijk karakter.
- Wij hebben naast de ouders/verzorgers een maatschappelijke taak bij de opvoeding van onze kinderen.
- Wij willen zorg dragen voor kwalitatief, hoogwaardig en eigentijds basisonderwijs met een protestants christelijke grondslag.

- Wij hechten er waarde aan dat werknemers onze grondslag onderschrijven.

2.3 Missie en visie / onderwijsconcept van onze school

**Onze missie:
Je talent is wie je bent!**

Onze school is een protestant christelijke school waarbij wij de volgende uitgangspunten hanteren:

- Het ontwikkelen van kinderen naar hun persoonlijke mogelijkheden en talenten.
- Het maximaal afstemmen van onderwijsbehoeften van alle kinderen.
- Het vormen van de levensbeschouwelijke identiteit.
- Het leren samenwerken, stimuleren van creativiteit, zelfredzaam maken van kinderen, zelfstandig werken en probleemoplossend vermogen ontwikkelen.

Onze visie:

Met betrekking tot onderwijs en kinderen:

- Wij leren kinderen hun talenten ontdekken en bieden hen de mogelijkheid deze optimaal te ontwikkelen.
- De school ontwikkelt zich op het gebied van afstemming op de onderwijsbehoeften van elk kind.
- Wij evalueren regelmatig het gevoerde beleid en stellen dit zo nodig bij, binnen de mogelijkheden.
- Voor een goede cognitieve en persoonlijke ontwikkeling is het zich veilig voelen van kinderen basaal. Wij geven veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Wij zijn een open christelijke school waarvan we getuigen in de omgang met elkaar en in de manier van lesgeven. De begrippen als relatie, autonomie en competentie zijn hierin belangrijk. Ieder kind is uniek. Wij accepteren elkaar zoals we zijn.

Met betrekking tot het team:

- Het team heeft naast een persoonlijke verantwoordelijkheid voor de eigen groep een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle kinderen van de school.
- Het team werkt met passie voor het vak, is innovatiebereid en professioneel.
- Naast externe scholing blijven wij ons ontwikkelen door te leren met en van elkaar en delen wij onze kennis.

Met betrekking tot ouders:

- Wij zien ouders als deskundigen op het gebied van het kennen van hun eigen kind.
- Wij zien ouders als ondersteuners in het onderwijs dat wij bieden en betrekken hen bij het leerproces van hun kinderen.
- Er is sprake van vertrouwen in elkaar en in eigen kunnen, tussen kinderen, leerkrachten en ouders.

Ons onderwijsconcept:

- Op onze school wordt systematisch en gestructureerd aandacht geschonken aan taal, lezen, rekenen en sociaal emotionele ontwikkeling. Daarnaast besteden wij ruim aandacht voor technische, expressieve en creatieve vakken om de talenten van kinderen optimaal te ontwikkelen. Wij maken daarbij gebruik van nieuwe ontwikkelingen op ICT-gebied.
- Wij werken opbrengst- en handelingsgericht en geven vorm aan Passend Onderwijs met behulp van groepsoverzichten en –plannen. Dit doen wij om de kinderen optimaal te kunnen begeleiden en tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoeften.

- Wij stimuleren zelfverantwoordelijk leren van kinderen d.m.v. dag- en weektaken en zelfstandig werken.
- Wij stimuleren het samenwerken met en het accepteren van elkaar door structureel gebruik te maken van coöperatieve werkvormen.
- Alle medewerkers werken (samen) aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan ons onderwijsbeleid en de schoolontwikkeling.
- Wij betrekken ouders actief bij de ontwikkeling van de kinderen en hun leerproces en het schoolbeleid.
- Wij werken aan een moderne open christelijke school, dit geven wij vorm in de afspraken die we hier met kinderen en ouders over maken en laten wij zien in een respectvolle omgang met elkaar.

Hoofdstuk 3: Schoolprofiel

3.1 Onderwijskundige context

Bestuurlijke context	<p>De Grondtoon maakt deel uit van PCO Bunschoten. De volledige naam van onze organisatie is 'Vereniging van scholen met de Bijbel, Dr. G. van Goor'.</p> <p>We zijn een vereniging voor Primair Onderwijs, met 5 basisscholen, gevestigd in de gemeente Bunschoten-Spakenburg. De scholen hebben een protestants christelijke identiteit. Onze scholen hebben in totaal 1100 leerlingen en 100 werknemers. Onze missie is 'wij ontwikkelen gezamenlijk talenten'.</p> <p>Voor de uitwerking van de missie en visie van ons bestuur verwijzen wij naar het strategisch beleidsplan voor de periode 2015-2020, 'Wind in de zeilen'.</p>
Schoolomgeving / samenwerking	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De Grondtoon is sinds 1979 gevestigd aan het Jan Zwartplantsoen. ▪ De Basisschool De Grondtoon is ondergebracht in 2 gebouwen, op een plein gelegen. ▪ Naast 9 leslokalen en ruimtes voor personeel, directie en intern begeleider, beschikt de school over een speellokaal, eigen bibliotheek, computerruimte en theatterruimte.
Kengetallen leerlingen\	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Op 1 oktober 2014 telde De Grondtoon 196 leerlingen. ▪ Het percentage gewogen leerlingen was 11%. ▪ Een klein percentage leerlingen heeft een allochtone achtergrond. ▪ De school staat in een bestaande woonwijk. ▪ Het leerlingenaantal is aan het afnemen. Dit heeft te maken met de leeftijd van de bewoners in de wijk. ▪ Ongeveer 95% van de ouders in onze wijk kiest voor onze school. Daarnaast kiezen ouders ook voor de Wegwijzer en een nabijgelegen andere school van ons schoolbestuur.
Sociale context en kenmerken leerlingenpopulatie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De meeste leerlingen zijn afkomstig uit de directe schoolomgeving. ▪ Het opleidingsniveau van de ouders is gemiddeld (van hoog tot laag opgeleid). ▪ Een klein percentage van onze leerlingen komt uit gezinnen met een complexe problematiek. ▪ Er zijn grote verschillen tussen leerlingen wat betreft capaciteiten, algemene ontwikkeling en zelfstandigheid. ▪ We hebben te maken met een toenemende problematiek op het gebied van gedrag en sociale vaardigheden.
Onderwijsbehoeften van onze leerlingen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kijkend naar de leerlingenpopulatie hebben onze leerlingen behoefte aan. ▪ Gestructureerde duidelijke pedagogische sfeer. ▪ Rijk en uitdagend aanbod waar talenten worden benut. ▪ Een aanbod dat tegemoet komt aan de verschillen tussen de leerlingen. ▪ Aanbod hoogbegaafden. ▪ Aandacht voor taal: m.n. woordenschat en lezen. ▪ Een gestructureerde aanpak voor gedragsproblematiek.

3.2 Context (landelijke) trends en ontwikkelingen

	Trend	Relevante Items
1	Passend Onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Samenwerking met (jeugd)zorg. ▪ Handelingsgericht en planmatig werken. ▪ Onderwijs Ondersteunings Profiel (SOP). ▪ Het samenwerkingsverband legt een dekkend aanbod vast in een Regionaal Ondersteuningsplan. ▪ Leraren beter toegerust om met diversiteit in de klas om te kunnen gaan. ▪ Grenzen aan de zorg. ▪ Profilering van de school i.k.v. Passend Onderwijs.
2	Krimp	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Afname leerlingenaantal, hopen op stabilisatie rond 180 leerlingen. ▪ Gevolgen voor financiering, handhaven combi-groepen. ▪ In stand houden kwaliteit van onderwijs. ▪ Bestuurlijke samenwerking met de 4 andere scholen binnen onze vereniging.
3	Opbrengstgericht leiderschap	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gemeenschappelijke missie/visie die actief wordt uitgedragen. ▪ Visie en doelstellingen gericht op hoge leerling-prestaties. ▪ Hoge verwachtingen qua leerresultaten. ▪ Zelfvertrouwen, verantwoordelijkheid en doorzettingsvermogen. ▪ Onderwijskundig leiderschap. ▪ Continu streven naar hoog leerniveau van leerlingen. ▪ Bescherming onderwijstijd. ▪ Monitoren vorderingen leerlingen en resultaten delen. ▪ Leerling-vorderingen gebruiken voor verbetering lesprogramma. ▪ Erkenning van prestaties van leerlingen en personeel. ▪ Professionele ontwikkelingskansen en faciliteren lerende organisatie.
4	Partnerschap met ouders	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Onderwijskundig partnerschap. ▪ Pedagogisch partnerschap. ▪ Draagvlak onder ouders voor ontwikkelingen in het onderwijs en voor de eigen inzet bij het leerproces van hun kind (onderwijsondersteunend gedrag van ouders). ▪ Ontwikkelen van school als leergemeenschap. ▪ Regiegroep ouderbetrokkenheid.
5	Nieuwe vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ontwikkelen van onderscheidende talent. ▪ Vaardigheden voor de toekomst, zoals digitale vaardigheden, samenwerken en communicatie.
6	Sociale veiligheid	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Veiligheidsbeleid. ▪ LVS sociale competenties. ▪ Waarderingskader inspectie sociale competenties. ▪ Commissie beoordeling evidence based anti pestprogramma's (Min OCW). ▪ Gebruik sociale media.
7	Anders nadenken over leren	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Veranderende rol van de leerkracht (coach). ▪ Werken met Chromebooks® en tablets. ▪ Kinderen leren meer buiten school dan in de school.

8	Professionalisering	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autonomie leerkracht. ▪ Collegiale consultaties. ▪ Collegiaal leren, ook op verenigingsniveau. ▪ Flitsbezoeken.
9	Toezicht- en waarderingskader	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Centrale Eindtoets. ▪ Nieuw toezichtskader Onderwijsinspectie. ▪ Beoordeling ontwikkeling leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
10	Autonomie van de leerkracht	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Professionals hoeven niet te worden aangestuurd. ▪ Uitgaan van vertrouwen in het professioneel handelen. ▪ School moet leerkracht de ruimte geven. ▪ Geen afrekencultuur. ▪ Academisch opgeleide leerkrachten.

3.3 Kwaliteitsprofiel van onze school

3.3.1 Opbrengsten

Samenvatting analyses en conclusies n.a.v. analyse opbrengsten Eind- en tussenresultaten:

- Onze eindopbrengsten zijn in het schooljaar 2013-2014 voor het eerst onvoldoende. Dit heeft te maken met een onvoldoende resultaat op begrijpend lezen in groep 8. De totale eindopbrengsten (op basis van 3 schooljaren) worden als voldoende beoordeeld, maar risicovol. Ook in groep 7 zijn de resultaten op begrijpend lezen onvoldoende. Het is dus zaak om flink in te zetten op dit onderdeel.
- Onze totale tussenopbrengsten (gebaseerd op de resultaten E-toets 2013/2014) zijn voldoende. De opbrengsten van CITO-M januari 2015 zijn onvoldoende. We werken er hard aan om de scores bij de E-toets 2014-2015 weer voldoende te laten zijn.

Voor een uitgebreid overzicht van onze opbrengsten verwijzen we naar de rapportage vanuit de kwaliteitsrapportage en trendanalyses in Parnassys.

3.3.2 Resultaat zelfevaluatie

In het kader van zelfevaluatie hebben we gekeken naar de belangrijkste conclusies vanuit de door ons gehanteerde kwaliteitszorginstrumenten:

- Verbeterplanningen op basis van de WMKPO-kaarten.
- De evaluatie van de kwaliteitsrapportage.

Conclusies:

- Inzetten op scholing van de leerkrachten (met name op didactiek en klassenmanagement).
- Ons profileren binnen de vereniging PCO Bunschoten en de gemeente Bunschoten-Spakenburg.
- Meer aansluiten bij de creatieve talenten van kinderen.
- Meer aansluiten bij de cognitieve talenten van onze leerlingen (b.v. aanbod meer begaafde leerlingen).
- Concreet aandacht geven aan burgerschapsvorming, onder andere bij het zoeken naar een nieuwe methode natuur- en techniek.

Voor de betreffende evaluaties verwijzen we naar de kwaliteitsrapportage van de afgelopen jaren.

3.3.3 Waardering Inspectie

Beoordeling inspectie op: <http://www.onderwijsinspectie.nl> (27 januari 2015)

Samengevat:

Kwaliteit

De onderwijskwaliteit op pcb De Grondtoon kan op een aantal van de onderzochte onderdelen verbeterd worden. De inspectie handhaaft het reeds toegekende basisarrangement. De bevindingen zullen worden betrokken bij het eerstvolgende risicoanalyse, waarbij opnieuw bekeken wordt of het toezichtarrangement eventueel moet worden aangepast.

3.3.4 Waardering leerlingen en ouders

Met behulp van de WMKPO-kaarten van Cees Bos houden wij regelmatig tevredenheidsonderzoeken onder ouders en leerlingen. In oktober 2012 was er een leerlingenonderzoek, de gemiddelde waardering bedroeg 3,11 (op een schaal van 1 tot 4, waarbij het streven van de vereniging minimaal 3 is). In juni 2013 is er een algemeen oudertevredenheidsonderzoek geweest, de gemiddelde waardering bedroeg eveneens 3,11. Voor uitgebreide samenvattingen verwijzen we naar de Kwaliteitsrapportage 2012-2013.

In april 2014 is de vragenlijst ouders m.b.t. sociale veiligheid afgenomen. Algemeen scoorde dit onderdeel ruim voldoende. Aangezien de respons slechts 24% bedroeg is deze uitslag niet representatief te noemen.

De belangrijkste verbeterpunten die naar voren kwamen zijn het pestbeleid en het gevoel van veiligheid tijdens Tussen Schoolse Opvang (TSO). Hier is in het jaar 2014-2015 veel actie op ondernomen voornamelijk m.b.t. voorlichting aan ouders en gesprekken/begeleiding van TSO-ouders. Voor uitgebreide samenvatting verwijzen naar de Kwaliteitsrapportage 2013-2014.

3.3.5 Vliegende Brigade PO-raad

Als gevolg van afname van de resultaten is in het najaar van 2014 de hulp ingeroepen van de zogenaamde Vliegende Brigade van de PO-raad. Naar aanleiding van klassenbezoeken en gesprekken met het managementteam kwam nadrukkelijk het advies om op didactisch gebied en op klassenmanagement een eenduidige lijn binnen de school in te voeren. Bij notities onder 4.2 wordt hier aan gerefereerd.

Hoofdstuk 4: Inrichting van het onderwijs

4.1 Zorg voor Kwaliteit

4.1.1 Bestuursbeleid

Richtinggevende uitspraken

Van alle zaken die in en om de school spelen is de kwaliteit van het onderwijs wellicht de belangrijkste. Het bestuur (toezichthoudend deel) heeft in januari 2015 de richtinggevende uitspraken herijkt. Het terrein 'kwaliteit en onderwijs' vermeldt de volgende richtinggevende uitspraken:

- Wij streven ernaar dat onze scholen zo goed mogelijk presteren, hierbij zien wij de inspectienorm als minimum kwaliteitsniveau.
- Wij streven naar een jaarlijkse zelfevaluatie van toezichthouders, bestuurder en schooldirecties.
- Kinderen kunnen hun talenten veelzijdig ontwikkelen, cognitief, creatief en sociaal.
- Onze werknemers zijn professionals, die passend onderwijs bieden en anticiperen op onderwijskundige ontwikkelingen.
- Wij hechten aan een veilige omgeving en schoolklimaat voor alle direct betrokkenen.
- Wij streven ernaar dat zoveel mogelijk kinderen binnen onze schoolvereniging terecht kunnen voor kwalitatief passend onderwijs. Indien de grenzen van onze scholen bereikt zijn, biedt het Speciaal Onderwijs betere kansen voor de ontwikkelingen van een kind.
- Wij streven naar een hoog kwaliteitsniveau van onze werknemers.
- De scholen bereiden kinderen voor op de digitale samenleving.

Strategisch Beleidsplan

In het Strategisch Beleidsplan 2015-2020 zijn 5 speerpunten geformuleerd die in grote lijnen betrekking hebben op de kwaliteit van het onderwijs. De strategische keuzes voor 2015-2020 zijn als volgt:

- Samen leren
- Opbrengstbewust werken
- Passende zorg en ondersteuning voor alle leerlingen
- Ouderbetrokkenheid
- Kansen zien, keuzes maken

Voor elk speerpunt zijn doelen en uitgangspunten geformuleerd. Tevens is aangegeven op welke wijze dit op schoolniveau in het schoolplan herkenbaar gemaakt moet worden. In het jaarplan beschrijft de school hoe men dat concreet vorm wil geven.

Kwaliteitsrapportage

In de jaarlijkse kwaliteitsrapportage wordt door elke school teruggeblikt in hoeverre de voorgenomen doelen en acties uit het jaarplan zijn gerealiseerd. Dit wordt besproken in het jaarlijks gesprek over de kwaliteitsrapportage. Hiervan wordt een managementrapportage gemaakt door de directeur-bestuurder die daarmee verantwoording aflegt aan het toezichthoudend deel van het schoolbestuur.

Bijlagen

Voor nadere informatie verwijzen we naar de volgende bijlagen:

- Strategisch Beleidsplan 2015-2020
- Notitie kwaliteitsbeleid / kwaliteitszorg

4.1.2 Onze kwaliteitszorg

De inrichting van onze kwaliteitszorg:

	Instrument / systeem	Betrokkenen	Frequentie / systematiek
1.	Parnassys-integraal kwaliteitskaarten	Team en directie	4 keer per jaar
2.	Parnassys-integraal tevredenheidsonderzoeken	Leerlingen groep 5 t/m 8, team, directie en ouders	Jaarlijks
3.	Oudertevredenheidsgesprekken (Onder voorbehoud)	Directie en ouderregiegroep	2x per jaar
4.	KIJK! leerlingvolgsysteem	Leerkrachten groep 1/2 en IB'er	Webbased observatiesysteem, wordt continu gebruikt.
5.	Groepsbespreking	IB'er, team, externe deskundige	4 keer per jaar m.b.v. format
6.	Analyse tussenopbrengsten	Team, directie, IB'er	2 keer per jaar, na afname Cito-toetsen. M.b.v. format.
7.	Kwaliteitsrapportage	Directie, IB'er en bovenschools zorgcoördinator	2 keer per jaar, na analyse tussenopbrengsten. M.b.v. format.
8.	Gesprekkencyclus POP, functioneringsgesprek of beoordelingsgesprek	Team, BOCO's (bouwcoördinatoren) en directie	In een cyclus van 3 jaar: 2 jaar POP-gesprek, voortgangsgesprek POP, F-gesprek, in het 3 ^e jaar POP-, voortgang- en B-gesprek.
9.	Ouderpanel	Ouders, team, directie	2 keer per jaar. Onderwerp wordt per keer gekozen.
10.	Leerlingenraad	Leerlingen, directie	Om de 6 à 8 weken een vergadering.
11.	Externe begeleiding leerlingenzorg	Op verzoek door Team, directie, MT of externe begeleiding leerlingenzorg.	Tijdens groepsbespreking en individuele onderzoeken en gesprekken.
12.	Veiligheidsbeleid	Zie hoofdstuk 4.7.2	
13.	SWV De Eem arrangementen	SWV De Eem, IB'er en team	Op verzoek
14.	Zorgplan: a. Groepsplan b. Groepsoverzicht	Team, IB'er en directie	Dagelijks gebruik, structureel 2 keer per jaar gesprek leerkracht-IB'er (a) n.a.v. gestelde doelen. Groepsoverzicht (b) actueel houden n.a.v. gesprekken ouder of ontwikkeling kind.
15.	Parnassys algemeen	Team, IB'er en directie	Alle resultaten, tabellen en grafieken worden systematisch bijgehouden.
16.	Klassenbezoeken	Directie, IB'er, BOCO's	Minimaal 6 keer per jaar per leerkracht.
17.	Kanjertraining enquête a. Leerkrachtvragenlijst b. Leerlingenvragenlijst	a. Leerkrachten groep 1 t/m 8 b. Leerlingen groep 5 t/m 8	a. 2 keer per jaar b. 2 keer per jaar

Notities

- In het schooljaar 2015-2016 stappen we over van WMKPO naar Parnassys-integraal. Hierin staan de enquêtes en de gesprekkencyclus. Er volgt een nascholing.

Voor de verdere beschrijving van de inrichting van ons kwaliteitsbeleid verwijzen wij naar: de kwaliteitsrapportages, het kwaliteitszorgsysteem (Parnassys), het zorgplan, de schoolgids en het IPB.

4.2 Onderwijs en Leren

4.2.1 Ons leerstofaanbod

Overzicht van ons leerstofaanbod:

Vak-/vormingsgebied	Aanbod/methode	Aangeboden in groep								Kerndoelen & Referentieniveaus		Vervanging in:		
		1	2	3	4	5	6	7	8	Ja	Nee			
1. Aanbod jonge kind														
- Beg. geletterdheid, spel/soc.em.vorming	Schatkist	x	x									x		2016
- Beg. gecijferdheid	Schatkist en WIG4	x	x											
- Motorische ontw.	Bewegingsonderwijs in het Speellokaal	x	x									x		
2. Nederlands														
- Aanvankelijk lezen	Lijn 3 (2015)			x								x		2025
- Voortg. techn. lezen	Estafette				x	x	x	x	x	x				2018
- Begrijpend lezen	Goed Gelezen Nieuwsbegrip					x	x	x	x	x				2015 ?
- Taalmethode	Taal Actief 4 of Staal (2015)				x	x	x	x	x	x				2025
- Schrijfmethode	Pennenstreken Schrijven in de basisschool			x	x	x	x				x	x		2017 2017
3. Engels														
	I-Pockets (2015) Discovery Island (2015) (Software tot 2023)	x	x	x	x								x	2025 2025
4. Rekenen/Wiskunde														
	Wereld in Getallen 4 (2012)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	2022
5. Kennisgebieden														
- Aardrijkskunde	Argus Clou (2012)				x	x	x	x	x	x				2022
- Geschiedenis	Argus Clou (2013)					x	x	x	x	x				2023
- Biologie/Natuur	Buitendienst (School TV) Leefwereld					x	x	x	x	x				Jaarlijks 2012
- Verkeer	School op Seef (online) Klaar Over Op voeten en fietsen Jeugdverkeerskrant	x	x	x	x							x		Jaarlijks ?? Jaarlijks Jaarlijks
- Techniek	TechniQ (2015)	x	x	x	x	x	x	x	x	x				2025
- ICT	Diploma Veilig Internet (The Game)							x			x			n.v.t.
6. Expressieactiviteiten														
- Handvaardigheid	Moet je Doen			x	x	x	x	x	x	x				2017
- Tekenen	Moet je Doen	x	x	x	x	x	x	x	x	x				2017
- Muziek	Vakleerkracht	x	x	x	x	x	x	x	x	x				n.v.t.
- Dans/Drama	Speel je wijs (2015)	x	x	x	x	x	x	x	x	x				2025
7. Lichamelijke oefening														
	Bewegen samen regelen (2015)			x	x	x	x	x	x	x		X		2025
8. Soc. em. vorming														
	Kanjertraining	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		n.v.t.
9. Godsdienstige vorming														
	Startpunt	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		?
10. Seksuele vorming														
	Wonderlijk gemaakt (2015)	x	x	x	x	x	x	x	x	x				2025

Notities

- Wij ontwikkelen meer aandacht voor technische, expressieve en creatieve vakken om de talenten van kinderen optimaal te ontwikkelen.

Voor de verdere uitwerking van ons leerstofaanbod verwijzen we naar de handleidingen van de methodes en de groepsmap en de registratie in Parnassys.

4.2.2 Ons onderwijsleerproces

De inrichting van ons onderwijsleerproces:

	Aspect	Zichtbare kenmerken
1	Groepering van de leerlingen	<ul style="list-style-type: none"> - Groep 1 en 2 en de groepen 5, 6 en 7 zijn heterogene groepen. De combinatie groep 1/2 is een bewuste schoolkeuze, om het samenwerken en samen leren van de kinderen te bevorderen. In verband met het leerlingenaantal werken we met combinatieklassen in de bovenbouw. - Groep 3, 4 en 8 zijn homogene groepen. - Uitgangspunt in alle groepen is convergente differentiatie. We hanteren de doelen behorende bij de methode, opgedeeld in 3 niveaus. - Waar mogelijk in de combi-groepen, is er een gelijk aanbod voor beide groepen (zoals Engels, beeldende vorming, bewegingsonderwijs en de kennismakken).
2	Duidelijke uitleg*	<p>Wij hanteren het effectieve directe instructiemodel.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dagelijkse terugblik. Elke les start met het terugblikken op de leerstof van de vorige les en/of met het ophalen van voorkennis. - Presentatie. Deze fase begint met een overzicht wat je deze les wilt bereiken. Daarna introduceert de leerkracht de nieuwe stof stapsgewijs, met gebruik van voorbeelden. Hij controleert regelmatig of de leerlingen de stof begrijpen. - (In) Oefening. Tijdens het begeleiden oefenen stelt de leerkracht veel vragen. Hij let op of alle kinderen betrokken blijven. Hij probeert hoge successcores te halen, van zo'n 75 à 80 %. Dat bevordert het zelfvertrouwen. Met de overige 20% gaat de leerkracht verder aan de instructietafel. - Individuele verwerking. De leerlingen verwerken de leerstof zelfstandig. De leerkracht creëert een leeromgeving waarin de leerlingen hun leertijd effectief gebruiken. Hij controleert het leerlingenwerk zo snel mogelijk, zodat hij direct feedback kan geven op hun werk. - Terugkoppeling. De leerkracht geeft kort feedback op het leerproces. Zet de leerling aan het denken: Hoe komt het dat dit goed/fout ging? Uiteraard mag je vertellen wat jij gezien hebt en daarover complimenten geven maar vraag daarbij vooral de ervaring van je kinderen.
3	Taakgerichte werksfeer*	<ul style="list-style-type: none"> - Positief pedagogisch klimaat. We benoemen gewenst gedrag. - Effectief klassenmanagement. Duidelijke regels en routines. We hanteren een doorgaande lijn in het hanteren van symbolen (stoplicht, dobbelsteen, time-timer en stemvolumes). - Effectieve indeling van het lokaal met logische looproutes.
4	Actieve betrokkenheid van leerlingen*	<ul style="list-style-type: none"> - Gebruik van activerende en coöperatieve werkvormen bij de instructie. - Kinderen worden aangesproken op hun werkhouding. - We hanteren een wisselende beurtverdeling.
5	Afstemmen en differentiëren	<ul style="list-style-type: none"> - We maken gebruik van pre-teaching, verlengde instructie en vooraf toetsing. - In iedere groep staat een instructietafel. - In de methodes maken we gebruik van basis-, herhalings- en verdiepingsstof. - De meer- en hoogbegaafde kinderen bieden wij pluswerk aan.
6	Feedback	<ul style="list-style-type: none"> - Onze feedback is zowel gericht op de inhoud (wat) als op het proces (hoe, oplossingsstrategie). - Vanaf groep 6 kijken de leerlingen zelf hun werk na (rekenen, spelling). De leerkracht bewaakt dit proces en kijkt steekproefsgewijs na.
7	Verantwoordelijkheid leerlingen eigen leerproces	<ul style="list-style-type: none"> - Wij stimuleren zelfverantwoordelijk leren van kinderen d.m.v. dag- en weektaken en zelfstandig werken. - We leren kinderen met uitgestelde aandacht om te gaan.
8	Gebruik digitale middelen	<ul style="list-style-type: none"> - In de lokalen zijn touchscreens en digiborden aanwezig. - We zijn in het bezit van een groot aantal vaste pc's verspreid in het schoolgebouw. - We hebben enkele Chromebooks®. - Leerkrachten en leerlingen maken hiervan veelvuldig gebruik.

*) Normindicator van de inspectie

Notities
<ul style="list-style-type: none"> - N.a.v. het bezoek van de Vliegende Brigade van de PO-raad (dec. 2014) en de inspectie (jan. 2015) ligt onze focus op het verbeteren van het didactisch handelen en klassenmanagement. - We willen het zelfverantwoordelijk leren stimuleren, hier hebben we nog een groot aantal stappen voor te zetten. - In het schooljaar 2015-2016 gaan we het aantal Chromebooks® fors uitbreiden.

Voor de verdere beschrijving van onze onderwijskundige inrichting en borging verwijzen wij naar: de handleidingen van de methodes, groepsmappen en kwaliteitsrapportages.

4.3 Aanvullend onderwijskundig beleid

In het schooljaar 2014-2015 is op verenigingsniveau gestart met vakgroepen voor diverse vakgebieden. De vakgebieden zijn taal-, reken- en leesonderwijs, hoogbegaafdheid en gedrag. Voor de vakgroepen zijn op verenigingsniveau coördinatoren aangesteld en op schoolniveau is eveneens voor elk vakgebied een coördinator aanwezig. Vanuit deze vakgroepen zullen wij als school aanvullend onderwijsbeleid formuleren. Naar aanleiding van het advies van de PO-raad in december 2014 en het recente bezoek van de inspectie in januari 2015 hebben wij afspraken gemaakt over afstemming van didactiek en klassenmanagement. Door middel van intensieve klassenbezoeken in de tweede helft van het schooljaar 2014-2015 borgen we de daarover gemaakte afspraken. Dit zal in de komende planperiode gecontinueerd worden. De verwachting is dat dit een positief effect heeft op de resultaten.

De afspraken die hierover zijn vastgelegd kunnen desgewenst ingezien worden op school en zijn opvraagbaar door bevoegde instanties zoals bestuur en inspectie.

4.4 Beleid Ondersteuning en Zorgplicht

De inrichting van onze Ondersteuning en Zorgplicht:

	Aspect	Zichtbare kenmerken
1	Samenhangend systeem voor het volgen van leerlingen*	Registratiesysteem Kijk! Methodegebonden toetsen Methode onafhankelijke toetsen (Cito) Kanjervragenlijsten (Kanjermethode) Systeem van groeps- en leerlingbesprekingen (4 keer per jaar) Digitale leerling dossiers (Parnassys)
2	Planmatige uitvoering van de zorg*	Groepsplan voor taal, rekenen en lezen. We maken plannen en plannen tussenevaluaties, afhankelijk van de signaleringen worden de plannen bijgesteld. In het zorgjournaal (onderdeel van de dagplanning) is de extra zorg en het resultaat daarvan concreet aangegeven.
3	Analyseren leerling- en groepsresultaten.	De leerkrachten analyseren de methodetoetsen. De methodes geven automatisch een foutenanalyse. De leerkracht verwerkt de uitkomsten van de foutenanalyse in de begeleiding in de volgende les(sen). Twee keer per jaar evalueren en analyseren we de resultaten op de Citotoetsen. Dit doen we door middel van registratie in Parnassys en de verantwoording in de kwaliteitsrapportages.
4	Ondersteuning leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	We maken een groeidocument aan voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor leerlingen die zijn losgekoppeld van het groepsaanbod stellen we een Ontwikkelingsprofiel op. Het gehanteerde model voldoet aan de inspectie-eisen. Twee keer per jaar evalueren we de ontwikkeling en kijken daarbij of de leerling zich ontwikkeld conform de verwachtingen en evalueren we de ontwikkeling met de ouders.
5	Vroegtijdige signalering van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.	- We houden intakegesprekken met ouders voor nieuwe leerlingen bij 3 jaar en 8 maanden. - DHH signaleringslijst 4- jarigen, in groep 3 en in groep 5 (6 weken na de start) - Dyslexieprotocol

6	Afspraken over zittenblijven en doorstroming	- Protocol Doorstroom
7	Samenwerking met externe instanties.	We werken samen met: <ul style="list-style-type: none"> - Samenwerkingsverband “De Eem” - In kader van WMO Lokaal wijkteam “De Lingt” - CED-groep, schoolbegeleidingsdienst en zo nodig incidenteel andere instanties betrokken bij de zorg van een kind. - Medewerker leerlingenzorg binnen de verniging.
8	Betrekken van ouders bij de ontwikkeling van hun kind.	Zie onder Ouderbeleid (4.5)

*) normindicator inspectie

<p>Notities</p> <ul style="list-style-type: none"> - Knelpunt: Voor het verminderen van de administratieve last zijn wij in teamverband op zoek naar een werkbaar formaat.
--

Voor de verdere beschrijving van de inrichting van de begeleiding en zorgplicht en borging verwijzen wij naar het **School Ondersteunings Profiel (SOP)** en de daarin opgenomen 10 beloftes vanuit het samenwerkingsverband De Eem.

4.5 Ouderbeleid

4.5.1 Bestuursbeleid

Richtinggevende uitspraken

Het bestuur (toezichthoudend deel) heeft in januari 2015 de richtinggevende uitspraken herijkt. Ten aanzien van ouders zijn de volgende richtinggevende uitspraken geformuleerd:

- Wij hebben naast de ouders/verzorgers een maatschappelijke taak bij de opvoeding van onze kinderen.
- Wij streven naar een transparante (externe) communicatie richting iedereen die betrokken is bij de school/vereniging.
- Wij dagen actieve betrokkenheid uit van ouders bij het schoolgebeuren.

Strategisch Beleidsplan

In het Strategisch Beleidsplan 2015-2020 is ‘ouderbetrokkenheid’ één van de vijf speerpunten.

Doelen:

De scholen die in de planperiode 2010-2015 het Keurmerk LLO (Leerling Leerkracht Ouder) hebben gehaald zorgen voor borging. Het is voor hen zaak om niet achterover te leunen, maar te zorgen voor doorontwikkeling. Dit uit zich o.a. door een herregistratie binnen de periode 2015-2020.

De scholen die (in de planperiode 2010-2015) nog niet het Keurmerk LLO hebben gehaald streven ernaar om dit in de periode 2015-2020 te behalen. Vervolgens richten de scholen zich op borging, doorontwikkeling en herregistratie.

Definitie van ouderbetrokkenheid:

In de visie van PCO Bunschoten is ouderbetrokkenheid een niet-vrijblijvende en gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en school waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind (de leerling). Ouderbetrokkenheid beoogt slechts één ding: een betere wereld voor het kind/de leerling, de ouders en de school.

Uitgangspunten

Voor de uitgangspunten verwijzen we naar het Strategisch Beleidsplan 2015-2020.

Uitwerking op schoolniveau

In het schoolplan beschrijven de scholen de wijze waarop ouderbetrokkenheid concreet wordt gemaakt. De volgende zaken vinden zijn weerslag in het jaarplan:

- Beschrijving van de visie van de school ten aanzien van ouderbetrokkenheid. Wat is de rol van de ouder.
- Beschrijving en planning van de jaarlijkse enquêtes en/of panelgesprekken met ouders.
- Beschrijving en planning van de jaarlijkse ouderavond.
- In het schooljaarplan beschrijven de scholen jaarlijks de activiteiten in het kader van 'ouderbetrokkenheid'.
- In de kwaliteitsrapportages brengen de scholen verslag uit over de ontwikkeling van het thema 'ouderbetrokkenheid' van het afgelopen jaar.

4.5.2 Ons ouderbeleid (schoolniveau)

De inrichting van ons ouderbeleid:

	Aspect	Zichtbare kenmerken
1	Ouders informeren over schoolbeleid en schoolactiviteiten	- Schoolgids - Website - Jaarkalender/flyer - Nieuwsbrief - Informatieborden - Ouderavonden
2	Ouders betrekken bij schoolactiviteiten	- Ouderraad - Klassenouders/ouderhulp - Verkeerscommissie - Schoolfeesten
3	Ouders betrekken bij schoolbeleid	- Medezeggenschapsraad - Regiegroep ouderbetrokkenheid - Ouderpanels
4	Op de hoogte stellen van opvattingen en verwachtingen van de ouders	- Oudertevredenheidsonderzoeken - Ouderpanelgesprekken - 10-minuten gesprekken met ouders door regiegroep ouderbetrokkenheid en directeur
5	Ouders betrekken bij de ontwikkeling van hun kind.	- Intakegesprek aan het begin van het schooljaar (verplicht) - Rapportbespreking (1 keer per jaar, verplicht) - Tussentijds gesprek na 3 maanden (vrijblijvend) - Gesprek aan einde van het schooljaar na 2 ^e rapport (vrijblijvend) - Overleg met ouders bij kinderen met specifieke onderwijsbehoeften - Tussendoorcontacten indien nodig of door ouders aangevraagd - Overleg met ouders over uitstroom naar VO - Protocol doorstroom (doubleren en versnellen).

Notities

- In de komende jaren zullen we ouderbetrokkenheid moeten borgen, afspraken daarover zijn gemaakt in de beschrijving van de 10 criteria van SLO

Voor de verdere beschrijving van ons ouderbeleid en borging verwijzen wij naar onze Schoolgids, de beschrijving van de 10 criteria SLO, de kwaliteitsrapportage, de reglementen OR/MR en het School Ondersteunings Profiel (SOP).

4.6 Personeelsbeleid

4.6.1 Beleid bestuur

Richtinggevende uitspraken

Het bestuur (toezichthoudend deel) heeft in januari 2015 de richtinggevende uitspraken herijkt. Het terrein 'personeel' vermeldt de volgende richtinggevende uitspraken:

- Wij hechten er waarde aan dat werknemers onze grondslag onderschrijven.
- Wij hechten aan goed en professioneel werkgeverschap/werknemerschap.
- Wij hechten waarde aan flexibiliteit en mobiliteit van onze werknemers.
- Wij streven naar een open communicatie met onze werknemers.
- Onze werknemers zijn professionals, die passend onderwijs bieden en anticiperen op onderwijskundige ontwikkelingen.
- Wij streven naar een hoog kwaliteitsniveau van onze werknemers.

Beleidsnotities

We beschikken binnen de schoolvereniging niet over één Integraal Personeel Beleidsplan. Wel zijn er afzonderlijke stukken over personeelsbeleid.

- Arbobeleid
- AGSI
- Ziekteverzuimbeleid
- Taakbeleid en normjaartaak (wordt binnenkort aangepast aan de nieuwe CAO)
- Benoemingsbeleid en sollicitatieprocedures
- Deeltijdarbeid
- Gesprekkencyclus
- Privacyreglement personeel
- Mobiliteitsbeleid

Bijlagen: Bovenvermelde notities zijn terug te vinden in de twee groene ordners in elke school. Deze mappen bevatten alle beleidsnotities van de schoolvereniging.

Bestuursformatieplan

Het jaarlijkse bestuursformatieplan is de plek om specifiek personeelsbeleid in te zetten. Zo zijn er in de periode 2010-2015 in het BFP beleidszaken vormgegeven, zoals mobiliteit/overplaatsing, functiemix, functiebeschrijving, afbouw functie adjunct, inzet bouwcoördinatoren. Deze specifieke beleidsterreinen hebben de instemming nodig van de PGMR.

Ook de komende jaren zal het bestuursformatieplan wordt benut om zaken die prioriteit verdienen voor te leggen (aan de GMR) en vervolgens vorm te geven in het naderende schooljaar.

Strategisch Beleidsplan

In het Strategisch Beleidsplan 2015-2020 hebben alle 5 speerpunten raakvlakken met het personeelsbeleid binnen de schoolvereniging. In het personeelsbeleid zal in de periode 2015-2020 gestuurd worden op bepaalde vaardigheden en ambities. We hechten er waarde aan om deze in dit hoofdstuk van het Schoolplan te benoemen.

1) Samen leren

Dit speerpunt is geheel gericht op personeelsbeleid,

Doelen:

'PCO Bunschoten stimuleert de professionaliteit van leraren in scholen en wil dit uitbouwen. De scholen binnen de vereniging hebben een open houding naar elkaar waardoor leraren meer leren van andere collega's (vanuit ervaring, expertise, scholing, training). Het samen leren is een grondhouding binnen de vereniging. We willen met en van elkaar leren om zo de professionaliteit en de kwaliteit van de leraren vergroten.

Iedere werknemer binnen PCO Bunschoten werkt in het schoolbelang en in het verenigingsbelang. Iedereen stelt zich professioneel op naar collega's en is daarop

aanspreekbaar. Alle leraren beheersen in 2020 de differentiatievaardigheden en zijn daarmee vakbekwaam. Startende leraren zijn in maximaal drie jaar basisbekwaam.'

2) Opbrengstbewust werken

Dit speerpunt heeft raakvlakken met personeelsbeleid. Bij de uitgangspunten vermelden we voor leraren de volgende verwachtingen/ambities:

- Het welbevinden van werknemers is de basis voor goede opbrengsten. In en om de school behoort een veilig klimaat te zijn.
- Kinderen stellen met de leerkracht hun doel.
- Het eigenaarschap van kinderen wordt vergroot door gerichte feedback door de leerkracht.
- Na de bespreking van het groepsplan worden samen doelen gesteld en vervolgens geëvalueerd.
- Leerkrachten zijn in staat om goede analyses te maken die hen in staat stellen om het leerstofaanbod af te stemmen op de behoeftes van de kinderen.
- Kindgesprekken worden structureel ingezet.
- De leraar heeft een pro-actieve houding ten aanzien van toetsen, resultaten en het vervolg. Des te eerder een interventie in het leerstofaanbod plaats vindt, des te effectiever werkt dit door bij de lln.

3) Passende zorg en ondersteuning voor alle leerlingen

Dit speerpunt heeft raakvlakken met personeelsbeleid. Bij de uitgangspunten vermelden we voor leraren de volgende verwachtingen/ambities:

- De leraar is verantwoordelijk voor de leerling in zijn/haar groep.
- Iedere leraar weet de sterke punten van de school qua ondersteuning en past die toe in zijn klas.
- Iedere leraar is zich bewust van zijn aandeel in het SOP en voelt zich hiervoor medeverantwoordelijk.
- We hebben elkaar nodig voor kennis en ervaring en zijn bereid dit met elkaar te delen

4) Ouderbetrokkenheid

Bij de uitgangspunten vermelden we voor leraren de volgende verwachtingen/ambities:

- Het personeel van PCO Bunschoten straalt uit dat zij ouders serieus nemen en zien als gelijkwaardige partner.
- Ouders en school hebben duidelijk in beeld wat ze van elkaar mogen verwachten.

5) Kansen zien, keuzes maken

Dit speerpunt zet in op profilering van de school. Elke leraar is onderdeel van een schoolteam en wordt als teamlid geacht actief mee te denken aan de missie/visie van de school. Vervolgens is het zaak om eigenaar te zijn van de koers die de school inzet om de ambities waar te maken.

Bijlagen: Voor nadere uiteenzetting van bovenvermelde zaken wordt verwezen naar het Strategisch Beleidsplan 2015-2020.

4.6.2 Ons personeelsbeleid

De inrichting van ons personeelsbeleid:

	Aspect	Zichtbare kenmerken															
1	Professionele cultuur	<ul style="list-style-type: none"> - Als één team naar buiten treden (ouders, leerlingen, etc.). - Houden aan afspraken. - Focussen op onderwijskwaliteit. - Naar elkaar luisteren en op een open manier met elkaar communiceren. - Rekening met elkaar houden. - Elkaars eigenheid respecteren. - Verantwoordelijkheid tonen voor onze eigen taak (bv. groep) en voor de school als geheel en de vereniging. - Over professioneel gedrag feedback kunnen geven en ontvangen. - Van fouten kun je leren. - Niet "eindeloos praten", maar dóen. - Tonen van 'persoonlijk leiderschap' (initiatief tonen, proactief zijn). 															
2	Professioneel leiderschap	<ul style="list-style-type: none"> - Houden aan afspraken. - Duidelijk zijn. - Structuur bieden. - Tonen van voorbeeldgedrag. - Focussen op onderwijskwaliteit. - Heeft hoge verwachtingen. - Ondersteunen en faciliteren van medewerkers. - Optimisme tonen. 															
3	Besluitvorming	<ul style="list-style-type: none"> - Werken met werkgroepen (verantwoordelijk voor een 'project'); - De directeur beslist op basis van draagvlak en schoolbelang; 															
4	Professionalisering	<p>We onderscheiden:</p> <p>a) Teamontwikkeling in kader van schoolontwikkeling (passend bij het schoolbeleid en bestuursbeleid).</p> <p>b) Persoonlijke ontwikkeling in het kader van de schoolontwikkeling en individuele ontplooiing (passend bij schoolbeleid en bestuursbeleid)</p> <p>Praktijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studiedagen rond een vastgesteld thema. - Scholingsbijeenkomsten. - Collegiale consultatie (jaarlijks minimaal één keer). - Klassenbezoeken door directie, bouwcoördinator of intern begeleider a.d.h.v. een kijkwijzer. - Deelnemen aan cursussen, opleidingen. - Rapportage van gevolgde cursussen door individuele leerkrachten. (in kader van leren van elkaar, kennis delen). - Bijhouden vakliteratuur. 															
5	Gesprekscyclus	<p>Opzet gesprekkencyclus</p> <p>1^e en 2^e jaar</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Wat?</th> <th style="text-align: left;">Wie?</th> <th style="text-align: left;">Wanneer?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tool for talent invullen + POP opstellen</td> <td>Individueel</td> <td>September</td> </tr> <tr> <td>Doelstellinggesprek</td> <td>Teamlid + directie</td> <td>Oktober</td> </tr> <tr> <td>Voortgangsgesprek</td> <td>Teamlid + bouwcoördinator</td> <td>Januari / februari</td> </tr> <tr> <td>Functioneringsgesprek met o.a. aandacht voor de voortgang van de POP</td> <td>Teamlid + directie</td> <td>Februari / juni</td> </tr> </tbody> </table> <p>3^e jaar</p>	Wat?	Wie?	Wanneer?	Tool for talent invullen + POP opstellen	Individueel	September	Doelstellinggesprek	Teamlid + directie	Oktober	Voortgangsgesprek	Teamlid + bouwcoördinator	Januari / februari	Functioneringsgesprek met o.a. aandacht voor de voortgang van de POP	Teamlid + directie	Februari / juni
Wat?	Wie?	Wanneer?															
Tool for talent invullen + POP opstellen	Individueel	September															
Doelstellinggesprek	Teamlid + directie	Oktober															
Voortgangsgesprek	Teamlid + bouwcoördinator	Januari / februari															
Functioneringsgesprek met o.a. aandacht voor de voortgang van de POP	Teamlid + directie	Februari / juni															

		<table border="1"> <tr> <td>Tool for talent invullen POP opstellen</td> <td>Individueel + collega (reflectie)</td> <td>September</td> </tr> <tr> <td>Doelstellinggesprek</td> <td>Teamlid + directie</td> <td>Oktober</td> </tr> <tr> <td>Voortgangsgesprek</td> <td>Teamlid + bouwcoördinator</td> <td>Januari / februari</td> </tr> <tr> <td>Beoordelingsgesprek</td> <td>Teamlid + directie</td> <td>Februari / juni</td> </tr> </table>	Tool for talent invullen POP opstellen	Individueel + collega (reflectie)	September	Doelstellinggesprek	Teamlid + directie	Oktober	Voortgangsgesprek	Teamlid + bouwcoördinator	Januari / februari	Beoordelingsgesprek	Teamlid + directie	Februari / juni
Tool for talent invullen POP opstellen	Individueel + collega (reflectie)	September												
Doelstellinggesprek	Teamlid + directie	Oktober												
Voortgangsgesprek	Teamlid + bouwcoördinator	Januari / februari												
Beoordelingsgesprek	Teamlid + directie	Februari / juni												
		Bijlage: notitie gesprekkencyclus												
6	Begeleiding nieuwe (jonge) leerkrachten	<p>Vanaf schooljaar 2015-2016 zullen we de richtlijnen volgen van de CAO 2014. Het uitgangspunt is dat startende leraren zich ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam. De CAO geeft hierbij het volgende aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uitgangspunt: in drie jaar tijd - Bijzonder budget van 40 uur per jaar in te zetten voor professionalisering (naast de 40 uur basisbudget die iedereen heeft, naar rato) - Recht op coach (niet zijnde de leidinggevende) - Ontwikkeling / afspraken vastleggen in pop - Gebruik maken van beproefde observatie-instrument voor beoordeling - Eerder basisbekwaam: mogelijk eerder naar LA 4 / LB 4 - Niet behaald in drie jaar: mogelijk rechtspositionele gevolgen <p>Binnen de schoolvereniging moet nog een afweging plaatsvinden in hoeverre we bij de coaching van nieuwe leerkrachten gebruik maken van de expertise van de leraren met de ICO-taak.</p> <p>Volgens de afspraken van de gesprekkencyclus geldt voor bij een nieuwe / beginnende leerkracht in het eerste jaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Na een aantal weken klassenbezoek door de directeur. - Na 2 maanden (okt) : 1e functioneringsgesprek - Na 6 maanden (feb) : 2e functioneringsgesprek - Na 9 maanden (mei) : beoordelingsgesprek (in kader vaste aanstelling) - Indien nodig extra begeleiding. 												
7	Wet Bio	<p>Professionalisering is een van de kernpunten in de CAO. En het komt als speerpunt naar voren in ons eigen nieuwe Strategisch Beleidsplan 2015-2020, onder de noemer 'Samen Leren'. Vanuit dat speerpunt wil de schoolvereniging voor iedere leraar een budget creëren van € 500 ongeacht benoemingsomvang. De visie van de schoolvereniging is 'als we stellen dat iemand regisseur van zijn eigen ontwikkeling moet zijn, moet hij ook hiervoor de middelen krijgen'.</p> <p>Het beleid is erop gericht om het Lerarenregister te integreren in ons scholingsbeleid.</p> <p>Iedere medewerker houdt jaarlijks zijn/haar pop bij en ontwikkelt een bekwaamheidsdossier.</p>												

Voor de verdere beschrijving van de inrichting van ons personeelsbeleid verwijzen wij naar ons Integraal Personeels Beleidsplan, de Kwaliteitsrapportage en het Schooljaarplan (waarin het jaarlijks scholingsplan).

4.7 Veiligheidsbeleid

4.7.1 Bestuursbeleid

Veiligheid binnen de school is van groot belang. Dit betreft sociale veiligheid (bv. pesten in de groep), maar ook fysieke veiligheid (bv. onderhoud aan de speeltoestellen op de schoolpleinen).

Om een veilige situatie te garanderen zijn op verenigingsniveau afspraken gemaakt op de volgende terreinen:

- *Pesten*. Elke school heeft een pestprotocol en er zijn afspraken gemaakt op schoolniveau.
- *Sociale veiligheid*. Eenmaal per twee jaar bevragen de scholen de ouders op de sociale veiligheid in de school. School communiceert de uitslagen naar de ouders. In het directieberaad wordt dit geëvalueerd. Tot 2015 werden de ouders middels vragenlijsten bevroegd. Er zal in het directieberaad worden overwogen om voortaan panelgesprekken te voeren met ouders.
- *Geweld*. In de beleidsnotitie 'Agressie, Geweld & Seksuele Intimidatie' zijn over deze items afspraken gemaakt en protocollen geformuleerd. Zie de beleidsnotitie AGSI.
- *RI&E (risico-inventarisatie & evaluatie)*. Eenmaal per 4 jaren wordt een Risico-Inventarisatie en Evaluatie gehouden op de scholen. In februari 2012 is op elke school de laatste rondgang geweest voor de actualisatie.
- *Preventiemedewerkers*. Sinds 2008 hebben de scholen preventiemedewerkers. Deze zijn geschoold in 2008/09, waarbij een taakomschrijving is vastgesteld. Er zijn ontwikkelingen op het landelijk beleid ten aanzien van pesten waarbij men de preventiemedewerker een grotere rol wil geven.
- *BHV (Bedrijfs Hulp Verlening)*. Een delegatie van elke school volgt jaarlijks een scholing/training bij de firma Koopman uit Bunschoten-Spakenburg. Uitgangspunt is dat de scholen zorg dragen dat er dagelijks 2 BHV-ers op school aanwezig zijn. Gezien het werken in deeltijd en het opnemen van bijv. ouderschapsverlof houdt dit in dat gemiddeld 4 mensen per school zullen moeten worden opgeleid (en dit jaarlijks bijhouden). Elk jaar zal een bijscholing plaatsvinden voor de BHV-ers om hun certificaat up to date te houden.
- *Verkeersbrigadiers*. Ouders zijn ervoor verantwoordelijk dat de kinderen veilig op school komen. Bij sommige scholen zijn drukke en gevaarlijke kruispunten. Ouders zijn soms actief als klaar-over (hetzij via OR, hetzij via MR). Op enkele scholen blijkt het zeer moeilijk om ouders te vinden. Zo is bij de Van Amerongschool in het voorjaar van 2012 besloten te stoppen met de klaar-overs. De directie van de school heeft met een ouder van de verkeerscommissie van de school een gesprek gehad met de wethouder over dit punt. Dit heeft ertoe geleid dat de gemeente Bunschoten maatregelen heeft genomen om het drukke kruispunt bij de school beter te beveiligen (zebrapad met drempel en opvallend fel gekleurde palen en hekjes)
- *Ontruimingsoefening*. Iedere school beschikt over een ontruimingsplan. Dit is bekend bij de plaatselijke brandweer. Jaarlijks wordt geoefend.
- *Brandweer*. De RVU (brandweer) heeft eenmaal per jaar een gesprek met de directeur van elke school. Hierbij worden de voorwaarden van de gebruikersvergunning van het schoolgebouw langs gelopen.
- *Schoolpleinen*. De speeltoestellen op alle schoolpleinen worden jaarlijks gecontroleerd op veiligheid. De scholen hebben een contract met Eemfors (Amersfoort). Indien een gebrek wordt geconstateerd, wordt dit zo spoedig mogelijk gerepareerd. Op alle scholen ligt een logboek waarin per speeltoestel het onderhoud wordt bijgehouden.
- *Gymtoestellen*. De gymnastiektoestellen in de spellokalen van alle scholen worden jaarlijks gecontroleerd op veiligheid. Indien een gebrek wordt geconstateerd, wordt

dit zo spoedig mogelijk gerepareerd. Vanaf 2012 verzorgt Schilte (IJsselstein) de jaarlijkse controles op de scholen.

- *Brandblusmiddelen*. Jaarlijkse controle door Van der Weijden (Veenendaal).

Integrale veiligheid – notitie op komst

Het schoolbestuur heeft het punt ‘integrale veiligheid’ voor 2014-15 op de agenda geplaatst. Het doel is een samenbindende beleidsnotitie.

Vanaf augustus 2015 is deze als bijlage beschikbaar.

4.7.2 Ons veiligheidsbeleid

De inrichting van ons veiligheidsbeleid:

	Aspect	Zichtbare kenmerken
1	Veiligheidsbeleving leerlingen	<ul style="list-style-type: none"> - Jaarlijks afname van LVS sociale emotionele ontwikkeling, waarin items over veiligheidsbeleving (Kanjerttraining en Parnassys Integraal) - Analyseren van de gegevens op individueel, groeps- en schoolniveau - Indien noodzakelijk actie ondernemen op individueel- groeps- of schoolniveau. - Vertrouwenspersoon.
2	Veiligheidsbeleving personeel	<ul style="list-style-type: none"> - Veiligheidsbeleving van personeel is een onderdeel van het jaarlijkse functioneringsgesprek; - Een keer per vier jaar wordt in het kader van de RI&E een vragenlijst onder het personeel afgenomen; - Indien noodzakelijk actie ondernemen op individueel- groeps- of schoolniveau.
3	Veiligheidsbeleving ouders	<ul style="list-style-type: none"> - In het tevredenheidsonderzoek zijn vragen over veiligheid opgenomen.
4	Inzicht in incidenten	<ul style="list-style-type: none"> - Hanteren van de (digitale) incidentenregistratie. - Indien noodzakelijk actie ondernemen.
5	Beleid ter voorkomen van incidenten in en rond de school	<ul style="list-style-type: none"> - Wij hanteren de volgende protocollen Pestprotocol, protocol sociale media en internetprotocol; - We zorgen voor voldoende toezicht wanneer leerlingen gebruik maken van internet (computerscherm is zichtbaar voor de leerkracht).
6	Leerlingen gaan op een respectvolle manier met elkaar om	<ul style="list-style-type: none"> - We hebben een aanbod sociale vaardigheden (de Kanjertraining) - We hanteren algemene gedragsregels. - De regels zijn opgenomen in de schoolgids. - In de groepen worden groepsafspraken gemaakt. - Leerkrachten tolereren geen pestgedrag, uitingen van discriminatie of racisme; - We zorgen er voor dat er altijd voldoende toezicht is op het plein (tijdens de pauzes en 10 minuten voor schooltijd);
7	Omgaan met ingrijpende gebeurtenissen.	<ul style="list-style-type: none"> - Protocol Verdriet en Rouw
8	Fysieke veiligheid.	<ul style="list-style-type: none"> - Ontruimingsplan - ARBO plan - Voldoende gecertificeerde bedrijfshulpverleners. - Protocol medisch handelen en medicijntoediening bij leerlingen. - Jaarlijks minimaal één aangekondigde en één onaangekondigde ontruiming. - Gedragsregels voor parkeren (auto en fiets) bij halen en brengen van kinderen (Verkeerscommissie) - Jaarlijkse keuring speeltoestellen.

9	Contact met Externe instanties in kader van Veiligheid.	<ul style="list-style-type: none">- Meldcode huiselijk geweld en mishandeling;- Vertrouwensinspecteur;- Wijkteam “De Lingt” (WMO)
---	---	---

Veiligheidsbeleid: nadere uitwerking

Voor de verdere beschrijving van de inrichting van ons veiligheidsbeleid verwijzen wij naar ons Veiligheidsplan, het Kwaliteitsrapportage en de schoolgids.

Hoofdstuk 5: Doelen voor de komende periode

5.1 Inleiding

Het Strategisch Beleidsplan 2015-2020 is in de komende jaren het referentiekader voor de voorbereiding, de ontwikkeling, de uitvoering en de evaluatie van het beleid binnen de schoolvereniging. Bestuursbesluiten, operationele plannen en resultaten zullen steeds getoetst worden aan het SBP. Slechts bij uitzondering kan er op grond van argumenten afgeweken worden van de geformuleerde hoofdlijnen in dit strategisch beleidsplan (bijv. actuele maatschappelijke thema's met urgente regelgeving, wijziging in CAO en/of wetgeving, enz.).

Het SBP geeft de richting van het beleid voor de komende jaren aan. De concrete invulling en uitwerking van het strategisch beleid gebeurt door middel van de operationele plannen of beleidsplannen t.a.v. specifieke deelterreinen, die op schools- of bovenschools niveau ontwikkeld worden.

Met name in de schoolplannen zullen de uitgangspunten van dit SBP concreet moeten worden doorvertaald.

Het SBP spreekt zich uit over WAT we willen.

Het schoolplan beschrijft HOE de uitgangspunten concreet vorm krijgen op de betreffende school.

Het SBP is daarmee de basis en het vertrekpunt voor beleidsvorming en uitwerking.

De hoofdlijnen van beleid, zoals die geformuleerd zijn in het SBP, vormen de basis van gesprekken over de voortgang en uitvoering van beleid tussen het bestuur en het management.

Voor een deel vindt de communicatie plaats in de bestuurscommissies (POC en CFB) met de directeur-bestuurder, waarbij het accent ligt op de verantwoording van voorgenomen acties en afspraken (trendverslag / managementrapportage). En voor een deel verloopt de communicatie via de contacten in de schoolcommissie, waarbij de directie de bestuursvertegenwoordigers informeert over de voortgang en uitvoering op de betreffende school.

5.2 Overzicht van de doelen

In de onderstaande tabel geven we een opsomming van onze doelen voor de komende vier jaar. We hebben hierbij samenhang met het Strategisch Beleidsplan 2015-2020. Daarin zijn de volgende bovenschoolse doelen geformuleerd, gekoppeld aan de concrete uitwerking op schoolniveau.

Samen leren

Doelen:

PCO Bunschoten stimuleert de professionaliteit van leraren in scholen en wil dit uitbouwen. De scholen binnen de vereniging hebben een open houding naar elkaar waardoor leraren meer leren van andere collega's (vanuit ervaring, expertise, scholing, training).

Het samen leren is een grondhouding binnen de vereniging. We willen met en van elkaar leren om zo de professionaliteit en de kwaliteit van de leraren vergroten.

Iedere werknemer binnen PCO Bunschoten werkt in het schoolbelang en in het verenigingsbelang.

Iedereen stelt zich professioneel op naar collega's en is daarop aanspreekbaar.

Alle leraren beheersen in 2020 de differentiatievaardigheden en zijn daarmee vakbekwaam. Startende leraren zijn in maximaal drie jaar basisbekwaam.

HOE gaan we dit uitwerken?

Uitwerking per school / weerslag in het schooljaarplan:

- Scholingplan: In het jaarlijkse scholingsplan stelt de directeur het jaarplan op voor scholing van alle aanwezig leraren.
 - F-gesprek: In het jaarlijkse functioneringsgesprek legt iedere leerkracht verantwoording af over zijn/haar scholingstraject. Dit is gekoppeld aan de (her)registratie in het Lerarenregister.
 - Beschrijving van de wijze waarop collegiale consultatie / peer review wordt gehanteerd in de school.
 - Beschrijving van de wijze waarop de school participeert in de bovenschoolse vakgroepen en hoe deze optimaal worden benut.
 - Beschrijving van de specialismen van de school (waar zijn wij als school goed in en willen we aan anderen tonen).
 - Beschrijving van de specialismen van de individuele teamleden (waar ben jij goed in en wil je aan anderen tonen).
 - Beschrijving van de wijze waarop (wetenschappelijk) onderzoek deel uitmaakt van de kwaliteitsontwikkeling.
-

Passende zorg en ondersteuning voor alle leerlingen

Doelen:

PCO Bunschoten is als bestuur wettelijk verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Wet Passend Onderwijs. De belangrijkste verantwoording ligt in het uitvoeren van de Zorgplicht. De vereniging neemt deze verantwoordelijkheid. De bovenschools zorgcoördinator zal hierin sturend zijn.

PCO Bunschoten stelt dat de financiële baten voor leerlingenzorg hier ook daadwerkelijk voor zullen worden ingezet. We streven hierbij naar een effectieve en efficiënte ondersteuning van de onderwijsbehoeftes van de kinderen op onze scholen.

PCO Bunschoten maakt in eerste instantie gebruik van de aanwezige interne expertise binnen de vereniging en binnen het samenwerkingsverband (in die volgorde). Uiteraard schakelen wij externe deskundigheid in als deze heeft bewezen succesvol te zijn.

HOE gaan we dit uitwerken?

Uitwerking per school / weerslag in het schooljaarplan:

- Beschrijving van het ondersteuningsprofiel van de school.
- Beschrijving van de facilitering die binnen de school aan 'passende zorg en ondersteuning voor alle leerlingen' ingezet worden.
- Beschrijving van de wijze waarop de school een passend leerstofaanbod heeft voor meer- en hoogbegaafde kinderen.

Opbrengstbewust werken

Doelen:

PCO Bunschoten streeft ernaar dat alle scholen permanent boven de inspectienorm presteren. Daarnaast hebben de scholen hun eigen normen bepaald, met verwachtingen die aansluiten bij de schoolpopulatie.

PCO Bunschoten ondersteunt het opbrengstbewust werken in de scholen middels professionalisering.

De scholen binnen PCO Bunschoten werken met een planmatige cyclus van kwaliteitszorg. Zelfevaluatie maakt daarvan deel uit als onderdeel van de kwaliteitszorg.

HOE gaan we dit uitwerken?

Uitwerking per school / weerslag in het schooljaarplan:

- In het professionaliseringsaanbod kiezen scholen voor trajecten waardoor leerkrachten onderzoekende vaardigheden verwerven.
- Beschrijving van de visie van de school m.b.t. 'opbrengsten'.
- Beschrijving hoe de school kinderen betreft bij de eigen ontwikkeling.
- Beschrijving van de borging van de cyclus HGW.
- Beschrijving over de inrichting van een veilig klimaat in de school. Zowel voor leerlingen en voor de werknemers.
- De scholen formuleren schoolnormen voor de opbrengsten en evalueren deze jaarlijks.

Ouderbetrokkenheid

Doelen:

De scholen die in de planperiode 2010-2015 het Keurmerk LLO hebben gehaald zorgen voor borging. Het is voor hen zaak om niet achterover te leunen, maar te zorgen voor doorontwikkeling. Dit uit zich o.a. door een herregistratie binnen de periode 2015-2020. De scholen die (in de planperiode 2010-2015) nog niet het Keurmerk LLO hebben gehaald streven ernaar om dit in de periode 2015-2020 te behalen. Vervolgens richten de scholen zich op borging, doorontwikkeling en herregistratie.

HOE gaan we dit uitwerken?

Uitwerking per school / weerslag in het schooljaarplan:

- Beschrijving van de visie van de school ten aanzien van ouderbetrokkenheid. Wat is de rol van de ouder.
- Beschrijving en planning van de jaarlijkse enquêtes en/of panelgesprekken met ouders.
- Beschrijving en planning van de jaarlijkse ouderavond.
- In het schoolplan beschrijven de scholen jaarlijks de activiteiten in het kader van 'ouderbetrokkenheid'.
- In de kwaliteitsrapportages brengen de scholen verslag uit over de ontwikkeling van het thema 'ouderbetrokkenheid' van het afgelopen jaar.

Kansen zien, keuzes maken

Doelen:

In het kader van profilering is het goed als team 'weg te dromen'. Het is goed om een stip op de horizon te hebben. Een basisschool doet er goed aan om ambities te formuleren. Wat willen wij als school? Waartoe zijn wij op aard? Waarin willen we ons van andere scholen onderscheiden? Waarom zouden ouders hun kinderen naar onze school moeten sturen? Profileren zien als een uitdaging.

Uitgaande van 'de droom' gaat een school aan de slag om de ambities om te zetten in concrete plannen. Het Bestuursakkoord zorgt voor een financiële impuls om dromen te realiseren. De roze wolk is echter niet groot genoeg voor alle dromen. Er zullen keuzes gemaakt moeten worden.

Het zal een school niet lukken om met de extra budgetten alle droomwensen in de school te krijgen.

Kortom: Kansen zien, keuzes maken!

HOE gaan we dit uitwerken?

Uitwerking per school / weerslag in het schooljaarplan:

- Beschrijving van de accenten die de school wil leggen.
- Beschrijving van de activiteiten die gepland worden om de ambities waar te maken.
- Rapportage van de ontwikkelingen (terugkijken op het afgelopen jaar).
- Beschrijving van de implementatie en borging.

Schooldoelen

Waar mogelijk hebben we samenhang aangebracht tussen de verschillende doelen (met name de samenhang tussen nieuw beleid en deskundigheidsbevordering).

Per doel is aangegeven welke analyse hieraan ten grondslag ligt, wat is de aanleiding of welke welke strategisch doel willen we hiermee bereiken.

	Overzicht doelen schoolplanperiode 2015-2019 (Wat willen bereiken)	Waarom (aanleiding / onderbouwing)
1	We hebben een passend aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen en kinderen die een specifieke ondersteuningsbehoefte hebben. We zijn deskundig in het begeleiden daarvan.	Past binnen onze missie en visie van bestuur en school. Past binnen talentontwikkeling en opbrengstgericht werken.
2	Wij hanteren doorgaande leerlijnen voor rekenen, taal en lezen. Leerkrachten stemmen hun onderwijsaanbod hier op af.	Past binnen verenigingsbeleid conform instellen vakgroepen.
3	De school biedt een kwalitatief aanbod voor het ontwikkelen van kinderen naar hun persoonlijke mogelijkheden en talenten. De leerkrachten zijn hier deskundig in.	Missie bestuur en school. Past binnen talentontwikkeling.
4	Kinderen werken met ICT als aanvulling op de instructie en begeleiding van leerkrachten. We zijn deskundig op het gebied van nieuwe vaardigheden (werken met chromebooks).	Past bij nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen en het toepassen van nieuwe vaardigheden, inspelen op talenten van kinderen. Vergroot de betrokkenheid van de kinderen.
5	Kinderen kunnen zelfverantwoordelijk leren. We zijn deskundig in het coachen van kinderen hierin.	Vergroot de betrokkenheid van de leerlingen wat leidt tot betere resultaten. Past binnen opbrengstbewuste cultuur.
6	Kinderen die de school verlaten zijn toegerust om in het voortgezet onderwijs te starten.	Past binnen onze visie. De wens van het team en in het kader van 21 st Century skills.
7	We begeleiden op een effectieve wijze kinderen met gedragsproblematiek. We zijn deskundig in het begeleiden van leerlingen met problematisch gedrag.	Wettelijke opdracht. Onderdeel van Passend Onderwijs. Past bij profilering van de school.
8	We hebben een gestructureerd en effectief klassen-management.	De bevindingen van de inspectie en van de PO-raad. Leidt tot verbetering van de resultaten.
9	We hanteren een eenduidig didactisch systeem.	De bevindingen van de inspectie en van de PO-raad. Leidt tot verbetering van de resultaten.

10	De directeur, de bouwcoördinatoren en de intern begeleider voeren systematisch klassenbezoeken en flitsbezoeken uit.	De bevindingen van de inspectie en van de PO-raad. In het kader van optimaliseren van de kwaliteitszorg.
11	We voeren jaarlijks kindgesprekken met alle kinderen en zijn daar deskundig in.	Dit past binnen onze visie. En leidt tot betere afstemming van individuele onderwijsbehoefte en resultaten.
12	Leerkrachten kunnen de resultaten van de basisvakken analyseren en zijn in staat daarop doeltreffende plannen te maken, uit te voeren en te evalueren.	Past binnen een professionele opbrengst bewuste cultuur. Leidt tot kwaliteitsverbetering en verhoging van de resultaten.
13	Ouders zijn educatieve partners.	Wanneer ouders en school partners zijn in opvoeding en onderwijs heeft dat een positieve invloed op het leren en de prestaties van de kinderen.
14	De nieuwe methode voor taal en aanvankelijk lezen is ingevoerd.	Punt vanuit meerjaren investeringsplan. Tevens noodzakelijk, omdat we een methode willen die meer in overeenstemming is met onze visie.
15	De nieuwe methode voor natuur en techniek is ingevoerd.	Punt vanuit meerjaren investeringsplan. Sluit aan bij huidige visie en huidige methode is verouderd.

5.3 Speerpunten voor de komende schoolplanperiode

- Ontwikkelen en invoeren van beleid dat leidt tot een passend aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen en kinderen die een specifieke ondersteuningsbehoefte hebben.
- Ontwikkelen en invoeren van beleid dat gericht is op maximale ontwikkeling van persoonlijke mogelijkheden en talenten en kinderen. Hierbij denken wij aan meer aandacht voor technische, expressieve en creatieve vakken.
- Ontwikkelen en invoeren van beleid dat leidt tot het adequaat en effectief hanteren van ICT als onderwijsmiddel. Hierbij denken we aan het invoeren van chromebooks.
- Verbeteren van de deskundigheid van leerkrachten in het coachen van kinderen in zelfverantwoordelijk leren en de competenties die ze nodig hebben in het voortgezet onderwijs. Wij denken hierbij aan 21st century skills.
- Tot stand brengen van een gestructureerd en effectief klassenmanagement en een eenduidig didactisch systeem door middel van systematische consultaties.
- Professionaliseren van ons team in het voeren van kindgesprekken, analyseren van resultaten en het maken, uitvoeren en evalueren van de daarop afgestemde plannen.

Hoofdstuk 6: Meerjarenplanning

6.1 Inleiding

Hieronder vindt u onze meerjaren planning voor de periode 2015 – 2019 ondergebracht in een 4-jarenplanning met aandacht voor de kwaliteitscyclus van plannen, uitvoeren en evalueren (PDCA). Bij de meerjarenplanning hebben we ons laten leiden door:

- Beleidskeuzes van de school (Hoofdstuk 5)
- Reeds ingezette ontwikkelingen;
- Financiën / meerjaren investeringplan;
- Draagvlak en haalbaarheid.

De meerjarenplanning is ondergebracht in vijf domeinen:

- Domein 1: Kwaliteitszorg. In dit domein staan alle doelen die te maken hebben met visie- en beleidsontwikkeling en de inrichting en uitvoering van de kwaliteitszorg.
- Domein 2: Onderwijs en Leren. In dit domein staan alle doelen die te maken hebben met het primaire proces, de praktijk op de werkvloer.
- Domein 3: Beleid Ondersteuning en Zorgplicht. In dit domein staan alle doelen die te maken hebben met de begeleiding van alle leerlingen gedurende hun schoolloopbaan en de ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
- Domein 4: Domein Management en Organisatie. Het gaat hierbij om zaken die op managementniveau moeten geregeld. Ook de inrichting en uitvoering van het personeelsbeleid vallen onder dit domein.
- Domein 5: Professionalisering. Dit domein vormt de meerjaren-scholingsplanning van de school.
- Waar mogelijk hebben we samenhang aangebracht tussen de verschillende beleidscomponenten en de planning hiervan in de verschillende domeinen.

Onze meerjarenplanning vormt de onderbouwing van het schoolbeleid voor de komende vier schooljaren. Per schooljaar werken we onze beleidsvoornemens nader uit in een SMART geformuleerd jaarplan.

6.2 Meerjarenplanning 2015 - 2019

		15-16		16-17		17-18		18-19	
		Planning	Budget	Planning	Budget	Planning	Budget	Planning	Budget
	Domein1: Kwaliteitszorg								
1	Wij kunnen de resultaten van de basisvakken analyseren en zijn in staat daarop doeltreffende plannen te maken, uit te voeren en te evalueren.	X		X					
2	De directeur, de bouwcoördinatoren en de intern begeleider voeren systematisch klassenbezoeken en flitsbezoeken uit.	X							

		15-16		16-17		17-18		18-19	
		Planning	Budget	Planning	Budget	Planning	Budget	Planning	Budget
	Domein2: Onderwijs en Leren								
1	We hebben een passend aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen en kinderen die een specifieke ondersteunings-behoefte hebben.	X	Afhankelijk van wensen wordt dit jaarlijks opgenomen in de begroting	X		X		X	
2	Wij hanteren doorgaande leerlijnen voor rekenen, taal en lezen. Leerkrachten stemmen hun onderwijsaanbod hier op af.					X	scholing	X	scholing
3	Kinderen werken met ICT als aanvulling op de instructie en begeleiding van leerkrachten.	X	Aanvullend P&A	X		X		X	
4	De school biedt een kwalitatief aanbod voor het ontwikkelen van kinderen naar hun persoonlijke mogelijkheden en talenten.	X	Aanvullend P&A	X		X		X	
5	We hebben een gestructureerd en effectief klassen-management.	X	Opleiding						
6	We hanteren een eenduidig didactisch systeem.	X	Opleiding						
7	De nieuwe methode voor taal en aanvankelijk lezen is ingevoerd.	X	Investering						
8	De nieuwe methode voor natuur en techniek is ingevoerd.			X	neutraal				

		15-16		16-17		17-18		18-19	
		Planning	Budget	Planning	Budget	Planning	Budget	Planning	Budget
	Domein 3: Beleid Ondersteuning en Zorgplicht								
1	Kinderen kunnen zelfverantwoordelijk leren.	X		X		X		X	
2	We voeren jaarlijks kindgesprekken.	X		X		X		X	
3	Kinderen zijn toegerust om in het V.O. te starten.							X	
4	We begeleiden op een effectieve wijze kinderen met gedragsproblematiek.					X			

		15-16		16-17		17-18		18-19	
		Planning	Budget	Planning	Budget	Planning	Budget	Planning	Budget
	Domein 4: Management & Organisatie								
1	Ouders zijn educatieve partners.			X					

		15-16		16-17		17-18		18-19	
		Planning	Budget	Planning	Budget	Planning	Budget	Planning	Budget
	Domein 5: Professionalisering								
1	Wij kennen de doorgaande leerlijnen voor rekenen, taal en lezen.			X					
2	We zijn deskundig in het bieden van passend aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen en begeleiden van kinderen die een specifieke ondersteuningsbehoefte hebben.					X			
3	We zijn deskundig op het gebied van nieuwe vaardigheden met ICT.			X					
4	We zijn deskundig in het coachen van kinderen in zelfverantwoordelijk leren.							X	
5	De leerkrachten zijn deskundig in het bieden van een kwalitatief aanbod voor het ontwikkelen van kinderen naar hun persoonlijke mogelijkheden en talenten.					X			
6	We zijn deskundig in het voeren van kindgesprekken.	X	scholing						
7	We zijn deskundig in het begeleiden van leerlingen met problematisch gedrag.					X			

Hoofdstuk 7: Verwijzing

Inleiding

7.1 Inleiding

Dit laatste hoofdstuk biedt een overzicht van beleidsdocumenten waarnaar wij in dit schoolplan hebben verwezen. Deze documenten zijn feitelijk nadere specificaties/uitwerkingen van (onderdelen van) ons schoolplan. Wij beschouwen deze documenten daarom als bijlagen bij dit schoolplan. Ze zijn in te zien en te raadplegen op school en opvraagbaar voor bevoegde instanties als bestuur en inspectie.

7.2 Overzicht verwijzingen

	Beleidsdocumenten
1	Strategisch beleidsplan Bestuur
2	WMKPO kaarten, ouder- en leerling tevredenheidsonderzoeken, zelfevaluatie
3	School Ondersteuningsprofiel (SOP) 2014-2015
4	Schooljaarverslag 2014 – 2015
5	Schooljaarplan 2015 – 2016
6	Veiligheidsplan
7	Kwaliteitsrapportage, analyse tussentijdse opbrengsten
8	Bestuursformatieplan (BFP) / Schoolformatieplan (SFP)
9	Zorgplan
10	Schoolgids 2015 – 2015
11	Beleidsplan Sociale Veiligheid
12	Pestprotocol
13	Ontruimingsplan, BHV plan
14	Integraal personeelsbeleid (IPB)
15	Notitie Identiteit
16	Criteria Leerling Leerkracht Ouder (LLO)
17	Verslag Inspectiebezoek januari 2015
18	Conclusies Vliegende Brigade PO-raad, december 2014
19	Notitie Kwaliteitsbeleid / kwaliteitszorg
20	Kwaliteitszorgsysteem (Parnassys)
21	KIJK! (beredeneerd aanbod kleuters)

Formulier Vaststelling Schoolplan

Naam school: PCB De Grondtoon

Adres: Jan Zwartplantsoen 20

Plaats: 3752 VG Bunschoten

Brinnummer: 11-FB

Het bevoegd gezag heeft het schoolplan van bovengenoemde school voor de planperiode 2015-2019 vastgesteld overeenkomstig art. 16 lid 1 van de Wet op het Primair Onderwijs voor de periode van 4 jaar.

Namens het bevoegd gezag,

_____ (datum)

H. van Tricht

Directeur bestuurder

_____ (handt.)

Formulier Instemming Schoolplan

Naam school: PCB De Grondtoon
Adres: Jan Zwartplantsoen 20
Plaats: 3752 VG Bunschoten
Brinnummer: 11-FB
De medezeggenschapsraad verklaart hiermee haar instemming met het schoolplan 2015 – 2019 zoals dat door het bevoegd aan haar is voorgelegd, overeenkomstig artikel 10b van de Wet Medezeggenschap Op Scholen (WMS)
Namens de medezeggenschapsraad, ----- (datum) R. Offringa Voorzitter _____ (handt.)